

การประเมินผลการเข้าร่วม

การประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ของบุคลากร

รอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556)

รอบปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557)

คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

การประเมินผลการทำงานร่วมกัน

การประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ของบุคลากร

รอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556)

รอบปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557)

สำนักงานเลขาธิการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

ชื่อ-สกุล	ประเภท	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ได้รับการพัฒนา						
			ประชุมวิชาการ	สัมมนา	ฝึกอบรม	ดูงาน	อื่นๆ	นำเสนอผลงาน	จำนวนนับ
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ									
1 นายสมเกียรติ ศรีอนันตคม	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	4	1	0	0	0	1
งานบริหารและธุรการ									
2 นางสาวรัชณี ชูทอง	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	1	2	0	0	0	1
3 นายสงวน นักพ็อน	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	1	0	0	0	0	1
4 นางสาวผจงจิต ม่วงพารา	พนักงานมหาวิทยาลัย	บุคลากร	0	1	1	0	0	0	1
5 นางสาวจุฑาทิพย์ ยอดดี	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	1	0	0	0	0	1
6 นางสาวชลธิชา สระทองจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	0	1	0	0	0	1
7 นางสาววาสิฏฐี เทียมเท่าเกิด	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	0	2	0	0	0	1
8 นางสาวกนกวรรณ ใจรีน	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	0	3	0	0	0	1
9 นางอัญชรี แสงพฤกษ์	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	1	2	0	0	0	1
10 นายเดโช แสนหลาบคำ	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	พนักงานขับรถยนต์	0	1	1	0	0	0	1
11 นางศิริวรรณ ปิยะพันธ์	ลูกจ้างประจำ	พนักงานพิมพ์	0	1	0	0	0	0	1
12 นายชิต ก่อแก้ว	ลูกจ้างประจำ	พนักงานขับรถยนต์	0	1	0	0	0	0	1
13 นายวินัย สอนพา	ลูกจ้างประจำ	พนักงานขับรถยนต์	0	0	1	0	0	0	1
14 นางกัญญาพร นนทการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานสถานที่	0	1	0	0	0	0	1
งานคลังและพัสดุ									
15 นางศิริมา เนียมมีศรี	ข้าราชการ	นักวิชาการเงินและบัญชี	0	0	4	0	0	0	1
16 นางน้ำทิพย์ ทองสุพรรณ	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการพัสดุ	0	0	4	0	0	0	1
17 นางสาวมยุรี เหลืองวิล	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	0	2	0	0	0	1
18 นางสาวมลลิว ม่วงอยู่	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	นักวิชาการเงินและบัญชี	0	2	3	0	0	0	1

ชื่อ-สกุล	ประเภท	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ได้รับการพัฒนา						
			ประชุมวิชาการ	สัมมนา	ฝึกอบรม	ดูงาน	อื่นๆ	นำเสนอผลงาน	จำนวนนับ
งานบริการการศึกษา									
19 นางจันทิมา จำนงค์นารถ	ข้าราชการ	นักวิชาการศึกษา	0	1	1	0	0	0	1
20 นายชาญศักดิ์ พบลาก	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการศึกษา	0	0	1	0	0	0	1
21 นางสาวเมธาพร อังก่อ	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการศึกษา	0	0	0	0	1	0	1
22 นางสาวปิยนันท์ จันทร์สี	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	0	0	0	0	0	1
23 นายโชคชัย บ่วงรักษ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	0	0	1	0	0	0	1
งานนโยบายและแผน									
24 นางสาวทองวาท ราชขารี	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	0	0	2	0	0	0	1
25 นางสาวกมลธนีสร์ สามสีเนียม	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	1	2	0	0	0	1
รวม			1	17	34	0	1	0	25

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) และปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว

3. ชื่อ-นามสกุล นายสมเกียรติ ศรีอนันตคม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ สังกัด สำนักงานเลขานุการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

4. กิจกรรมการพัฒนาตนเอง

ลำดับที่ (1)	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม (2)	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ (3)	หน่วยงานที่จัดโครงการ (4)	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล) (5)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น) (6)
1	โครงการสัมมนาสรุปผลการปฏิบัติงานและจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีสำนักงานเลขานุการ	26 เม.ย. 56 28 เม.ย. 56	คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ (ระบุ) อภิญญา อิดท่าใหม่ กฤษณะ คุ้ม พิภพ สังกัดเลขานุการ	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....
2	ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การปฏิรูประบบการผลิตครู"	27 ม.ค. 57 29 ม.ค. 57	สภาคณบดีครุศาสตร์แห่งประเทศไทย	สำหรับงานสนับสนุน <input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ (ระบุ) ดร.ไพฑูริย์ศรีไพฑูริย์ศรี	สำหรับงานสนับสนุน <input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....
3	สัมมนาการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี	15 ก.พ. 57 15 ก.พ. 57	กองแผนงาน	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ (ระบุ) ทาสจัดท่าใหม่ ปฏิบัติกรพ.ค. รอดภา	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....
4	ประชุมสัมมนาเครือข่ายผู้ปฏิบัติหน้าที่โครงการพัฒนาวิชาการ	11 มี.ค. 57 11 มี.ค. 57	หน่วยบริหารการวิจัยและพัฒนาวิชาการ	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ (ระบุ) พิมพ์วิภา สหภาพกรณพจน ผอ.ภ.วิ.ค.ค.	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ		หน่วยงานที่จัดโครงการ	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น)
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
5	โครงการอบรมหลักการวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงินเพื่อการบริหารองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2557	12 มี.ค. 57	12 มี.ค. 57	งานแผนงาน กองธุรการ (กพส.)	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ (ระบุ) นำไปจัดทำแผน กอปร.ที่โรงเรียน ๖๐๑๐๖	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....
6	โครงการศึกษาดูงาน Dongkamxang teaching college	27 เม.ย. 57	30 เม.ย. 57	คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ (ระบุ) ศึกษาดูงานเพื่อนำมาจัดทำ ทร.ท่าเรือ	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายสมเกียรติ ศรีอนันตคม)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(รองศาสตราจารย์บรรจบ ภิรมย์คำ)

ตำแหน่ง คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

- หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้ดำเนินการดังนี้
- 1) กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
 - 2) กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเท่า
 - 3) กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ รองคณบดี ให้ประเมินโดยคณบดี
 - 4) คณบดี ไม่ต้องให้ผู้ใดกรอกในช่องผู้ประเมินในส่วนของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) และปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน
2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล นางสาวรัชณี ชูทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สังกัด สำนักงานเลขานุการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. กิจกรรมการพัฒนาตนเอง

ลำดับที่ (1)	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม (2)	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ (3)	หน่วยงานที่จัดโครงการ (4)	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล) (5)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น) (6)
1	โครงการสัมมนาสรุปผลการปฏิบัติงานและจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีสำนักงานเลขานุการ	26 เม.ย. 56 28 เม.ย. 56	คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ (ระบุ) นำผลที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง สัมมนาเครือข่ายผู้ปฏิบัติงาน นำผลการดำเนินงานและปัญหา พัฒนาการทำงานในปีต่อไป	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....
2	โครงการฝึกจิตพัฒนาปัญญา	30 ม.ค. 57 30 ม.ค. 57	ศูนย์ส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ (ระบุ) นำการฝึกจิตพัฒนาปัญญามาประยุกต์ใช้กับการ บริการ และการทำงาน	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....
3	โครงการ Reaching English Goals	24 ก.พ. 57 2 มิ.ย. 57	คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ (ระบุ) นำทักษะภาษาอังกฤษมาใช้ในชีวิตประจำวัน	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้

ดำเนินการดังนี้

- 1) กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
- 2) กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเท่า
- 3) กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ รองคณบดี ให้ประเมินโดยคณบดี
- 4) คณบดี ไม่ต้องให้ผู้ใดกรอกในช่องผู้ประเมินในส่วนของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวรัชณี ชูทอง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)
(นายสมเกียรติ ศรีอนันตคม)

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) และปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน
2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล นายสงวน นึกพ็อน ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร สังกัด สำนักงานเลขานุการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. กิจกรรมการพัฒนาดตนเอง

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ		หน่วยงานที่จัดโครงการ	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น)
(1)	(2)	(3)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	โครงการสัมมนาสรุปผลการปฏิบัติงานและจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีสำนักงานเลขานุการ	26 เม.ย. 56	28 เม.ย. 56	คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดย (ระบุ) นำผลการสัมมนา ปัญหา ข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานด้านสรรบรรณ	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดย (ระบุความคิดเห็น)

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้ดำเนินการดังนี้

- 1) กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
- 2) กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเท่า
- 3) กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ รองคณบดี ให้ประเมินโดยคณบดี
- 4) คณบดี ไม่ต้องให้ผู้ใดกรอกในช่องผู้ประเมินในส่วนของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายสงวน นึกพ็อน)

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (ปฏิบัติงาน)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(นายสมเกียรติ ศรีอนันตคม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) และปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน
2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล นางสาวผจงจิต ม่วงพารา ตำแหน่ง บุคลากร สังกัด สำนักงานเลขาธิการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. กิจกรรมการพัฒนาตนเอง

ลำดับที่ (1)	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม (2)	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ (3)	หน่วยงานที่จัดโครงการ (4)	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล) (5)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น) (6)
1	โครงการ Reaching English Goals	24 ก.พ. 57	2 มิ.ย. 57	คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ <input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ (ระบุ) นำทักษะภาษาอังกฤษที่ได้มาปรับใช้กับการทำงาน และชีวิตประจำวัน อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มพูนทักษะทางด้านภาษา หลังจากที่ไม่ได้มีการใช้มาเป็นระยะเวลานาน	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ โดยการ (ระบุความคิดเห็น)
2	โครงการประชุมสัมมนาเรื่อง "แนวทางการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีการศึกษา 2556"	25 ก.พ. 57	25 ก.พ. 57	กองการเจ้าหน้าที่ <input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ (ระบุ) นำนโยบาย แนวทางการจัดการความรู้มาปรับเข้ากับ การทำงานขององค์กร และถ่ายทอดให้กรรมการ หรือคณะทำงานได้ เข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ โดยการ (ระบุความคิดเห็น)

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้ดำเนินการดังนี้

- 1) กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
- 2) กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเท่า
- 3) กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการ/ รองคณบดี ให้ประเมินโดยคณบดี
- 4) คณบดี ไม่ต้องให้ผู้ใดกรอกในช่องผู้ประเมินในส่วนของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวผจงจิต ม่วงพารา)

