

สัญญาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ ศษพ. ๑ /๒๕๕๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต กำแพงแสน ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ระหว่าง คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ โดย รองศาสตราจารย์บรรจบ ภิรมย์คำ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เค.เอ็ม.อินเตอร์เทค จำกัด ซึ่งจดทะเบียน เป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดกรุงเทพมหานคร มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๐๒/๕๐๘ หมู่ที่ ๕ ถนน จันทรทองเอี่ยม ตำบล บางรักพัฒนา อำเภอ บางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี โดย นายพัฒนชัย จันทรสูง ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือ รับรองของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๕ (และตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๕) แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปใน สัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้าง ให้ทำความสะอาดอาคารคณะศึกษาศาสตร์และพัฒน- ศาสตร์และอาคารปฏิบัติการคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ จำนวน ๒ อาคาร พนักงาน ๔ อัตรา ณ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๖ ตำบล กำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัด นครปฐม โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ใน สัญญาข้อ ๙ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาทุกประการ มีกำหนดเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นราคารวมค่าจ้างทั้งสิ้น ๔๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๓๒,๕๗๙.๔๔ บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างตกลงรับทำการตามสัญญาข้อ ๑. โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้วัสดุเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อย จนสิ้นอายุสัญญา ยกเว้นน้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามสัญญาข้อ๑. รวมทั้งสถานที่เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด ซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ แต่ผู้รับจ้างต้องจัดกุญแจ และต้องรับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุ อุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๓. ในวันทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกันธนาคารธนาชาติ จำกัด มหาชน เลขที่๔๘๕๑๒๐๐๐๕๒๘ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๕



เป็นจำนวนร้อยละห้า (๕%) ของราคาค่าจ้าง เป็นเงินจำนวน ๒๔,๙๐๐.๐๐บาท (สองหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นประกันความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามสัญญา โดยมีอายุการประกันตลอดไป จนกว่าผู้รับจ้างจะหลุดพ้นจากหน้าที่ และความรับผิดชอบตามสัญญานี้ และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลง เพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับ หรือ ค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติผิดสัญญานี้ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความผิดและข้อผูกพันตามสัญญาแล้วทุกประการ

ข้อ ๔. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด แบ่งเป็นงวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ งวด ในอัตรางวดละ ๔๑,๕๐๐.๐๐บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๕. ผู้รับจ้าง สัญญาว่าจะเริ่มลงมือทำงานจ้างตามสัญญาข้อ ๑. ณ คณะศึกษาศาสตร์-และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป และสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ โดยผู้รับจ้างจะส่งพนักงาน ตามรายชื่อที่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า มาทำความสะอาด และปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญานี้ ส่วนการทำ ความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อ ๆ ไปตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการ และวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

ข้อ ๖. ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่ กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

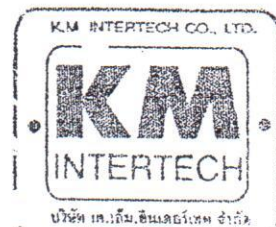
๖.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือ มาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนใน วันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับต่อคนต่อวันดังนี้

อัตราค่าจ้างรายเดือนต่อคนxจำนวนคนที่ขาดxจำนวนวันที่ขาด

จำนวนวันทำงานในเดือนนั้น

และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง (๐.๑%) ของราคาที่ตกลงจ้างต่อเดือน ตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๖.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวัน ติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบข้อ ๖.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้วผู้รับจ้าง



Handwritten signature or initials in Thai script.

ยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน ๗(เจ็ด) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๖.๒ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๗. ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๘. ในกรณีที่ตัวผู้รับจ้างเอง หรือพนักงานของผู้รับจ้าง ทำงานจ้างบกพร่อง โดยทำให้ไม่สะอาดก็ดี ไม่เรียบร้อยก็ดี ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติ ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๑. ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๒. ยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่อง ให้เรียบร้อยตามสัญญาหรือวันที่บอกเลิกสัญญา ในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๓. ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๔. เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้ เพื่อชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญา แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักจากหลักประกันสัญญา ได้ทันทีอีกด้วย

ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแล ให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยตามสัญญา ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยมีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้าง ตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน ๗ (เจ็ด) วัน

ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงาน และพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญา ให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันทำสัญญานี้ หากมีการ



เปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง และในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามและผู้ว่าจ้างออกให้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ น้ำยา เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่หักท้วงใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๙. สัญญานี้มีเอกสารแสดงรายละเอียดประกอบสัญญา ซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาดังนี้

๙.๑ ใบเสนอราคา	จำนวน ๔ หน้า
๙.๒ รายละเอียดการจ้างเหมาทำความสะอาด	จำนวน ๗ หน้า
๙.๓ เงื่อนไขเพิ่มเติมทั่วไป	จำนวน - หน้า
๙.๔ รายชื่อพร้อมประวัติพนักงานทำความสะอาด	จำนวน ๑ ชุด

ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแสดงรายละเอียดประกอบสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๑๐. ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

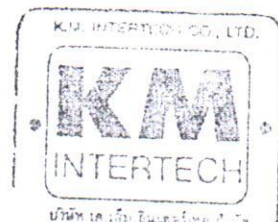
ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญานี้ ให้แก่บุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

ข้อ ๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน ๑ คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใด ๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ข้อ ๑๒. ในกรณีที่ผู้รับจ้างตั้งตัวแทนไปควบคุมงานตามข้อ ๑๑ ถ้าผู้ว่าจ้างขอให้เปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานใหม่ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้แทนให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้อะไร หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดมิได้

ข้อ ๑๓. ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างนี้อยู่ก็ตี กรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร



การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือ ผู้ควบคุมงาน แทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หา
ได้ทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

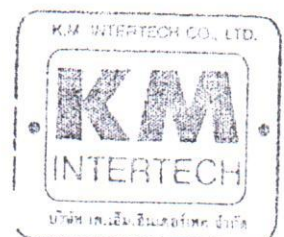
ข้อ ๑๔. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียดแนบท้าย
สัญญาได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องยกเลิกสัญญานี้ การเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และ
ถ้า จะต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยึดเวลาออกไปอีก ก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

ข้อ ๑๕. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาตามความ
ในสัญญาข้อ ๖.๒ หรือ ข้อ ๘ แห่งสัญญานี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันสัญญาตามสัญญาข้อ ๓
ทั้งหมด และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง เรียกเอาค่าจ้างส่วนที่
เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์จากผู้รับจ้าง นอกจากนี้ผู้รับจ้าง
ยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นใด อันพึงมีขึ้น จากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

ข้อ ๑๖. ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้าง
ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกินหนึ่งเดือนใน
อัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนครบ
กำหนดสัญญา

ข้อ ๑๗. ผู้ว่าจ้าง หรือกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน มีสิทธิตรวจและควบคุม
งานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้าง
นี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๘. การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้อง ตามสัญญาหรือ
ความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ดี อย่างไรก็ตามเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ เหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือ
ความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มี
ปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้
ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลง
หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้าง
ยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ



Handwritten signature and initials.

