

คู่มือ

การดำเนินโครงการบริการวิชาการ

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

พฤษภาคม 2554

คำนำ

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มีหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนงานบริการวิชาการแก่สังคมให้กับคณาจารย์คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำคู่มือการดำเนินการบริการวิชาการขึ้น เพื่อให้คณาจารย์ได้รับทราบถึงขั้นตอนการเสนอโครงการบริการวิชาการและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่คณาจารย์ให้สามารถดำเนินการบริการวิชาการไปได้ด้วยดี

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
แนวทางสนับสนุนการบริการวิชาการให้แก่สังคม	1
การขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ/พัฒนาวิชาการ	1
บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ	4
แบบเสนอโครงการบริการวิชาการปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (แบบฟวบ 02-1)	7
บันทึกข้อความขอส่งสรุปผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ	8
แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ	9
(ตัวอย่าง) แบบสอบถามความพึงพอใจการ ให้บริการวิชาการ	10
คำขอบริการวิชาการสำหรับการบริการวิชาการ	
ประเภทงานวิจัยและหรือ/ที่ปรึกษา/วิทยากรงานฝึกอบรมหรือสัมมนา (แบบฟวบ 02-2)	12
(ร่าง) ประกาศคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม กรณีเก็บค่าธรรมเนียม คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	13
(ร่าง) ประกาศคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ เรื่อง ข้อกำหนดการจัดสรรค่าให้บริการวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	15

แนวทางสนับสนุนการบริการวิชาการให้แก่สังคม

หลักการและเหตุผล

คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สนับสนุนการดำเนินงานด้านบริการวิชาการในคณะ โดยมีศูนย์วิจัยและบริการวิชาการเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ส่งเสริมบทบาทความเป็นผู้นำในการบริการวิชาการแก่สังคม ซึ่งสามารถกำหนดภาระหน้าที่ได้ดังต่อไปนี้

- การให้บริการวิชาการ ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานด้านการให้บริการวิชาการ
- การศึกษาต่อเนื่อง ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานด้านการศึกษาต่อเนื่อง
- การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการให้บริการวิชาการ ทำหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ด้านการให้บริการวิชาการ
- งานนวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับนวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ของคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

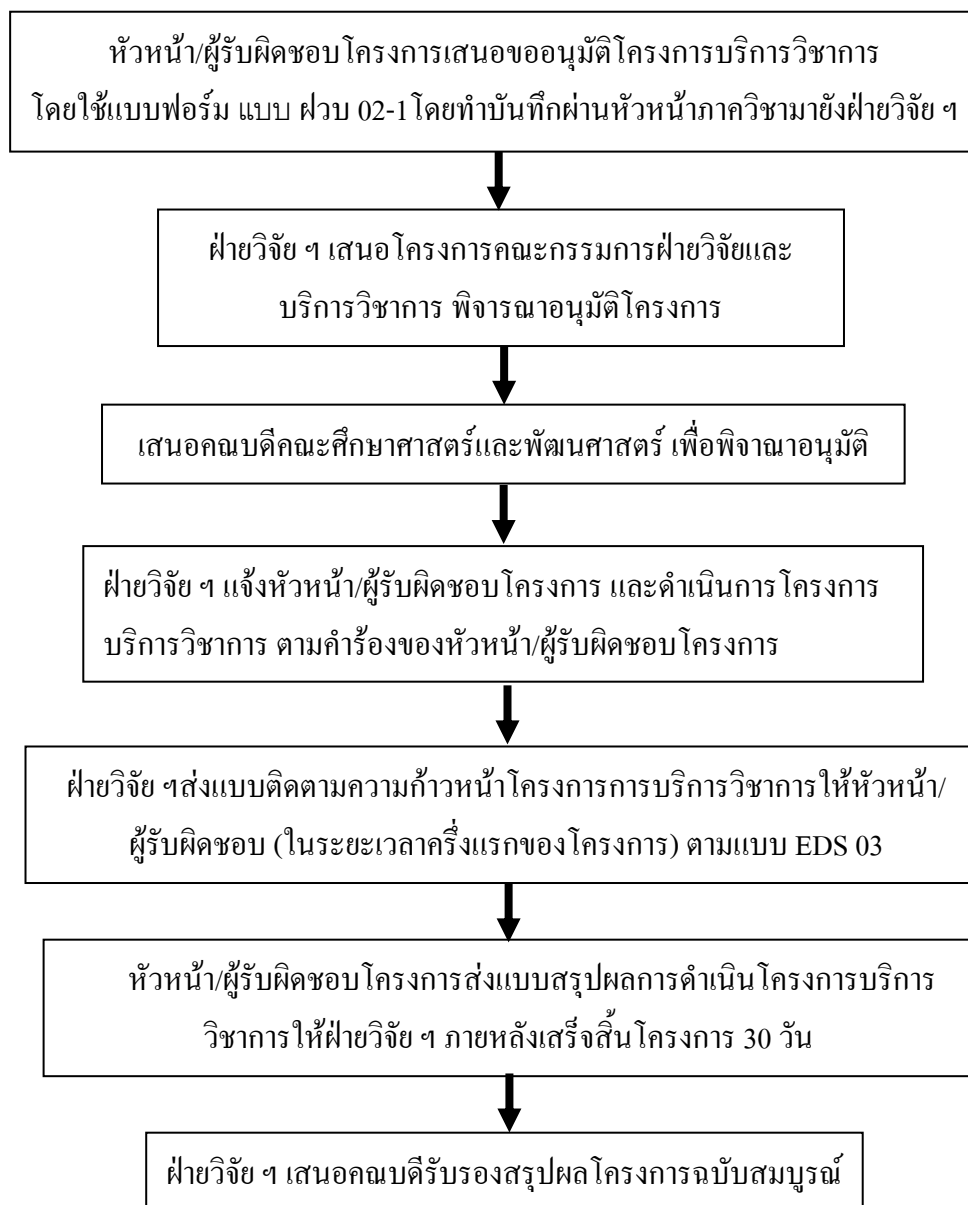
เพื่อบรรลุภาระหน้าที่ดังกล่าว ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการจึงได้จัดเตรียมเอกสารคู่มือต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คณาจารย์และบุคลากรคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ ดังต่อไปนี้

การขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ/พัฒนาวิชาการ

ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก) ฝ่ายวิจัยฯ จึงแบ่งประเภทของการบริการวิชาการออกเป็น 3 กรณี เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน ดังนี้

กรณีที่ 1 โครงการบริการวิชาการ/พัฒนาวิชาการที่ใช้งบประมาณภาควิชาและ/หรือคณะ

โครงการบริการวิชาการในส่วนนี้จะเป็นโครงการที่อยู่ในแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ในกรณีนี้ ผู้รับผิดชอบและหัวหน้าโครงการสามารถขอให้ทางฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการดำเนินการขออนุมัติโครงการ การทำหนังสือราชการเชิญวิทยากรหรือผู้เข้าร่วมการจัดเตรียมงานและสถานที่ การประเมินโครงการ และอื่นๆ ได้ โดยอาศัยความร่วมมือระหว่างฝ่ายวิจัยฯ และสำนักงานเลขานุการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับผิดชอบโครงการและช่วยแบ่งเบาภาระ ส่งผลให้คณะผู้รับผิดชอบโครงการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อชุมชนและสังคม โดยกำหนดให้ขออนุมัติและดำเนินโครงการ โดยมีลำดับขั้นตอนดังต่อไปนี้



แผนภาพ ขั้นตอนการดำเนินโครงการบริการวิชาการ

กรณีที่ 2 โครงการบริการวิชาการ/พัฒนาวิชาการที่มีรายได้เหนือค่าใช้จ่าย

โครงการในส่วนนี้จะเป็โครงการที่มีลักษณะการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการจาก ผู้เข้าร่วม โดยคณาจารย์ในขณะเป็หัวหน้า/ผู้รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการ ซึ่งอาจก่อให้เกิด รายได้เหนือค่าใช้จ่าย ดังนั้นการขออนุมัติและดำเนินโครงการบริการจะมีลักษณะ เช่นเดียวกับในกรณี แรกโดยใช้แบบฟอร์ม ฝวบ 02-1 นอกจากนี้ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการได้กำหนดนโยบายที่จะแบ่งเบ ภาระคณาจารย์ในด้านการจัดการ เช่น การจัดทำเอกสาร การติดต่อประสานงาน การตั้งและจัดทำ รายละเอียดด้านงบประมาณ และอื่น ๆ เพื่อให้คณาจารย์จัดสรรเวลาทั้งหมดเพื่อการพัฒนาในส่วนของ

วิชาการเท่านั้น ทางฝ่ายวิจัยฯ จึงออกระเบียบในการใช้บริการของฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ โดยจัดสรรภาระหน้าที่และรายได้ร่วมกันในเงื่อนไขต่างๆ ดังนี้

เงื่อนไขที่ 1 ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้กำหนดและเสนอโครงการบริการวิชาการ โดยผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้ดูแลด้านวิชาการ และฝ่ายวิจัยฯ เป็นผู้ดำเนินการด้านธุรการทั้งหมด

เงื่อนไขที่ 2 ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้กำหนดและเสนอโครงการบริการวิชาการ โดยผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้ดูแลด้านวิชาการ และฝ่ายวิจัยฯ เป็นผู้ดำเนินการด้านธุรการบางส่วน ตามความต้องการของผู้รับผิดชอบโครงการ

เงื่อนไขที่ 3 ผู้รับผิดชอบโครงการและฝ่ายวิจัยฯ ร่วมกันกำหนดและเสนอโครงการบริการวิชาการ