ตำแหน่ง บุคลากร

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(นายสมเกียรติ ศรีอนันตคม)

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) และปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว

3. ชื่อ-นามสกุล นางสาวจุฑาทิพย์ ยอดดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานเลขานุการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

4. กิจกรรมการพัฒนาตนเอง

ลำดับที่ (1)	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม (2)	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ (3)	หน่วยงานที่จัดโครงการ (4)	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล) (5)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น) (6)
1	ประชุมสัมมนา เรื่อง "การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ"	12 ก.พ. 57 12 ก.พ. 57	สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน สนับสนุนการเรียนการสอน โดยการ (ระบุ) การให้ข้อมูลคำแนะนำนิสิต	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความคิดเห็น)

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้

ดำเนินการดังนี้

- 1) กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
- 2) กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเท่า
- 3) กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ รองคณบดี ให้ประเมินโดยคณบดี
- 4) คณบดี ไม่ต้องให้ผู้ใดกรอกในช่องผู้ประเมินในส่วนของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวจุฑาทิพย์ ยอดดี)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(นายสมเกียรติ ศรีอนันตคม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) และปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน
2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล นางสาวชลธิชา สระทองจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานเลขานุการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. กิจกรรมการพัฒนาตนเอง

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ		หน่วยงานที่จัดโครงการ	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น)
(1)	(2)	(3)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	โครงการ KU-KM Mart 3 เรื่อง " Best Practice การพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารและการเชื่อมโยงข้อมูลสำหรับงานประกันคุณภาพ"	9 เม.ย. 57	9 เม.ย. 57	สำนักประกันคุณภาพ มก.	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ (ระบุ) <u>นำผลมา ใช้ใน การวัดกับ งาน</u> <u>ประกันคุณภาพ.</u>	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความคิดเห็น)

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้

ดำเนินการดังนี้

- 1) กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
- 2) กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเท่า
- 3) กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ รองคณบดี ให้ประเมินโดยคณบดี
- 4) คณบดี ไม่ต้องให้ผู้ใดกรอกในช่องผู้ประเมินในส่วนของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ.....ชลธิชา สระทองจันทร์.....ผู้รายงาน

(นางสาวชลธิชา สระทองจันทร์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(นายสมเกียรติ ศรีอนันตคม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) และปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน
2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล นางสาววาลิฎฐิ์ เทียมเท่าเกิด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสังกัด สำนักงานเลขานุการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. กิจกรรมการพัฒนาดตนเอง

ลำดับที่ (1)	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม (2)	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ (3)	หน่วยงานที่จัดโครงการ (4)	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล) (5)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น) (6)
1	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "KU Dance Workshop"	17 มี.ค. 57 21 มี.ค. 57	มก. บางเขน	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน สนับสนุนการเรียนการสอน โดยการ (ระบุ) นำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดแก่อาจารย์และพัฒนาดตนเอง ในด้านการเรียนการสอน	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความคิดเห็น)
2	โครงการ KU-KM Mart 3 เรื่อง " Best Practice การพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารและการเชื่อมโยงข้อมูลสำหรับงานประกันคุณภาพ"	9 เม.ย. 57 9 เม.ย. 57	กองการเจ้าหน้าที่	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนาระบบงาน โดยการ (ระบุ) นำข้อสรุปและความรู้ที่ได้มาพัฒนาการจัดทำ SAR ของภาควิชา และของคณะให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความคิดเห็น)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาววาลิฎฐิ์ เทียมเท่าเกิด)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(นายสมเกียรติ ศรีอนันตคม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้

ดำเนินการดังนี้

- 1) กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
- 2) กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเท่า
- 3) กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ รองคณบดี ให้ประเมินโดยคณบดี
- 4) คณบดี ไม่ต้องให้ผู้ใดกรอกในช่องผู้ประเมินในส่วนของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) และปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน
2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล นางสาวกนกวรรณ ใจริน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานเลขานุการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. กิจกรรมการพัฒนาตนเอง

ลำดับที่ (1)	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม (2)	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ (3)		หน่วยงานที่จัดโครงการ (4)	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล) (5)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น) (6)
1	โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน (บุคลากร) รุ่นที่ 1 อบรมทักษะการพูดสื่อสารภาษาอังกฤษ	4 มี.ค. 57	4 มี.ค. 57	กองการเจ้าหน้าที่	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน โดยการ (ระบุ).....	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....
2	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้สำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2557 เรื่อง "การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม"	20 มี.ค. 57	20 มี.ค. 57	งานประกันคุณภาพการศึกษามก.กพส.	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน โดยการ (ระบุ).....	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....
3	โครงการศึกษาดูงาน Dongkamxang teaching college	27 เม.ย. 57	30 เม.ย. 57	คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน โดยการ (ระบุ).....	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้

ดำเนินการดังนี้

- 1) กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
- 2) กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเท่า
- 3) กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ รองคณบดี ให้ประเมินโดยคณบดี
- 4) คณบดี ไม่ต้องให้ผู้ใดกรอกในช่องผู้ประเมินในส่วนของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวกนกวรรณ ใจริน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(นายสมเกียรติ ศรีอนันตคม)

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) และปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน
2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล นางอัญชรี แสงพุกษ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานเลขานุการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. กิจกรรมการพัฒนาตนเอง

ลำดับที่ (1)	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม (2)	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ (3)		หน่วยงานที่จัดโครงการ (4)	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล) (5)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น) (6)
1	ประชุมสัมมนาเครือข่ายผู้ปฏิบัติหน้าที่ โครงการพัฒนาวิชาการ	11 มี.ค. 57	11 มี.ค. 57	หน่วยบริหารการวิจัยและพัฒนา วิชาการ	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ (ระบุ) นำมาใช้กับการติดต่อประสานงานกับบุคคล หรือ หน่วยงานภายนอก อื่น ๆ	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความคิดเห็น)
1	การเสวนาการถ่ายทอดองค์ความรู้ เรื่อง "เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการและ การตีพิมพ์ผลงานวิจัย"	24 มี.ค. 57	24 มี.ค. 57	งานประกันคุณภาพการศึกษา มก.ภพส.	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ (ระบุ) นำมาใช้กับการเขียนข้อเสนอโครงการและการตีพิมพ์ ผลงานวิจัย	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความคิดเห็น)

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้

ดำเนินการดังนี้

- 1) กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
- 2) กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเท่า
- 3) กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ รองคณบดี ให้ประเมินโดยคณบดี
- 4) คณบดี ไม่ต้องให้ผู้ใดกรอกในช่องผู้ประเมินในส่วนของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางอัญชรี แสงพุกษ์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(นายสมเกียรติ ศรีอนันตคม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) และปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน
2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล นายเดโช แสนหลาบคำ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักงานเลขานุการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. กิจกรรมการพัฒนาตนเอง

ลำดับที่ (1)	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม (2)	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ (3)		หน่วยงานที่จัดโครงการ (4)	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล) (5)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น) (6)
1	โครงการสัมมนาสรุปผลการปฏิบัติงานและจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีสำนักงานเลขานุการ	26 เม.ย. 56	28 เม.ย. 56	สำนักงานเลขานุการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ (ระบุ) นำความรู้เรื่องงานประกันคุณภาพมาพัฒนาใช้กับ งานประจำและนำปัญหาข้อเสนอแนะมาปรับปรุงงาน	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความคิดเห็น)
2	โครงการฝึกจิตพัฒนาปัญญา	30 ม.ค. 57	30 ม.ค. 57	ศูนย์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การให้คำปรึกษาและพัฒนาครู	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ (ระบุ) นำความรู้ไปใช้โดยการฝึกจิตเพื่อพัฒนางาน และการ บริการงานประจำที่ปฏิบัติ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความคิดเห็น)

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้
ดำเนินการดังนี้

- 1) กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
- 2) กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเท่า
- 3) กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ รองคณบดี ให้ประเมินโดยคณบดี
- 4) คณบดี ไม่ต้องให้ผู้ใดกรอกในช่องผู้ประเมินในส่วนของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ..... นายเดโช แสนหลาบคำ ผู้รายงาน

(นายเดโช แสนหลาบคำ)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(นายสมเกียรติ ศรีอนันตคม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) และปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน
2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล นางศิริวรรณ ปิยะพันธ์ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส 3 สังกัด สำนักงานเลขานุการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. กิจกรรมการพัฒนาตนเอง

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ		หน่วยงานที่จัดโครงการ	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น)
(1)	(2)	(3)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	โครงการสัมมนาสรุปผลการปฏิบัติงานและจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีสำนักงานเลขานุการ	26 เม.ย. 56	28 เม.ย. 56	คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ (ระบุ) นำผลการปฏิบัติงานไปปรับปรุงพัฒนา กระบวนการให้ดียิ่งขึ้น	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้
 ดำเนินการดังนี้

- 1) กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
- 2) กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเท่า
- 3) กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ รองคณบดี ให้ประเมินโดยคณบดี
- 4) คณบดี ไม่ต้องให้ผู้ใดกรอกในช่องผู้ประเมินในส่วนของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางศิริวรรณ ปิยะพันธ์)

ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส 3

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(นายสมเกียรติ ศรีอนันตคม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) และปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน
2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล นายชิต ก่อแก้ว ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักงานเลขานุการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. กิจกรรมการพัฒนาตนเอง

ลำดับที่ (1)	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม (2)	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ (3)	หน่วยงานที่จัดโครงการ (4)	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล) (5)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น) (6)
1	โครงการสัมมนาสรุปผลการปฏิบัติงานและจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีสำนักงานเลขานุการ	26 เม.ย. 56 28 เม.ย. 56	สำนักงานเลขานุการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการพัฒนา (ระบุ) นำความรู้เรื่องงานประกันคุณภาพมาพัฒนาใช้กับงานประจำและนำปัญหาข้อเสนอแนะมาปรับปรุงงาน	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้้นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความคิดเห็น)
2	โครงการฝึกจิตพัฒนาปัญญา	30 ม.ค. 57 30 ม.ค. 57	ศูนย์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การให้คำปรึกษาและพัฒนาครู	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการพัฒนา (ระบุ) นำความรู้ไปใช้โดยการฝึกจิตเพื่อพัฒนางาน และการบริการงานประจำที่ปฏิบัติ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้้นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความคิดเห็น)