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้
ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....*รศ. วิจิตร*.....ผู้ว่าจ้าง

(รองศาสตราจารย์บรรจบ ภิรมย์คำ)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลงชื่อ.....*วิจิตร*.....ผู้รับจ้าง
(นายพัฒนชัย จันทร์สูง)

ลงชื่อ.....*สมเกียรติ*.....พยาน
(นายสมเกียรติ ศรีอนันตคม)

ลงชื่อ.....*น้ำทิพย์*.....พยาน
(นางน้ำทิพย์ ทองสุพรรณ)



คณะกรรมการตรวจการจ้าง

๑.นางสาวรัชณี ชูทอง

๒.นายสงวน นักพื่อน

๓.นายธีรพงศ์ กางมั่งนึ่งน้อย

บริษัท เค.เอ็ม.อินเตอร์เทค จำกัด

102/508 ม.5 ถ.จันทร์ทองเอี่ยม ต.บางรักพัฒนา

อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี

ใบแจ้งปริมาณงาน

อาคารคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

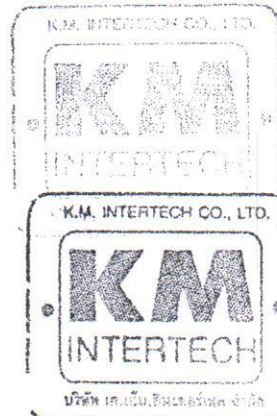
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน/เดือน	จำนวนเงิน/12 เดือน
1	ค่าจ้างแรงงาน	13,200.00	158,400.00
	- พนักงาน 2 คน * 300 บาท * 22 วัน		
2	ค่าสมทบประกันสังคม	660.00	7,920.00
3	ค่าวัสดุอุปกรณ์		
	- ค่าน้ำยา	1,500.00	18,000.00
	- ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	2,360.00	28,320.00
4	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	500.00	6,000.00
5	กำไรขั้นต้น	938.88	11,266.54
6	ค่าภาษีต่างๆ	1,341.12	16,093.46
	รวม	20,500.00	246,000.00

คณะกรรมการ: *[Signature]*
1. *[Signature]*
2. *[Signature]*
3. *[Signature]*
4. *[Signature]*

ลงชื่อ *[Signature]*
(นายพัฒนรัช จันทรสูง)

ลงชื่อ *[Signature]* ผู้ว่าจ้าง
ลงชื่อ *[Signature]* ผู้รับจ้าง
ลงชื่อ *[Signature]* พยาน
ลงชื่อ *[Signature]* พยาน



บริษัท เค.เอ็ม อินเตอร์เทค จำกัด
 102/508 ม.5 ถ.จันทร์ทองเข็ม ต.บางรักพัฒนา
 อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110 โทร.02-9207281-2

ใบเสนอราคา

วันที่ 25 กันยายน 2555

เรื่อง เสนอราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด

เรียน ผู้อำนวยการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

ตามที่ทาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาบริการ
 ทำความสะอาด ทางบริษัท เค.เอ็ม อินเตอร์เทค ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด - อาคารปฏิบัติการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556	12 เดือน	21,000.00	252,000.00

ลงชื่อ.....
 ลงชื่อ.....
 ลงชื่อ.....
 ลงชื่อ.....

(ลงนามห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ราคาสินค้าสุทธิ 235,514.02
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 16,485.98
 ราคารวมสุทธิ 252,000.00



กำหนดส่งมอบภายใน 30 วัน

ลงชื่อ..... ผู้เสนอราคา
 (นายพัฒนชัย จันทร์สูง)

- คณะกรรมการจ้างโดยวิธีพิเศษ
- ประธาน
 - กรรมการ
 - กรรมการ
 - กรรมการ



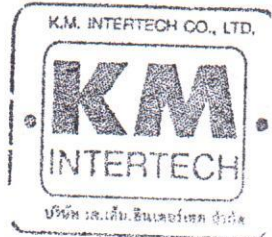
บริษัท เค.เอ็ม.อินเตอร์เทค จำกัด
 102/508 ม.5 ถ.จันทร์ทองเยี่ยม ต.บางรักพัฒนา
 อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี

ใบแจ้งปริมาณงาน
 อาคารปฏิบัติการคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน/เดือน	จำนวนเงิน/12 เดือน
1	ค่าจ้างแรงงาน	13,200.00	158,400.00
	- พนักงาน 2 คน * 300 บาท * 22 วัน		
2	ค่าสมทบประกันสังคม	660.00	7,920.00
3	ค่าวัสดุอุปกรณ์		-
	- ค่าน้ำยา	1,500.00	18,000.00
	- ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	2,920.00	35,040.00
4	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	500.00	6,000.00
5	กำไรขั้นต้น	846.17	10,154.02
6	ค่าภาษีต่างๆ	1,373.83	16,485.98
	รวม	21,000.00	252,000.00

ลงชื่อ.....
 (นายพัฒนชัย จันทร์สูง)

1.
2.
3.
4.



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
 ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
 ลงชื่อ.....พยาน
 ลงชื่อ.....พยาน

รายละเอียดเกี่ยวกับการทำความสะอาดอาคารคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1.เกี่ยวกับพนักงาน

- พนักงานจำนวน 2 อัตรา
- พนักงานจะต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบของห้างฯ และปักชื่อ นามสกุล ของพนักงานติดที่อกเสื้อ
- พนักงานปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 07.00 น. – 17.00 น.
- พนักงานจะต้องเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์-วันศุกร์ โดยหยุดวันเสาร์-อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์
- พนักงานจะต้องได้รับค่าแรงงานขั้นต่ำ, ประกันสังคม ตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด
- ถ้ามีพนักงานลาหรือขาด ห้างฯจะต้องรับหาพนักงานมาทำความสะอาดทดแทน ถ้าไม่มีพนักงานมาทดแทนห้างฯจะถูกปรับตามจำนวนที่ระบุในสัญญาจ้าง
- พนักงานจะต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือ และด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการใช้ยาทำความสะอาดอย่างดี และได้ผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน
- จะต้องมีหัวหน้าพนักงานคอยตรวจดูแลและตรวจความเรียบร้อยตลอดเวลา

2.สถานที่ทำความสะอาด

- ทำความสะอาดอาคารคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ พื้นที่ 1,938 ตารางเมตร ตามรายละเอียดดังนี้

3.รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน

- ทำความสะอาด กวาด ปิดฝุ่นและถูพื้น บริเวณห้องสำนักงานเลขานุการ,ห้องผลิตเอกสาร, ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์,ห้องพักอาจารย์,ทางเดิน,โถงพักคอย และ บันไดขึ้นลงด้วยน้ำยาทำความสะอาด และอุปกรณ์

- ทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงาน ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสาร ตู้เย็น ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและอุปกรณ์

- ทำความสะอาดตะกร้าขยะ เก็บเศษขยะต่าง ๆทั้งหมดไปทิ้งตามสถานที่ที่กำหนด

- เช็ดทำความสะอาดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้สัมผัสทุกแห่งและเท่าที่ใช้เครื่องมือเอี่ยมผู้ช่วยน้ำยาเช็ดกระจก

- ทำความสะอาดห้องสุขาหญิง/ชายและเครื่องสุขภัณฑ์ให้สะอาดและแห้งตลอดเวลา โดยใช้ดู่และล้างด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคและดับกลิ่น เช็ดฝุ่นตามกระจกเงา คราบรอยเปื้อนตามผนังห้องน้ำพร้อมเทขยะ

- ล้างแก้วน้ำ แก้วกาแฟและช่วยเสิร์ฟกาแฟในการประชุมต่าง ๆ

4.รายละเอียดการทำความสะอาดนอกเหนือจากปกติ

4.1รายละเอียดการทำความสะอาดประจำเดือน

- ปัดกวาดหยากไย่และฝุ่นละอองต่างๆ ตามฝ้าผนัง เพดานและตามซอกมุมต่างๆ



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

-ดูดฝุ่นพรมให้สะอาด

4.2 รายละเอียดการทำความสะอาดประจำ 3 เดือน

-ทำความสะอาดคอมไฟฟ้า

4.3 รายละเอียดทำความสะอาดประจำ 4 เดือน

-ล้างพื้น ขัดพื้น เคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยาทำความสะอาดและอุปกรณ์ทำความสะอาด