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้ดำเนินการดังนี้

- กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
- กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเท่า
- กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ รองคณบดี ให้ประเมินโดยคณบดี

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายชิต ก่อแก้ว)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๗๒

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(นายสมเกียรติ ศรีอนันตคม)

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) และปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน
2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล นายวินัย สอนพา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส 2 สังกัด สำนักงานเลขานุการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. กิจกรรมการพัฒนาตนเอง

ลำดับที่ (1)	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม (2)	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ (3)	หน่วยงานที่จัดโครงการ (4)	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล) (5)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น) (6)
1	โครงการ Reaching English Goals	24 ก.พ. 57 2 มิ.ย. 57	คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ (ระบุ) นำทักษะภาษาอังกฤษที่ได้รับการอบรมมาพัฒนา ใช้กับการทำงานและชีวิตประจำวัน	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความคิดเห็น)

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้

ดำเนินการดังนี้

- 1) กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
- 2) กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเท่า
- 3) กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ รองคณบดี ให้ประเมินโดยคณบดี
- 4) คณบดี ไม่ต้องให้ผู้ใดกรอกในช่องผู้ประเมินในส่วนของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ.....วินัย.....ผู้รายงาน

(นายวินัย สอนพา)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส 2

ลงชื่อ..........ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(นายสมเกียรติ ศรีอนันตคม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) และปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน
2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล นางกัญญาพร นนทการ ตำแหน่ง พนักงานสถานที่ บ 1 สังกัด สำนักงานเลขานุการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. กิจกรรมการพัฒนาตนเอง

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ	หน่วยงานที่จัดโครงการ	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	โครงการสัมมนาสรุปผลการปฏิบัติงานและจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีสำนักงานเลขานุการ	26 เม.ย. 56 28 เม.ย. 56	คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ (ระบุ) นำความรู้ไปปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความคิดเห็น)

- หมายเหตุ** การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้ดำเนินการดังนี้
- 1) กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
 - 2) กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่ทำหน้าที่เทียบเท่า
 - 3) กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ รองคณบดี ให้ประเมินโดยคณบดี
 - 4) คณบดี ไม่ต้องให้ผู้ใดกรอกในช่องผู้ประเมินในส่วนของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ..... กัญญาพร นนทการ ผู้รายงาน
(นางกัญญาพร นนทการ)
ตำแหน่ง พนักงานสถานที่ บ 1

ลงชื่อ..... [Signature] ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)
(นายสมเกียรติ ศรีอนันตคม)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) และปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน
2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล นางศิริมา เนียมมีศรี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สังกัด สำนักงานเลขานุการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. กิจกรรมการพัฒนาตนเอง

ลำดับที่ (1)	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม (2)	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ (3)		หน่วยงานที่จัดโครงการ (4)	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล) (5)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น) (6)
1	โครงการ Reaching English Goals	24 ก.พ. 57	2 มิ.ย. 57	คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ (ระบุ) เกิดการตื่นตัวในการใช้ภาษา	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น)
2	โครงการจัดการความรู้สำนักงานเลขานุการ คณะศึกษาศาสตร์ เรื่อง "การทบทวน ระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับ งานคลังและพัสดุ"	28 ก.พ. 57	28 ก.พ. 57	คณะศึกษาศาสตร์	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ (ระบุ) ตรวจสอบการเบิกจ่าย	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....
3	โครงการอบรมหลักการวิเคราะห์ สถานการณ์ทางการเงินเพื่อการบริหาร องค์กร ประจำปีงบประมาณ 2557	12 มี.ค. 57	12 มี.ค. 57	งานแผนงาน กองธุรการ (กพส.)	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ (ระบุ) วางแผนการควบคุมการใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....
4	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การรับ-จ่ายเงิน โครงการพัฒนาวิชาการ มก.	30 เม.ย. 57	30 เม.ย. 57	สำนักบริการวิชาการ มก.บางเขน	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ (ระบุ) ใช้จ่ายที่ถูกต้อง รวดเร็วลดโอกาสในการทำงานที่ผิดพลาด	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางศิริมา เนียมมีศรี)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(นายสมเกียรติ ศรีอนันตคม)

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้
ดำเนินการดังนี้

- 1) กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
- 2) กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเท่า
- 3) กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ รองคณบดี ให้ประเมินโดยคณบดี

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) และปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน
2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล นางนันทิพย์ ทองสุพรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัด สำนักงานเลขานุการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. กิจกรรมการพัฒนาดตนเองในปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2554 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2555)

ลำดับที่ (1)	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม (2)	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ (3)		หน่วยงานที่จัดโครงการ (4)	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล) (5)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น) (6)
1	โครงการ Reaching English Goals	24 ก.พ. 57	2 มิ.ย. 57	คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ (ระบุ) การใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารในการทำงาน เพื่อใช้ในชีวิตรการทำงานประจำวัน	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....
2	โครงการจัดการความรู้สำนักงานเลขานุการ คณะศึกษาศาสตร์ เรื่อง "การทบทวน ระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับ งานคลังและพัสดุ"	28 ก.พ. 57	28 ก.พ. 57	ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒน ศาสตร์ มก. กพส.	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ (ระบุ) เรียนรู้การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินใน ระบบ ERP ให้เป็นไปตามระเบียบและวิธีการขั้นตอนที่ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....
3	อบรมการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน	9 เม.ย. 57 30 เม.ย. 57	9 เม.ย. 57 30 เม.ย. 57	ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒน ศาสตร์ มก. กพส.	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ (ระบุ) การสร้างสินทรัพย์ถาวรในระบบ ERP และการลงทะเบียน สินทรัพย์รวมถึงการบันทึกรายการลงทะเบียนสินทรัพย์ที่มีความสัมพันธ์กัน	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางนันทิพย์ ทองสุพรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(นายสมเกียรติ ศรีอนันตคม)

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้
ดำเนินการดังนี้

- 1) กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
- 2) กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเท่า
- 3) กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ รองคณบดี ให้ประเมินโดยคณบดี

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) และปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน
2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล นางสาวมยุรี เหลืองวิไล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสังกัด สำนักงานเลขานุการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. กิจกรรมการพัฒนาตนเอง

ลำดับที่ (1)	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม (2)	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ (3)	หน่วยงานที่จัดโครงการ (4)	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล) (5)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น) (6)
1	โครงการ Reaching English Goals	24 ก.พ. 57 2 มิ.ย. 57	คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ (ระบุ) นำทักษะภาษาอังกฤษที่ได้รับการอบรมมาพัฒนา ใช้กับการทำงานและชีวิตประจำวัน	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความคิดเห็น)
2	โครงการจัดการความรู้สำนักงานเลขานุการ คณะศึกษาศาสตร์ เรื่อง "การทบทวน ระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับ งานคลังและพัสดุ	28 ก.พ. 57 28 ก.พ. 57	คณะศึกษาศาสตร์	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ (ระบุ) นำความรู้ที่ได้มาพัฒนากระบวนการเกี่ยวกับ ระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติด้านงานคลังและพัสดุ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความคิดเห็น)

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้

ดำเนินการดังนี้

- กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
- กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเท่า
- กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ รองคณบดี ให้ประเมินโดยคณบดี
- คณบดี ไม่ต้องให้ผู้ใดกรอกในช่องผู้ประเมินในส่วนของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ..... มยุรี เหลืองวิไลผู้รายงาน

(นางสาวมยุรี เหลืองวิไล)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..... [ลายเซ็น]ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(นายสมเกียรติ ศรีอนันตคม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) และปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน
2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล นางสาวคุณิมา มีวงอยู่ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด สำนักงานเลขานุการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. กิจกรรมการพัฒนาตนเอง

ลำดับที่ (1)	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม (2)	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ (3)		หน่วยงานที่จัดโครงการ (4)	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล) (5)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น) (6)
1	สัมมนาการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี	15 ก.พ. 57	15 ก.พ. 57	กองแผนงาน	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความคิดเห็น)
2	โครงการ Reaching English Goals	24 ก.พ. 57	2 มี.ย. 57	คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความคิดเห็น)
3	โครงการจัดการความรู้สำนักงานเลขานุการ คณะศึกษาศาสตร์ เรื่อง "การทบทวนระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับงานคลังและพัสดุ"	28 ก.พ. 57	28 ก.พ. 57	คณะศึกษาศาสตร์	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความคิดเห็น)
4	ประชุมสัมมนาเครือข่ายผู้ปฏิบัติหน้าที่โครงการพัฒนาวิชาการ	11 มี.ค. 57	11 มี.ค. 57	หน่วยบริหารการวิจัยและพัฒนาวิชาการ	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความคิดเห็น)

ลำดับที่ (1)	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม (2)	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ (3)		หน่วยงานที่จัดโครงการ (4)	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล) (5)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น) (6)
5	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การรับ-จ่ายเงิน โครงการพัฒนาวิชาการ มก.	30 เม.ย. 57	30 เม.ย. 57	สำนักบริการวิชาการ มก.บางเขน	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความคิดเห็น)

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้

ดำเนินการดังนี้

- 1) กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
- 2) กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเท่า
- 3) กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ รองคณบดี ให้ประเมินโดยคณบดี
- 4) คณบดี ไม่ต้องให้ผู้ใดกรอกในช่องผู้ประเมินในส่วนของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ..... ฐิติ.....ผู้รายงาน

(นางสาวมลลิส ม่วงอยู่)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงชื่อ..... ฐิติ.....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(นายสมเกียรติ ศรีอนันตคม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) และปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน
2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล นางจันทิมา จันทันการ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สังกัด สำนักงานเลขานุการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. กิจกรรมการพัฒนาดตนเอง

ลำดับที่ (1)	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม (2)	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ (3)	หน่วยงานที่จัดโครงการ (4)	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล) (5)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น) (6)
1	โครงการสัมมนาสรุปผลการปฏิบัติงานและจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีสำนักงานเลขานุการ	26 เม.ย. 56 28 เม.ย. 56	คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ (ระบุ) นำผลการปฏิบัติงานไปปรับปรุงพัฒนา กระบวนการให้ดียิ่งขึ้น	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....
2	โครงการ Reaching English Goals	24 ก.พ. 57 2 มิ.ย. 57	คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ (ระบุ) นำทักษะภาษาอังกฤษมาใช้ในชีวิตประจำวัน	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางจันทิมา จันทันการ)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(นายสมเกียรติ ศรีอนันตคม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้