-เช็ดทำความสะอาดกระจกในอาคาร ทั้งด้านในและด้านนอก ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและอุปกรณ์

5.รายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

5.1 วัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดและน้ำยาทำความสะอาดทุกชนิดจะต้องไม่ใช่ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย ผู้รับจ้าง จะต้องยื่นหลักฐานรับรองว่าไม่มีสารอันตรายที่ห้ามใช้ในผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ตามเกณฑ์ข้อกำหนดของกรมควบคุมมลพิษ แสดงในตารางที่ จ-1 ในภาคผนวก จ

5.1.1 น้ำยาประกอบด้วย

-น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์

-น้ำยาเคลือบเงาพื้น

-น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิม

-น้ำยามาเช็ดดับกลิ่น

-น้ำยาถูพื้น, น้ำยาดันฝุ่น, น้ำยาเช็ดกระจก, ผงซักฟอก

-สบู่เหลว

5.1.2 อุปกรณ์ ประกอบด้วย

-เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น ล้างและขัดคราบสกปรก

-ไม้ถูพื้นพร้อมผ้าถูพื้น, ไม้ดันฝุ่นพร้อมผ้าดันฝุ่น, สก๊อตไบร์ท

-ไม้กวาดชนิดต่าง ๆ เช่น ไม้กวาดอ่อน, ไม้กวาดแข็ง, ไม้กวาดหยากไย่

-ถังพลาสติก, ขันพลาสติก

-ถุงมือยาง, ผ้าเช็ดโต๊ะ

-ที่ตักขยะ, กระบอกรีด, ไม้ขนไก่

-กระดาษชำระม้วนใหญ่ (สำหรับใช้ในห้องน้ำ) จำนวน 24 ม้วน/เดือน

-ถุงขยะสำหรับใส่ขยะทุกจุด

วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งหมดเกี่ยวกับการทำความสะอาด ทางผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุทั้งหมดและผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทุกสิ้นเดือน

5.2 วัสดุสิ่งของที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้

5.2.1 กระแสไฟฟ้าและน้ำประปา สำหรับทำความสะอาด

5.2.2 สถานที่สำหรับเก็บเครื่องมือ, อุปกรณ์ และน้ำยาทำความสะอาด

5.2.3 ภาชนะรองรับขยะทุกจุด

6. การคัดแยกขยะ

ต้องมีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาดคัดแยกขยะบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไป เพื่อนำกลับไปสู่

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
ลงชื่อ.....พยาน
ลงชื่อ.....พยาน



กระบวนการแปรรูปหรือเวียไนไซใหม่ รวมถึงจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ พร้อมรายงานผลการดำเนินการคัดแยกขยะ ตามระยะเวลาที่เหมาะสม ยื่นต่อ ผู้รับจ้าง ภายใน 7 วัน

7. ผู้เสนอราคา จะต้องนำน้ำยาตัวอย่างที่ใช้ในการทำความสะดวกตามข้อ 5.1.1 มาให้คณะกรรมการพิจารณาในวันยื่นซองเสนอราคา หากไม่นำมาให้พิจารณาถือว่าขาดคุณสมบัติ

ลงชื่อ *สม ใจดี* ผู้ว่าจ้าง
ลงชื่อ *สม ใจดี* ผู้รับจ้าง
ลงชื่อ *สม ใจดี* พยาน
ลงชื่อ *สม ใจดี* พยาน



รายละเอียดเกี่ยวกับการทำความสะอาดอาคารปฏิบัติการคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

1.เกี่ยวกับพนักงาน

- พนักงานจำนวน 2 อัตรา
- พนักงานจะต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบของห้องฯ และปักชื่อ นามสกุล ของพนักงานติดที่อกเสื้อ
- พนักงานปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 07.00 น. – 17.00 น.
- พนักงานจะต้องเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์-วันศุกร์ โดยหยุดวันเสาร์-อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์