ดำเนินการดังนี้

- 1) กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
- 2) กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่มิตำแหน่งเทียบเท่า
- 3) กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ รองคณบดี ให้ประเมินโดยคณบดี
- 4) คณบดี ไม่ต้องให้ผู้ใดกรอกในช่องผู้ประเมินในส่วนของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) และปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน
2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล นายชาญศักดิ์ พบลาภ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานเลขาธิการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. กิจกรรมการพัฒนาตนเอง

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ		หน่วยงานที่จัดโครงการ	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น)
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
1	โครงการ Reaching English Goals	24 ก.พ. 57	2 มิ.ย. 57	คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดย (ระบุ) นำความรู้ด้านทักษะภาษาอังกฤษที่ได้รับการ อบรมมาใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความคิดเห็น)

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้

ดำเนินการดังนี้

- กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
- กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเท่า
- กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการ/ รองคณบดี ให้ประเมินโดยคณบดี
- คณบดี ไม่ต้องให้ผู้ใดกรอกในช่องผู้ประเมินในส่วนของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายชาญศักดิ์ พบลาภ)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(นายสมเกียรติ ศรีอนันตคม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการ


แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) และปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

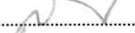
1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน
2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล นางสาวเมธพร สังก่อ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานเลขานุการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. กิจกรรมการพัฒนาดตนเอง

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ	หน่วยงานที่จัดโครงการ	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
1	ประชุมสัมมนา เรื่อง "การคัดเลือกเข้าร่วมโครงการผลิตครูมืออาชีพ ประจำปี 2557"	27 เม.ย. 57	24 เม.ย. 57	สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ (ระบุ) นำความรู้ที่ได้จากการประชุมมาถ่ายทอดให้นิสิต เข้าใจกระบวนการคัดเลือกโครงการครูมืออาชีพ ประจำปี 2557	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความคิดเห็น)

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวเมธพร สังก่อ)

ตำแหน่ง นักวิชาการผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(นายสมเกียรติ ศรีอนันตคม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้

ดำเนินการดังนี้

- 1) กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
- 2) กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้มีตำแหน่งเทียบเท่า
- 3) กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ รองคณบดี ให้ประเมินโดยคณบดี
- 4) คณบดี ไม่ต้องให้ผู้ใดกรอกในช่องผู้ประเมินในส่วนของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) และปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน
2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล นางสาวปิยนันท์ จันทรีลี ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด สำนักงานเลขานุการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. กิจกรรมการพัฒนาตนเอง

ลำดับที่ (1)	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม (2)	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ (3)		หน่วยงานที่จัดโครงการ (4)	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล) (5)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น) (6)
1	เข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ เรื่อง "21st Century English Language Education Toward Global Citizenship"	16 ม.ค. 57	18 ม.ค. 57	สมาคมครูผู้สอนภาษาอังกฤษแห่งประเทศไทย	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการเรียนการสอน (ระบุ) นำมาพัฒนาทักษะและเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านระบบเครือข่าย ระบบลงทะเบียน	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้

ดำเนินการดังนี้

- 1) **กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ** ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
- 2) **กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา** ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเท่า
- 3) **กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ รองคณบดี** ให้ประเมินโดยคณบดี
- 4) **คณบดี** ไม่ต้องให้ผู้ใดกรอกในช่องผู้ประเมินในส่วนของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ..... ปิยนันท์ จันทรีลีผู้รายงาน

(นางสาวปิยนันท์ จันทรีลี)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ..... [ลายเซ็น]ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(นายสมเกียรติ ศรีอนันตคม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) และปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน
2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล นายโชคชัย บ่วงรักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สังกัด สำนักงานเลขานุการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. กิจกรรมการพัฒนาตนเอง

ลำดับที่ (1)	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม (2)	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ (3)	หน่วยงานที่จัดโครงการ (4)	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล) (5)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น) (6)
1	โครงการอบรมสัมมนาด้านประกันคุณภาพ สำหรับอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (ใหม่) มก.กพส.ประจำปี 2557 เรื่อง "วัฒนธรรมประกันคุณภาพ วิทยาเขต กำแพงแสน"	4 มี.ค. 57 4 มี.ค. 57	งานประกันคุณภาพการศึกษา มก.กพส.	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ (ระบุ) นำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาพัฒนาการให้ ปฏิบัติงานให้บูรณาการกับการประกันคุณภาพการศึกษาได้	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความคิดเห็น)

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้

ดำเนินการดังนี้

1. กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
2. กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้มีตำแหน่งเทียบเท่า
3. กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ รองคณบดี ให้ประเมินโดยคณบดี
4. คณบดี ไม่ต้องให้ผู้ใดกรอกในช่องผู้ประเมินในส่วนของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายโชคชัย บ่วงรักษ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(นายสมเกียรติ ศรีอนันตคม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) และปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน
2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล นางสาวทองวาท ราชขารี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักงานเลขานุการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. กิจกรรมการพัฒนาตนเอง

ลำดับที่ (1)	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม (2)	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ (3)		หน่วยงานที่จัดโครงการ (4)	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล) (5)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น) (6)
1	ประชุมผู้บริหารระดับสูง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต กำแพงแสน เรื่อง "การจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการ 4 ปี (พ.ศ.2555-2558)"	22 พ.ย. 55	22 พ.ย. 55	สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ <u>เขียนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 4 ปี ของคณะฯ ให้ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของมหาวิทยาลัย และวิทยา เขตกำแพงแสน</u>	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....
2	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2557 (งบประมาณ แผ่นดิน)	14 ธ.ค. 55	14 ธ.ค. 55	กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ <u>จัดทำคำขอของประมาณแผ่นดินของคณะฯ ให้เป็นไปตาม กรอบคำขอของประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และ สำนักงานประมาณ</u>	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ
3	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "กระบวนการจัดทำแผน" รุ่นที่ 1	24 ธ.ค. 55	25 ธ.ค. 55	สำนักงานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ <u>นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม มากำหนดตัวชี้วัด ความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการระดับต่างๆ ของหน่วยงาน ได้ อย่างถูกต้อง</u>	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....
4	โครงการสัมมนาอาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต กำแพงแสน ประจำปี 2556 เรื่อง "จรรยาบรรณที่เกี่ยวกับวินัยของอาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์"	8 ม.ค. 56	8 ม.ค. 56	งานบริการการศึกษา กองบริการ การศึกษา (กำแพงแสน)	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ <u>ศึกษากฎ ระเบียบ และวินัยในการปฏิบัติงานให้เข้าใจได้ อย่างถูกต้อง และสามารถนำมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำ</u>	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....

ลำดับที่ (1)	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม (2)	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ (3)	หน่วยงานที่จัดโครงการ (4)	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล) (5)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น) (6)	
5	โครงการฝึกอบรม เรื่อง "การวิเคราะห์การจัดตั้งหน่วยงานใหม่และการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร"	23 เม.ย. 56	23 เม.ย. 56	กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ นำความรู้ที่ได้รับมาจัดทำข้อมูลประกอบการวิเคราะห์การจัดตั้งหน่วยงานใหม่และการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรได้	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความคิดเห็น).....
6	โครงการฝึกอบรม เรื่อง "การเสนอขอรับจัดสรรอัตรากำลังจากส่วนกลาง และการวิเคราะห์แผนอัตรากำลัง 4 ปี"	23 เม.ย. 56	23 เม.ย. 56	กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ นำความรู้ที่ได้รับมาจัดทำแผนอัตรากำลัง 4 ปี เพื่อขอรับจัดสรรอัตรากำลังจากส่วนกลางได้	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความคิดเห็น).....
7	โครงการจัดการความรู้เชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การดำเนินการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์"	11 มิ.ย. 56	11 มิ.ย. 56	กองยานพาหนะ อาคาร และสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ นำความรู้ที่ได้รับมาจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานได้ เช่น แผนดำรงความต่อเนื่องตามภารกิจยามเกิดภัยพิบัติ (BSC: Business Continuity Plan) เป็นต้น	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความคิดเห็น).....
8	โครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง "การเตรียมความพร้อมของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ"	11 ก.ค. 56	11 ก.ค. 56	งานบริการการศึกษา กองบริการการศึกษา (กำแพงแสน)	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ นำความรู้ที่ได้รับมาเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานให้มีความสอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยที่จะเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ
9	โครงการสัมมนา เรื่อง "การนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงสู่การปฏิบัติ"	10 ต.ค. 56	10 ต.ค. 56	สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ นำความรู้ที่ได้รับมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานให้ครอบคลุมตามภารกิจที่ดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความคิดเห็น).....
10	การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำ"	17 ต.ค. 56	17 ต.ค. 56	งานแผนงาน กองธุรการ	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์

ลำดับที่ (1)	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม (2)	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ (3)		หน่วยงานที่จัดโครงการ (4)	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล) (5)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น) (6)
	แผนที่ยุทธศาสตร์ Strategy Map และ แผนปฏิบัติการฯ 5 ปี (พ.ศ.2556-2560)*			(กำแพงแสน) สำนักงานวิทยาเขต กำแพงแสน	<input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ นำความรู้ที่ได้รับมาจัดทำยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติ การ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556-2560) ของคณะฯ ให้ครอบคลุมภารกิจ ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ ราชการ ระยะ 5 ปี ของมหาวิทยาลัย	<input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....
11	การประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน คุณภาพภายในสำนักงานเลขานุการของ คณะ	13 ธ.ค. 56	13 ธ.ค. 56	สำนักงานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ นำความรู้ที่ได้รับมาเตรียมความพร้อมในการเขียนรายงาน การประเมินตนเอง จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารหลักฐานสำหรับ รับการตรวจประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2556 ของสำนักงานเลขานุการ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....
12	เข้าร่วมฟังการชี้แจงการถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่ คณะ สถาบัน สำนัก ของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2557	6 ก.พ. 57	6 ก.พ. 57	สำนักงานคณะกรรมการ พัฒนาการปฏิบัติราชการ มก.	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ นำความรู้ที่ได้รับมาเตรียมความพร้อมในการเขียนรายงาน การประเมินตนเอง จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารหลักฐานสำหรับ รับการตรวจประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2556 ของคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ ให้ดำเนินไปด้วยความ เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....
13	โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคม อาเซียน (บุคลากร) รุ่นที่ 1 อบรมทักษะ การพูดสื่อสารภาษาอังกฤษ	17 ก.พ. 57	21 ก.พ. 57	กองการเจ้าหน้าที่	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....
14	โครงการอบรมหลักการวิเคราะห์ สถานการณ์ทางการเงินเพื่อการบริหาร	12 มี.ค. 57	12 มี.ค. 57	งานแผนงาน กองธุรการ (กพส.)	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ		หน่วยงานที่จัดโครงการ	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น) (6)
(1)	(2)	(3)	(3)	(4)	(5)	(6)
	องค์กร ประจำปีงบประมาณ 2557				โดยการ นำความรู้ที่ได้รับมาวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงินของ หน่วยงานได้อย่างครอบคลุมภารกิจ เพื่อการบริหารงบประมาณให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	
15	ฟังการบรรยายพิเศษ เรื่อง "ก้าวต่อไปของ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์เพื่อ การพัฒนาสู่นาคต"	19 มี.ค. 57	19 มี.ค. 57	คณะศึกษาศาสตร์และพัฒน ศาสตร์ มก. กพส.	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ นำความรู้ที่ได้รับมาเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัยในบริบทที่อาจ เปลี่ยนแปลงไปในอนาคต	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....
16	ฟังการบรรยายพิเศษ เรื่อง "ก้าวต่อไปของ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์เพื่อ การพัฒนาสู่นาคต" โดย รอง ศาสตราจารย์ ดร.สิริ ชัยเสรี รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ มก.	9 เม.ย. 57	9 เม.ย. 57	คณะศึกษาศาสตร์และพัฒน ศาสตร์ มก. กพส.	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ นำความรู้ที่ได้รับมาเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัยในบริบทที่อาจ เปลี่ยนแปลงไปในอนาคต	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้

ดำเนินการดังนี้

- 1) กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
- 2) กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเท่า
- 3) กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ รองคณบดี ให้ประเมินโดยคณบดี
- 4) คณบดี ไม่ต้องให้ผู้ใดกรอกในช่องผู้ประเมินในส่วนของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวทองวาท ราชซารี)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(นายสมเกียรติ ศรีอนันตคม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) และปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน
2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล นางสาวกมลธนร์ สามสีเนียม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานเลขานุการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. กิจกรรมการพัฒนาตนเอง

ลำดับที่ (1)	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม (2)	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ (3)	หน่วยงานที่จัดโครงการ (4)	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล) (5)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น) (6)
1	สัมมนาการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี	15 ก.พ. 57 15 ก.พ. 57	กองแผนงาน	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน โดยการ (ระบุ)..... <u>จัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี</u>	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....
2	โครงการศึกษาดูงานคณะกรรมการประกัน คุณภาพและบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต กำแพงแสน ประจำปี 2557	3 มี.ค. 57 3 มี.ค. 57	งานประกันคุณภาพการศึกษา ม.ก.พส.	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน โดยการ (ระบุ)..... <u>นำผลไปใช้กับกรณีศึกษา SAR</u>	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....
3	โครงการอบรมสัมมนาด้านประกันคุณภาพ สำหรับอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (ใหม่) ม.ก.พส.ประจำปี 2557 เรื่อง "วัฒนธรรมประกันคุณภาพ วิทยาเขต กำแพงแสน"	4 มี.ค. 57 4 มี.ค. 57	งานประกันคุณภาพการศึกษา ม.ก.พส.	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน โดยการ (ระบุ)..... <u>นำผลไปใช้กับกรณีศึกษา SAR</u>	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....
4	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ สำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2557 เรื่อง "การเขียน หนังสือราชการและรายงานการประชุม"	20 มี.ค. 57 20 มี.ค. 57	งานการเจ้าหน้าที่ กองธุรการ (กพส.)	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน โดยการ (ระบุ)..... <u>นำผลไปใช้กับกรณีศึกษา</u>	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้ดำเนินการดังนี้

- 1) กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
- 2) กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเท่า
- 3) กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ รองคณบดี ให้ประเมินโดยคณบดี
- 4) คณบดี ไม่ต้องให้ผู้ใดกรอกในช่องของผู้ประเมินในส่วนของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ..... กมลธนร์ผู้รายงาน

(นางสาวกมลธนร์ สามสีเนียม)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..... ศรอนันต์ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(นายสมเกียรติ ศรีอนันต์คม)

การประเมินผลการทำงานร่วมกัน การประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ของคณาจารย์

รอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556)

รอบปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557)

ภาควิชาพลศึกษาและกีฬา คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) และปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน
2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล นายคมกริช เซาว์พานิช ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและกีฬา สังกัด ภาควิชาพลศึกษาและกีฬา คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. กิจกรรมการพัฒนาตนเอง

ลำดับที่ (1)	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม (2)	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ (3)		หน่วยงานที่จัดโครงการ (4)	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล) (5)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น) (6)
1	โครงการศึกษาดูงาน Dongkamxang teaching college	27 เม.ย. 57	30 เม.ย. 57	คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน ด้านอื่นๆ โดยการ (ระบุ) สนับสนุนการเรียนการสอน/วิจัย/บริการวิชาการ/ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้

ดำเนินการดังนี้

- 1) กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
- 2) กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเท่า
- 3) กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ รองคณบดี ให้ประเมินโดยคณบดี
- 4) คณบดี ไม่ต้องให้ผู้ใดกรอกในช่องผู้ประเมินในสวนของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายคมกริช เซาว์พานิช)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและกีฬา

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชา)

(รองศาสตราจารย์บรรจบ ภิรมย์คำ)

ตำแหน่ง คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) และปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์


1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน
2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล นางสาวกุลธิดา เหมเพชร ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด ภาควิชาพลศึกษาและกีฬา คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. กิจกรรมการพัฒนาตนเอง

ลำดับที่ (1)	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม (2)	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ (3)	หน่วยงานที่จัดโครงการ (4)	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล) (5)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น) (6)	
1	ประชุมวิชาการ ครั้งที่ 10 งานเกษตรกำแพงแสน	1 ธันวาคม 2556	10 ธันวาคม 2556	กองบริการการศึกษา (กพส.)	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ในด้าน สนับสนุนการวิจัย โดยการ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความคิดเห็น).....
2	โครงการฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตร 2	26 มีนาคม 2557	28 มีนาคม 2557	งานประกันคุณภาพการศึกษามก.กพส.	สำหรับงานสนับสนุน <input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ในด้าน การพัฒนากระบวนการ โดยการ (ระบุ)	สำหรับงานสนับสนุน <input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความคิดเห็น).....

ลงชื่อ........ผู้รายงาน

(นางสาวกุลธิดา เหมเพชร)

ตำแหน่ง อาจารย์

ลงชื่อ........ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(นายคมกริช เชาว์พานิช)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและกีฬา

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้

ดำเนินการดังนี้

- กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
- กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเท่า
- กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ รองคณบดี ให้ประเมินโดยคณบดี
- คณบดี ไม่ต้องให้ผู้ใดกรอกในช่องผู้ประเมินในส่วนของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) และปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน
2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล นางสาวพรเพ็ญ ลาโพธิ์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด ภาควิชาพลศึกษาและกีฬา คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. กิจกรรมการพัฒนาตนเอง

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ	หน่วยงานที่จัดโครงการ	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	โครงการสัมมนา KU Dance Workshop	17 มีนาคม 2557 21 มีนาคม 2557	มก. บางเขน	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน สนับสนุนการเรียนการสอน โดยการ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น)

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้ดำเนินการดังนี้

- 1) กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
- 2) กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้มีตำแหน่งเทียบเท่า
- 3) กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/รองคณบดี ให้ประเมินโดยคณบดี
- 4) คณบดี ไม่ต้องให้ผู้ใดกรอกในช่องผู้ประเมินในส่วนของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ..... พ.ว.ร.๕๒.....ผู้รายงาน

(นางสาวพรเพ็ญ ลาโพธิ์)

ตำแหน่ง อาจารย์

ลงชื่อ.....
ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(นายคมกริช เชาว์พานิช)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและกีฬา

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม /อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ /หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) และปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน
2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล นางสาวจตุรย์ ถนอมสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด ภาควิชาพลศึกษาและกีฬา คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. กิจกรรมการพัฒนาตนเอง

ลำดับที่ (1)	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม (2)	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ (3)	หน่วยงานที่จัดโครงการ (4)	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล) (5)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น) (6)
1	ประชุมวิชาการ ครั้งที่ 10 งานเกษตรกำแพงแสน	1 ธันวาคม 2556	10 ธันวาคม 2556	กองบริการการศึกษา (กพส.) <input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ในด้าน สนับสนุนการวิจัย โดยการ (ระบุ).....	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....
2	ประชุมสัมมนาเครือข่ายผู้ปฏิบัติหน้าที่โครงการพัฒนาวิชาการ	11 มี.ค. 57	11 มี.ค. 57	หน่วยบริหารการวิจัยและพัฒนาระบบวิชาการ <input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ในด้าน สนับสนุนการบริการวิชาการ /วิจัย โดยการ (ระบุ).....	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....
3	โครงการสัมมนา KU Dance Workshop	17 มี.ค. 57	21 มี.ค. 57	มก. บางเขน <input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ในด้าน สนับสนุนการเรียนการสอน โดยการ (ระบุ).....	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้

- ดำเนินการดังนี้
- 1) กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
 - 2) กรณีเป็นหัวหน้างาน /ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเท่า
 - 3) กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าส่วนงานเลขานุการ / รองอธิบดี ให้ประเมินโดยคณบดี

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางจตุรย์ ถนอมสุข)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ลงชื่อ..........ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(นายคมกริช เข้าวพาริ)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและกีฬา

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) และปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน
2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล นางสาวอรรษา ปราคม ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด ภาควิชาพลศึกษาและกีฬา คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. กิจกรรมการพัฒนาตนเอง

ลำดับที่ (1)	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม (2)	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ (3)		หน่วยงานที่จัดโครงการ (4)	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล) (5)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น) (6)
1	การศึกษาดูงานการส่งเสริมสุขภาพในชุมชน	14 ตุลาคม 2556	14 ตุลาคม 2556	อบต.บางระกำ	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน สนับสนุนการบริการวิชาการ โดยการ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....
2	ประชุมวิชาการ ครั้งที่ 10 งานเกษตร กำแพงแสน	1 ธ.ค. 56	10 ธ.ค. 56	กองบริการการศึกษา (กพส.)	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน สนับสนุนการวิจัย โดยการ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้