- พนักงานจะต้องได้รับค่าแรงงานขั้นต่ำ,ประกันสังคม ตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด
- ถ้ามีพนักงานลาหรือขาด ห้องฯจะต้องรับหาพนักงานมาทำความสะอาดทดแทน ถ้าไม่มีพนักงานมาทดแทนห้องฯจะถูกปรับตามจำนวนที่ระบุในสัญญาจ้าง

- พนักงานจะต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือ และด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการใช้น้ำยาทำความสะอาดมาอย่างดี และได้ผ่านการสอบประเมินเรียบร้อยแล้ว พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน

- จะต้องมีหัวหน้าพนักงานคอยตรวจสอบและตรวจความเรียบร้อยตลอดเวลา

2.สถานที่ทำความสะอาด

- ทำความสะอาดอาคารปฏิบัติการคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ พื้นที่ 3,816 ตารางเมตร ตามรายละเอียดดังนี้

2.1ทำความสะอาดชั้น 1 ห้องเสริมสร้างสมรรถภาพ,ห้องกิจกรรมพลศึกษา ประกอบด้วยพื้นที่มินเนท,ห้องทดสอบสมรรถภาพ,ห้องศูนย์เรียนรู้,ห้องเก็บอุปกรณ์กีฬา,ห้องศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ,ห้องกิจกรรมนิสิต และห้องประชุมเอนกประสงค์ ระเบียบัง, ทางเดิน, บันได ,ห้องน้ำหญิงและห้องน้ำชาย ประกอบด้วยพื้นแกรนิตโต้

2.2ทำความสะอาดชั้น 2 ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน 1-4, ห้องฝึกสอนแบบจุลภาค, ห้องศูนย์คุณธรรมจริยธรรม,ห้องสื่อวัสดุการศึกษา,ห้องสโมสรบัณฑิต,ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ , ทางเดิน, บันได, ห้องน้ำหญิงและห้องน้ำชาย ประกอบด้วยพื้นแกรนิตโต้

2.3ทำความสะอาดวัสดุสำนักงาน,กระจกภายใน กระจกภายนอกและบริเวณที่อยู่ใกล้สัมผัสทุกแห่งและเท่าที่สามารถใช้เครื่องมือเอี่ยมถึง

3.รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน

- ทำความสะอาด กวาด ปัดฝุ่นและถูพื้น บริเวณห้องต่างๆ ตามข้อ 2.1และข้อ 2.2 ด้วยน้ำยาทำความสะอาด และอุปกรณ์

- ทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงาน ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสาร ตู้เย็น ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและอุปกรณ์

- ทำความสะอาดตะกร้าขยะ เก็บเศษขยะต่าง ๆทั้งหมดไปทิ้งตามสถานที่ที่กำหนด

- เช็ดทำความสะอาดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้สัมผัสทุกแห่งและเท่าที่ใช้เครื่องมือเอี่ยมถึง ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

- ทำความสะอาดห้องสุขาหญิง/ชายและเครื่องสุขภัณฑ์ให้สะอาดและแห้งตลอดเวลา โดยเช็ดถูและล้างด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคและดับกลิ่น เช็ดฝุ่นตามกระจกเงา คราบรอยเปื้อนตามผนังห้องน้ำพร้อมเทขยะ

ผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้าง
พยาน
พยาน



- ล้างแก้วน้ำ แก้วกาแฟและช่วยเสิร์ฟกาแฟในการประชุมต่าง ๆ
- 4.รายละเอียดการทำความสะอาดนอกเหนือจากปกติ
 - 4.1รายละเอียดการทำความสะอาดประจำสัปดาห์
 - ปัดกวาดหยากไย่และฝุ่นละอองต่างๆ ตามฝาผนัง เพดานและตามซอกมุมต่างๆ
 - เช็ดทำความสะอาดรอยเปื้อนตามสวิทช์ไฟฟ้า, ม่านปรับแสง
 - ล้างตะกร้าผงขยะตามห้องต่างๆ
 - ทำความสะอาดอาคารระเบียงรอบอาคาร
 - ทำความสะอาดบริเวณดาดฟ้า
 - 4.2รายละเอียดการทำความสะอาดประจำ 3 เดือน
 - ล้างทำความสะอาดพื้นแกรนิตโต้ ด้วยน้ำยาเคมี
 - ปิดเงาพื้นด้วยน้ำยาเคมี
 - เช็ดทำความสะอาดกระจกในอาคาร ทั้งด้านในและด้านนอก ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและอุปกรณ์

5.รายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

5.1วัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดและน้ำยาทำความสะอาดทุกชนิดจะต้องไม่ใช่ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย ผู้รับจ้าง จะต้องยื่นหลักฐานรับรองว่าไม่มีสารอันตรายที่ห้ามใช้ในผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ตามเกณฑ์ข้อกำหนดของกรมควบคุมมลพิษ แสดงในตารางที่ จ-1 ในภาคผนวก จ

5.1.1น้ำยาประกอบด้วย

- น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์
- น้ำยาเคลือบเงาพื้น
- น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิม
- น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น
- น้ำยาถูพื้น, น้ำยาดันฝุ่น, น้ำยาเช็ดกระจก, ผงซักฟอก
- สบู่เหลว



ลงชื่อ สม ใส ผู้รับจ้าง
 ลงชื่อ สม พ ผู้รับจ้าง
 ลงชื่อ สม พ พนักงาน
 ลงชื่อ สม พ พนักงาน

5.1.2 อุปกรณ์ ประกอบด้วย

- เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น ล้างและขัดคราบสกปรก
- ไม้ถูพื้นพร้อมผ้าถูพื้น, ไม้ดันฝุ่นพร้อมผ้าดันฝุ่น, สก๊อตไบร์ท
- ไม้กวาดชนิดต่าง ๆ เช่น ไม้กวาดอ่อน, ไม้กวาดแข็ง, ไม้กวาดหยากไย่
 - ถังพลาสติก, ขันพลาสติก
 - ถุงมือยาง, ผ้าเช็ดโต๊ะ
 - ที่ตักขยะ, กระบอกฉีด, ไม้ขนไก่
 - กระดาษชำระม้วนใหญ่ (สำหรับใช้ในห้องน้ำ) จำนวน 32 ม้วน/เดือน
 - ถุงขยะสำหรับใส่ขยะทุกจุด

วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งหมดเกี่ยวกับการทำความสะอาด ทางผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหามาใช้เองทั้งหมดและผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทุกสิ้นเดือน

5.2วัสดุสิ่งของที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้

5.2.1 กระแสไฟฟ้าและน้ำประปา สำหรับทำความสะอาด

5.2.2 สถานที่สำหรับเก็บเครื่องมือ, อุปกรณ์ และน้ำยาทำความสะอาด

5.2.3 ภาชนะรองรับขยะทุกจุด

6. การคัดแยกขยะ

ต้องมีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาดคัดแยกขยะบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไป เพื่อนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ พร้อมรายงานผลการดำเนินการคัดแยกขยะ ตามระยะเวลาที่เหมาะสม ยื่นต่อ ผู้รับจ้าง ภายใน 7 วัน

7. ผู้เสนอราคา จะต้องนำน้ำยาตัวอย่างที่ใช้ในการทำความสะอาดตามข้อ 5.1.1 มาให้คณะกรรมการพิจารณาในวันยื่นซองเสนอราคา หากไม่นำมาให้พิจารณาถือว่าขาดคุณสมบัติ



ลงชื่อ..... *สม งาม*ผู้ว่าจ้าง
ลงชื่อ..... *สม งาม*ผู้รับจ้าง
ลงชื่อ..... *สม งาม*พยาน
ลงชื่อ..... *สม งาม*พยาน