ดำเนินการดังนี้

- 1) กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
- 2) กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเท่า
- 3) กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ รองคณบดี ให้ประเมินโดยคณบดี
- 4) คณบดี ไม่ต้องให้ผู้ใดกรอกในช่องผู้ประเมินในส่วนของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวอรรษา ปราคม)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(นายคมกริช เชาวพานิช)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและกีฬา

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม /อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ /หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) และปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน
2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล นายสุพรทิพย์ พุฒะเนียด ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด ภาควิชาพลศึกษาและกีฬา คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. กิจกรรมการพัฒนาตนเอง

ลำดับที่ (1)	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม (2)	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ (3)		หน่วยงานที่จัดโครงการ (4)	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล) (5)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น) (6)
1	ประชุมวิชาการ ครั้งที่ 10 งานเกษตรกำแพงแสน	1 ธ.ค. 56	10 ธ.ค. 56	กองบริหารการศึกษา (กพส.)	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ในด้าน สนับสนุนการวิจัย โดยการ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความคิดเห็น)
2	ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก	8 มิ.ย. 56	7 มิ.ย. 57	คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ในด้าน สนับสนุนการวิจัย โดยการ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความคิดเห็น)
3	โครงการ KU-KM Mart 3 เรื่อง " Best Practice การพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารและการเชื่อมโยงข้อมูลสำหรับงานประกันคุณภาพ"	9 เม.ย. 57	9 เม.ย. 57	กองการเจ้าหน้าที่	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ในด้าน สนับสนุนการเรียนการสอน โดยการ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความคิดเห็น)


หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้ดำเนินการดังนี้

- กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
- กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเท่า
- กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้างาน/รองคณบดี ให้ประเมินโดยคณบดี
- คณบดี ไม่ต้องให้ผู้ใดกรอกใบช่องว่างประเมินใบส่วนของบังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ.....^{คณะฯ พุฒะเนียด}.....ผู้รายงาน

(นางสุพรทิพย์ พุฒะเนียด)

ตำแหน่ง อาจารย์

ลงชื่อ..........ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(นายชคมกริช เซาว์พานิช)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและกีฬา

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) และปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน
2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล นายธารินทร์ ก้านเหลือง ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด ภาควิชาพลศึกษาและกีฬา คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. กิจกรรมการพัฒนาตนเอง

ลำดับที่ (1)	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม (2)	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ (3)		หน่วยงานที่จัดโครงการ (4)	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล) (5)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น) (6)
1	ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก	5 มิ.ย. 56	4 มิ.ย. 57	ม.บูรพา	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน สนับสนุนการเรียนการสอน โดยการ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....
2	ประชุมวิชาการนันทนาการ ครั้งที่ 11 เรื่อง "การส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูสมรรถภาพ ประชาชนด้วยนันทนาการบำบัด"	12 ก.พ. 57	13 ก.พ. 57	มก. บางเขน	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน ด้านอื่นๆ โดยการ (ระบุ) สนับสนุนการวิจัย/สนับสนุนการบริการวิชาการ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้

ดำเนินการดังนี้

- 1) **กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ** ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
- 2) **กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา** ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเท่า
- 3) **กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/รองคณบดี** ให้ประเมินโดยคณบดี
- 4) **คณบดี** ไม่ต้องให้ผู้ใดกรอกในช่องผู้ประเมินในส่วนของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายธารินทร์ ก้านเหลือง)

ตำแหน่ง อาจารย์

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(นายคมกริช เชาว์พานิช)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและกีฬา

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม /อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ /หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) และปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน
2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล นายบรรจบ ภิรมย์คำ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สังกัด ภาควิชาพลศึกษาและกีฬา คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. กิจกรรมการพัฒนาตนเอง

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ		หน่วยงานที่จัดโครงการ	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น)
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
1	ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การปฏิรูประบบการผลิตครู"	27 ม.ค. 57	29 ม.ค. 57	สภาคณบดีครุศาสตร์แห่งประเทศไทย	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ในด้าน สนับสนุนการเรียนการสอน โดยการ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความคิดเห็น)
2	ประชุมสัมมนา เรื่อง "การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ"	12 กุมภาพันธ์ 2557	12 กุมภาพันธ์ 2557	สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ในด้าน สนับสนุนการเรียนการสอน โดยการ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความคิดเห็น)
3	สัมมนาการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี	15 ก.พ. 57	15 ก.พ. 57	กองแผนงาน	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ในด้าน การพัฒนากระบวนการ โดยการ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความคิดเห็น)

4	ประชุมสัมมนาสภาคณบดีครุศาสตร์ฯ	25 มี.ค. 57	25 มี.ค. 57		<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ในด้าน ด้านอื่นๆ โดยการ (ระบุ) สนับสนุนการบริหาร	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความคิดเห็น)
5	โครงการศึกษาดูงาน Dongkamxang teaching college	27 เม.ย. 57	30 เม.ย. 57	คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ในด้าน ด้านอื่นๆ โดยการ (ระบุ) สนับสนุนการเรียนการสอน/วิจัย/บริการวิชาการ/ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความคิดเห็น)

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(นายบรรจบ ภิรมย์คำ)

ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(นายคมกริช เข้าวพานิช)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและกีฬา

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้

ดำเนินการดังนี้

- 1) กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
- 2) กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้มีตำแหน่งเทียบเท่า
- 3) กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ รองคณบดี ให้ประเมินโดยคณบดี
- 4) คณบดี ไม่ต้องให้ผู้ใดกรอกในช่องผู้ประเมินในส่วนของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) และปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน
2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล นายบัณฑิต เทียบทอง ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด ภาควิชาพลศึกษาและกีฬา คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. กิจกรรมการพัฒนาตนเอง

ลำดับที่ (1)	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม (2)	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ (3)	หน่วยงานที่จัดโครงการ (4)	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล) (5)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น) (6)
1	ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก	7 มิ.ย. 56 6 มิ.ย. 57	มก. บางเขน	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน สันับสนุนการเรียนการสอน โดยการ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้

ดำเนินการดังนี้

- 1) กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
- 2) กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเท่า
- 3) กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ รองคณบดี ให้ประเมินโดยคณบดี
- 4) กรณีไม่ต้องให้ผู้ใดกรอกในช่องผู้ประเมินในส่วนของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายบัณฑิต เทียบทอง)

ตำแหน่ง อาจารย์

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(นายคมกริช เชาวพานิช)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและกีฬา

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม /อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ /หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) และปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน
2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล นายประพันธ์ เกียรติเฝ้า ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด ภาควิชาพลศึกษาและกีฬา คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. กิจกรรมการพัฒนาตนเอง

ลำดับที่ (1)	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม (2)	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ (3)		หน่วยงานที่จัดโครงการ (4)	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล) (5)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น) (6)
1	โครงการประชุมสัมมนาเรื่อง "แนวทางการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีการศึกษา 2556"	25 ก.พ. 57	25 ก.พ. 57	กองการเจ้าหน้าที่	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ในด้าน ด้านอื่นๆ โดยการ (ระบุ) สนับสนุนการบริหาร/การบริการวิชาการ	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความคิดเห็น)
2	ประชุมวิชาการ "งานมหกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู"	9 ต.ค. 56	11 ต.ค. 56	Educa	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ในด้าน ด้านอื่นๆ โดยการ (ระบุ) สนับสนุนการเรียนการสอน/วิจัย	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความคิดเห็น)
3	ประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัย เรื่อง	12 ต.ค. 56	13 ต.ค. 56		<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ในด้าน สนับสนุนการวิจัย โดยการ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความคิดเห็น)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายประพันธ์ เกียรติเฝ้า)
ตำแหน่ง อาจารย์

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(นายคมกริช เขาวพานิช)

- หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้ดำเนินการดังนี้
- 1) กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
 - 2) กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเท่า
 - 3) กรณีเป็นหัวหน้า ภาควิชา/ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ รองคณบดี ให้ประเมินโดยคณบดี
 - 4) กรณี ไม่ตรงกับนี้ให้โครงการในสังกัด ประเมินโดยท่านที่รับผิดชอบจัดตั้ง

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) และปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน
2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล นายวินัย พูลศรี ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและกีฬา สังกัด ภาควิชาพลศึกษาและกีฬา คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. กิจกรรมการพัฒนาตนเอง

ลำดับที่	หน่วยงานที่จัดโครงการ	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล)		ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น)	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น)
(1)	(4)	(5)		(6)	(5)	(6)
1	ประชุมวิชาการการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 41	12 ม.ค. 57	13 ม.ค. 57	ม.ขอนแก่น	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน สนับสนุนการวิจัย โดยการ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....
2	การศึกษาดูงานการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 41	14 ม.ค. 57	17 ม.ค. 57	ม.ขอนแก่น	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน สนับสนุนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยการ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....
3	สัมมนาการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี	15 ก.พ. 57	15 ก.พ. 57	กองแผนงาน	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน ด้านอื่นๆ โดยการ (ระบุ) สนับสนุนการบริหาร	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....

4	โครงการประชุมสัมมนาเรื่อง "แนวทางการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีการศึกษา 2556"	25 ก.พ. 57	25 ก.พ. 57	กองการเจ้าหน้าที่	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน ด้านอื่นๆ โดยการ (ระบุ) สนับสนุนการบริหาร/การบริการวิชาการ	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....
5	โครงการอบรมหลักการวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงินเพื่อการบริหารองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2557	12 มี.ค. 57	12 มี.ค. 57	งานแผนงาน กองธุรการ (กพส.)	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....
6	โครงการศึกษาดูงาน Dongkamxang teaching college	27 เม.ย. 57	30 เม.ย. 57	คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน ด้านอื่นๆ โดยการ (ระบุ) สนับสนุนการเรียนการสอน/วิจัย/บริการวิชาการ/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้ดำเนินการดังนี้

- 1) กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
- 2) กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเท่า
- 3) กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ รองคณบดี ให้ประเมินโดยคณบดี
- 4) คณบดี ไม่ต้องให้ผู้ใดกรอกในช่องผู้ประเมินในส่วนของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายวินัย พูลศรี)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(นายคมกริช เชาว์พานิช)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและกีฬา

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) และปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน
2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล ว่าที่ร้อยตรีศิรัชย์ ศรีพรหม ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด ภาควิชาพลศึกษาและกีฬา คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. กิจกรรมการพัฒนาตนเอง

ลำดับที่ (1)	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม (2)	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ (3)		หน่วยงานที่จัดโครงการ (4)	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล) (5)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น) (6)
1	ประชุมสัมมนา เรื่อง "การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ"	12 ก.พ. 57	12 ก.พ. 57	สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน สนับสนุนการเรียนการสอน โดยการ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....
2	ประชุมการยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่ความพร้อมในการประเมินระดับนานาชาติ	26 มี.ค. 57	26 มี.ค. 57	สกอ.	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน สนับสนุนการเรียนการสอน โดยการ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....
3	โครงการสหกิจศึกษาพลผู้บริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 1	1 เม.ย. 57	1 เม.ย. 57	มก. บางเขน	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน สนับสนุนการเรียนการสอน โดยการ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....

4	โครงการศึกษาดูงาน Dongkamxang teaching college	27 เม.ย. 57	30 เม.ย. 57	คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน ด้านอื่นๆ โดยการ (ระบุ) สนับสนุนการเรียนการสอน/วิจัย/บริการวิชาการ/ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....
---	--	-------------	-------------	-----------------------------	---	--

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้

ดำเนินการดังนี้

- 1) กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
- 2) กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเท่า
- 3) กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ รองคณบดี ให้ประเมินโดยคณบดี
- 4) คณบดี ไม่ต้องให้ผู้ใดกรอกในช่องผู้ประเมินในส่วนของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(ว่าที่ร้อยตรีศิริชัย ศรีพรหม)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(นายคมกริช เชาวพานิช)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและกีฬา

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) และปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน
2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล ว่าที่ร้อยตรีหญิงศุภวรรณ วงศ์สร้างทรัพย์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด ภาควิชาพลศึกษาและกีฬา คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. กิจกรรมการพัฒนาดตนเอง

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ		หน่วยงานที่จัดโครงการ	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น)
(1)	(2)	(3)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก	6 มิ.ย. 56	5 มิ.ย. 57	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน สนับสนุนการเรียนการสอน โดยการ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....
1	ประชุมสัมมนาเครือข่ายผู้ปฏิบัติหน้าที่ โครงการพัฒนาวิชาการ	11 มี.ค. 57	11 มี.ค. 57	หน่วยบริหารการวิจัยและพัฒนา วิชาการ	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน ด้านอื่นๆ โดยการ (ระบุ) สนับสนุนการบริการวิชาการ/วิจัย	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....
1	โครงการฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน หลักสูตร 2	26 มี.ค. 57	28 มี.ค. 57	งานประกันคุณภาพการศึกษา มก.กพส.	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนากระบวนการ โดยการ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้

ดำเนินการดังนี้

- 1) กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
- 2) กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเท่า
- 3) กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ รองคณบดี ให้ประเมินโดยคณบดี
- 4) คณบดี ไม่ต้องให้ผู้ใดกรอกในช่องผู้ประเมินในส่วนของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงศุภวรรณ วงศ์สร้างทรัพย์)

ตำแหน่ง อาจารย์

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(นายคมกริช เข้าวพานิช)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและกีฬา

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต
และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

รอบปีงบประมาณ 2556

ภาควิชาครุศึกษา คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการ

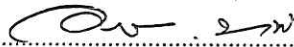
ปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556)

หน่วยงาน : ภาควิชาครุศึกษา คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

ผู้รายงาน..... นพ.ดร. นงนุช เกษมธนา น.ศ.ดร.

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ	หน่วยงานที่จัดโครงการ	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล)		ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น)
1	อบรมผลิตสื่อออนไลน์	13-14 พ.ค. 2556	สำนักส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศ	<input checked="" type="checkbox"/> ด้านการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัย <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการ <input type="checkbox"/> ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านอื่นๆ	- ใช้ในประมวลผลสื่อออนไลน์ - ใช้ในผลิตสื่อวีดิทัศน์ - ใช้ในผลิตสื่อโปสเตอร์ - ใช้ในผลิตสื่อวีดิทัศน์	
				<input type="checkbox"/> ด้านการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัย <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการ <input type="checkbox"/> ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านอื่นๆ		

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(ผศ.อรรณพ ท่องเพิ่ม)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาครุศึกษา

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการ


ปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556)

หน่วยงาน : ภาควิชาครุศึกษา คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

ผู้รายงาน.....ศ.ดร.กุลฉัตร นกุลธรรม.....

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ	หน่วยงานที่จัดโครงการ	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น)	
1.	สัมมนาวิชาการ เรื่อง เทคนิคการสื่อสาร วิทยาดาราศาสตร์ และ การเข้าแก้ว กลุ่มเป้าหมาย	13 พ.ค. 56 เอราวัณและปาง วิทยาดาราศาสตร์ เชียงใหม่ (ชม)	องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ	<input checked="" type="checkbox"/> ด้านการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัย <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการ <input type="checkbox"/> ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านอื่นๆ	นิสิตได้เรียนรู้ทฤษฎีการวัดทางดาราศาสตร์ จากแหล่งงานในประเทศไทย นำมาปรับใช้กับวิชา ดาราศาสตร์ สังเกตว่าทางด้านดาราศาสตร์ใน ภูมิภาค ภาคเหนือ, ภาคกลาง, ใต้	
				<input type="checkbox"/> ด้านการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัย <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการ <input type="checkbox"/> ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านอื่นๆ		

ลงชื่อ..........ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(ศ.ดร.อรวรรณ ทองเพิ่ม)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาครุศึกษา

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการ

ปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556)

หน่วยงาน : ภาควิชาครุศึกษา คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

ผู้รายงาน..... อ.จิวราภรณ์ กนกพิ๋ว

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ	หน่วยงานที่จัดโครงการ	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น)	
1	21 st Century English Language Education: Towards Global Citizenship	17-18 ธ.ค. ๒๕๕๕	สมาคมครูผู้สอนสหกิจศึกษาแห่งประเทศไทย	<input checked="" type="checkbox"/> ด้านการเรียนการสอน <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการวิจัย <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการ <input type="checkbox"/> ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านอื่นๆ	ได้ความรู้เชิงลึก ^{นอกเหนือ} จากที่เรียน มาสอนและนำมาใช้ในการสอน หัวข้อเรื่อง 21 st Century English ทักษะการบริการสังคม ที่ได้ไป ศึกษาและวัดผลการเรียนรู้กับ ครูอีก ๑๕ คน	
				<input type="checkbox"/> ด้านการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัย <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการ <input type="checkbox"/> ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านอื่นๆ		

ลงชื่อ.....  ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(ผศ.อรวรรณ ทองเพิ่ม)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาครุศึกษา

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการ


ปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556)

หน่วยงาน : ภาควิชาครุศึกษา คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

ผู้รายงาน.....นางหันทวีรัตน์ ไคว้อินทร์.....

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ	หน่วยงานที่จัดโครงการ	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น)
1	The 4th World Conference on Learning, Teaching and Educational Leadership	27-29 ตุลาคม 2555	University of Barcelona, Spain	<input checked="" type="checkbox"/> ด้านการเรียนการสอน <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการวิจัย <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการ <input type="checkbox"/> ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านอื่นๆ	นำประสบการณ์ในภาระงาน ผลงานวิจัยไปนำเสนอในที่ประชุม ที่เรียนวิชา 02198492 มจรบุรีรัมย์ มจรบุรีรัมย์ และนำประสบการณ์ที่ได้ ไปปรับปรุงพัฒนาการสอนวิจัย ชั้นต่อไป
				<input type="checkbox"/> ด้านการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัย <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการ <input type="checkbox"/> ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านอื่นๆ	

ลงชื่อ..........ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(ผศ.อรวรรณ ทองเพิ่ม)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาครุศึกษา

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการ

ปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556)

หน่วยงาน : ภาควิชาครุศึกษา คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

ผู้รายงาน..... อ. อ. กิ่งชูวิภา ราชวัลลภกุล

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ	หน่วยงานที่จัดโครงการ	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น)	
1	Nctm annual Conference 2014	16-25 เม.ย. 2556	NCTM (National Council of Teachers of Mathematics) (America)	<input checked="" type="checkbox"/> ด้านการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัย <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการ <input type="checkbox"/> ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านอื่นๆ	การจัดการเรียนการสอนตาม ทฤษฎีการเรียนรู้ในจิตตคณิตศาสตร์ แนวทางการจัดการเรียนการสอน บูรณาการแบบ STEM	
2	งานเกษตรกำแพงแสน	1-10 ธ.ค. 56	ม.เกษตรกำแพงแสน	<input checked="" type="checkbox"/> ด้านการเรียนการสอน <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการวิจัย <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการ <input type="checkbox"/> ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านอื่นๆ		

3. งานเกษตร (บางแห่ง)
ประชุมวิชาการ แห่งชาติ

ดูงาน ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม
 ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)
 (พศ.อรรณณิ ทองเพิ่ม)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาครุศึกษา

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการ

ปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556)

หน่วยงาน : ภาควิชาครุศึกษา คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

ผู้รายงาน..... จินดา จรุงพันธ์

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ	หน่วยงานที่จัดโครงการ	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น)	
1	อบรมโปรแกรม SPSS	7-12 ต.ค. 56	คณะครุศาสตร์ จพ.ศ.	<input checked="" type="checkbox"/> ด้านการเรียนการสอน <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการวิจัย <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการ <input type="checkbox"/> ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านอื่นๆ	ใช้ทบทวน ในการ พหุผลผลิต ประ.สบ.ภรณ์ วิชาสถิติ ในกรณีการวิจัย ONEWAY - ANOVA และ ตาราง ทำวิจัย ให้ชั้นเรียนตอนต่อๆ	
				<input type="checkbox"/> ด้านการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัย <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการ <input type="checkbox"/> ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านอื่นๆ		

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(ผศ.อรรณพ ทองเพิ่ม)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาครุศึกษา

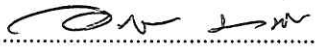
แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556)

หน่วยงาน : ภาควิชาครุศึกษา คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

ผู้รายงาน.....นางทัศนีย์ จันทิยะ.....

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ	หน่วยงานที่จัดโครงการ	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น)
1	การสัมมนาวิชาการ ระดับนานาชาติ สมาคมครูสอน ภาษาอังกฤษในต่างประเทศ	17-1 ม.ค. 56	สมาคมครู สอนภาษา อังกฤษใน ประเทศไทย	<input checked="" type="checkbox"/> ด้านการเรียนการสอน <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการวิจัย <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการ <input type="checkbox"/> ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านอื่นๆ	ได้รับทราบถึงการพัฒนา ประเด็นที่เห็นเทคโนโลยีด้าน การสอนการสอนภาษาอังกฤษ ในเขตประเทศไทย 21 มีงาน วิจัยที่น่าสนใจเกี่ยวกับ การสอนภาษาอังกฤษใน ประเด็นต่างๆ
2	การสัมมนาวิชาการ ระดับชาติ งานเกษตรกำแพงแสน	1-10 ธ.ค. 55	มก. กษ.	<input checked="" type="checkbox"/> ด้านการเรียนการสอน <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการวิจัย <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการ <input type="checkbox"/> ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านอื่นๆ	ได้รับทราบถึงการพัฒนา และเตรียมใจเกี่ยวกับด้าน ศึกษาศาสตร์ และนิเทศศาสตร์

ลงชื่อ..........ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(ผศ.อรรณพ ทองเพิ่ม)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาครุศึกษา

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต
และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

รอบปีการศึกษา ๒๕๕๖

ภาควิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)
แบบติดตามการนำความรู้ไปใช้ (ศษพ.)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน
2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล นายสันติ ศรีสวนแดง ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด ภาควิชาการพัฒนาศึกษาปริญญาตรีและชุมชน คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. กิจกรรมการพัฒนาตนเองในปีงบประมาณ 2556 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2556)

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ		หน่วยงานที่จัดโครงการ	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น)
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
1	โครงการศึกษาดูงาน Dongkamxang teaching college	27 เม.ย. 57	30 เม.ย. 57	คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ในด้าน โดยการ (ระบุ) วางแผนเพื่อพัฒนาหาทุนร่วมสอน วิชาคณิตศาสตร์	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายสันติ ศรีสวนแดง)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาการพัฒนาศึกษาปริญญาตรีและชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(รองศาสตราจารย์ ดร.บรรจบ ภิรมย์คำ)

ตำแหน่ง คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้ดำเนินการดังนี้

- 1) กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
- 2) กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเท่า
- 3) กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ รองคณบดี ให้ประเมินโดยคณบดี
- 4) คณบดี ไม่ต้องให้ผู้ใดกรอกในช่องผู้ประเมินในส่วนของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน
2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล นายอภิชาติ ใจอารีย์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด ภาควิชาการพัฒนาศาสตร์และชุมชน คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. กิจกรรมการพัฒนานตนเองในปีงบประมาณ 2556 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2556)

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ	หน่วยงานที่จัดโครงการ	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	การประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมสู่การขยายเครือข่ายหิงสาสายสืบ	28 เม.ย. 57 30 เม.ย. 57	กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ในด้าน โดยคุณ (ระบุ) ได้ใช้การประชุม การลงพื้นที่กับภาคีเครือข่าย การประชุม 30 กันยายน 16 กรกฎาคม 2014	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายอภิชาติ ใจอารีย์)

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำภาควิชาการพัฒนาศาสตร์และชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ ศรีสวนแดง)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาการพัฒนาศาสตร์และชุมชน

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้ดำเนินการดังนี้

- 1) กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
- 2) กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเท่า
- 3) กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ รองคณบดี ให้ประเมินโดยคณบดี
- 4) คณบดี ไม่ต้องให้ผู้ใดกรอกในช่องผู้ประเมินในส่วนของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน
2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล นางสาววรรณ อังสิทธิพร ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด ภาควิชาการพัฒนาศึกษาพัฒนาศาสตร์และชุมชน คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. กิจกรรมการพัฒนาตนเองในปีงบประมาณ 2556 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2556)

ลำดับที่ (1)	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม (2)	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ (3)	หน่วยงานที่จัดโครงการ (4)	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล) (5)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น) (6)
1	ประชุมสัมมนาเครือข่ายผู้ปฏิบัติหน้าที่โครงการพัฒนาวิชาการ	11 มี.ค. 57 11 มี.ค. 57	หน่วยบริหารการวิจัยและพัฒนาวิชาการ	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ในด้าน โดยการ (ระบุ) รับความรู้ใหม่ ในกรณีเพื่อน อาจารย์ที่มาจากต่างประเทศ	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น) ดีมาก นำไปใช้ในกรณีเพื่อน อาจารย์ที่มาจากต่างประเทศ
2	โครงการฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตร 2	26 มี.ค. 57 28 มี.ค. 57	งานประกันคุณภาพการศึกษา มก.ภพส.	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ในด้าน โดยครู (ระบุ) ใช้เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน เพื่อใช้ในการประเมินตนเองที่โรงเรียน ของตนเอง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น) ดีมาก นำไปใช้ในกรณีเพื่อน อาจารย์ที่มาจากต่างประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาววรรณ อังสิทธิพร)

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำภาควิชาการพัฒนาศึกษาพัฒนาศาสตร์และชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ ศรีสวนแดง)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาการพัฒนาศึกษาพัฒนาศาสตร์และชุมชน

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้ดำเนินการดังนี้

- 1) กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
- 2) กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเท่า
- 3) กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ รองคณบดี ให้ประเมินโดยคณบดี
- 4) คณบดี ไม่ต้องให้ผู้ใดกรอกในช่องผู้ประเมินในส่วนของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน
2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล นางวราภรณ์ แยมทิม ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด ภาควิชาการพัฒนาศึกษาครูมนุษยและชุมชน คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. กิจกรรมการพัฒนาตนเองในปีงบประมาณ 2556 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2556)

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ		หน่วยงานที่จัดโครงการ	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น)
(1)	(2)	(3)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	โครงการอบรมสัมมนาด้านประกันคุณภาพ สำหรับอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (ใหม่) มก.กพส.ประจำปี 2557 เรื่อง "วัฒนธรรมประกันคุณภาพ วิทยาเขต กำแพงแสน"	4 มี.ค. 57	4 มี.ค. 57	งานประกันคุณภาพการศึกษา มก.กพส.	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ในด้าน โดยการ (ระบุ) มร.ทิพทมาภรณ์ วิมลวิเศษ หรือเดิม มร.ทิพทมาภรณ์	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น)..... มร.วราภรณ์ แยมทิม อมกช
2	โครงการวิเคราะห์มาตรฐานและ กระบวนการประเมินเพื่อคัดเลือกนักเรียน และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัล พระราชทานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	24 มี.ค. 57	28 มี.ค. 57	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ในด้าน โดยการ (ระบุ) นางอภิญญา วัฒนวิเศษ หรือเดิม นางอภิญญา วัฒนวิเศษ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น)..... นางอภิญญา วัฒนวิเศษ มร.วราภรณ์

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางวราภรณ์ แยมทิม)

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำภาควิชาการพัฒนาศึกษาครูมนุษยและชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ ศรีสวนแดง)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาการพัฒนาศึกษาครูมนุษยและชุมชน

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้ดำเนินการดังนี้

- 1) กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
- 2) กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้มีตำแหน่งเทียบเท่า
- 3) กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ รองคณบดี ให้ประเมินโดยคณบดี
- 4) คณบดี ไม่ต้องให้ผู้ใดกรอกในช่องผู้ประเมินในส่วนของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)
แบบติดตามการนำความรู้ไปใช้ (ศษพ.)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน
2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล นางสาวศุภรักษ์ อธิคมสุวรรณ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด ภาควิชาการพัฒนาศึกษาปริญญาตรีและชุมชน คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. กิจกรรมการพัฒนาตนเองในปีงบประมาณ 2556 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2556)

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ		หน่วยงานที่จัดโครงการ	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น)
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
1	โครงการอบรมสัมมนาด้านประกันคุณภาพ สำหรับอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (ใหม่) มก.พส.ประจำปี 2557 เรื่อง "วัฒนธรรมประกันคุณภาพ วิทยาเขต กำแพงแสน"	4 มี.ค. 57	4 มี.ค. 57	งานประกันคุณภาพการศึกษา มก.พส.	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ในด้าน โดยการ (ระบุ) <u>นำความรู้ด้านทงประกันคุณภาพ</u> <u>ไปใช้ประโยชน์ในม.ป.ท.ศึกษาใน</u> <u>ภาควิท</u>	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น) <u>วิทย์ พงษ์เทพพงศ์</u> <u>วิ.ป.ท.วิทยาเขต</u>

ลงชื่อ.....ศุภรักษ์ อธิคมสุวรรณ.....ผู้รายงาน
(นางสาวศุภรักษ์ อธิคมสุวรรณ)

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำภาควิชาการพัฒนาศึกษาปริญญาตรีและชุมชน

ลงชื่อ.....ดร.สันติ ศรีสวนแดง.....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ ศรีสวนแดง)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาการพัฒนาศึกษาปริญญาตรีและชุมชน

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้ดำเนินการดังนี้

1. กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
2. กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเท่า
3. กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ รองคณบดี ให้ประเมินโดยคณบดี
4. คณบดี ไม่ต้องให้ผู้ใดกรอกในช่องผู้ประเมินในส่วนของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุน
2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล นายระวี สัจจโสภณ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด ภาควิชาการพัฒนาศึกษาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. กิจกรรมการพัฒนาด้านตนเองในปีงบประมาณ 2556 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2556)

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ	หน่วยงานที่จัดโครงการ	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ (ผู้รายงานกรอกข้อมูล)	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	โครงการอบรมสัมมนาด้านประกันคุณภาพ สำหรับอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (ใหม่) มก.กพส.ประจำปี 2557 เรื่อง "วัฒนธรรมประกันคุณภาพ วิทยาเขต กำแพงแสน"	4 มี.ค. 57	งานประกันคุณภาพการศึกษา มก.กพส.	<input type="checkbox"/> ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ในด้าน โดยการ (ระบุ) ได้นำองค์ความรู้ที่ได้มาปรับปรุงคุณภาพ ไปใช้ ในบทเรียนวิชาของภาควิชา	<input type="checkbox"/> บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายระวี สัจจโสภณ)

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำภาควิชาการพัฒนาศึกษาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ ศรีสวนแดง)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาการพัฒนาศึกษาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้ดำเนินการดังนี้

- 1) กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
- 2) กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเท่า
- 3) กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ รองคณบดี ให้ประเมินโดยคณบดี
- 4) คณบดี ไม่ต้องให้ผู้ใดกรอกในช่องผู้ประเมินในส่วนของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น