กรณีที่ 3 การขอบริการวิชาการให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

การว่าจ้างจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกคณะคำขอบริการวิชาการประเภทงานวิจัย/ที่ปรึกษา และประเภทงานฝึกอบรม/สัมมนา คณาจารย์ที่มีความประสงค์ให้บริการจะต้องยื่นคำขอบริการวิชาการผ่านฝ่ายบริการวิชาการ โดยใช้แบบฟอร์ม ฝวบ 02-2 เพื่อให้คณบดีลงนามอนุมัติ โดยกำหนดให้มีการจัดสรรค่าธรรมเนียมด้านบริการวิชาการตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. 2551

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

โทร. 4-3570

ที่ ศธ /0513.20501

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

① เรียน หัวหน้าภาควิชา.....

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ภาควิชา.....มีความประสงค์จะเสนอโครงการบริการ

วิชาการเรื่อง

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

.....
โดยโครงการบริการวิชาการในครั้งนี้ดำเนินการโดยใช้งบประมาณจาก.....(ภาควิชา/คณะ/การเก็บ
ค่าธรรมเนียม) จำนวนบาท พร้อมนี้ได้แนบบทเสนอโครงการบริการ
วิชาการมาเพื่อประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้า/ผู้รับผิดชอบโครงการ

② เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....

...../...../.....

④ ความเห็นคณบดี

อนุมัติ

.....

ไม่อนุมัติ เหตุผล

.....

(ลงชื่อ).....

(รศ.บรรจบ ภิรมย์คำ)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

...../...../.....

③ เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

...../...../.....

แบบเสนอโครงการบริการวิชาการปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. ชื่อโครงการ
2. ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน.....
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....
หน่วยงาน.....
3. ลักษณะโครงการ
 - การประชุมเชิงวิชาการ
 - การฝึกการอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ
 - การสัมมนา เสวนา แลกเปลี่ยนความรู้
 - การจัดนิทรรศการ
 - การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
 - การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้ วิทยเทคโนโลยี / ความเชี่ยวชาญ /
 - การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่างๆ
 - อื่นๆ
4. หลักการและเหตุผล.....
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1
 - 5.2
6. ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ (ถ้ามี)
 - การบูรณาการกับการเรียนการสอน รายวิชา
 -
 - การบูรณาการกับการวิจัย หรือผลงานที่ผ่านกระบวนการวิจัย เรื่อง
 -
 - การบูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เรื่อง
 -
 - การบูรณาการกับด้าน..... เรื่อง
 -

7. ผู้รับผิดชอบโครงการร่วม

1. หัวหน้าโครงการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ
4. กรรมการและเลขานุการ
5. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ที่ปรึกษาโครงการ

ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

8. ระยะเวลาโครงการ

.....

9. ปฏิทินกิจกรรม

กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ (ระบุวันที่)
เช่น ประชุมคณะทำงาน การประชุมสัมพันธ การดำเนินการ การจัดทำสรุปผล การติดตามการนำไปประยุกต์ใช้	

10. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

11. ประเภทของกลุ่มเป้าหมาย

(ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย อาทิ ความต้องการภาครัฐ/ชุมชน/ภาคประชาชน เป็นต้น)

12. งบประมาณรายจ่าย (แบ่งเป็นหมวด)

รายการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1. หมวดค่าตอบแทน		
2. หมวดค่าใช้จ่าย		
2.1 ค่าบำรุงสถานที่และอุปกรณ์โสตฯ	ถ้าใช้ห้องอบรมภายใน มก.	ตามระเบียบ มก.
2.2 ค่าดำเนินการ	10% ของรายได้ที่คาดว่าจะได้รับ	
3. หมวดค่าวัสดุ		
4. หมวดค่าสาธารณูปโภค		
4.1 ค่าจัดส่งไปรษณีย์ภัณฑ์		
5. หมวดอื่นๆ		
รวม		

13. อัตราค่าลงทะเบียน.....(ถ้ามี)บาทต่อคน
14. รายได้ที่คาดว่าจะได้รับบาท
15. สถานที่ดำเนินการ
16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....
17. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ.....
18. การติดตามการนำไปประยุกต์ใช้.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้า/ผู้รับผิดชอบ โครงการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

โทร. 4-3570

ที่ ศธ /0513.20501

วันที่

เรื่อง ขอส่งสรุปผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ตามที่ ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ภาควิชา.....ได้รับการอนุมัติโครงการบริการวิชาการเรื่อง.....
.....

โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนโครงการจาก.....

บัดนี้ การดำเนินการโครงการบริการวิชาการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้า
จึงขอส่งเอกสารสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ดังเอกสารแนบต่อไปนี้

1. รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม
2. แผ่น CD จำนวน 1 แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้า/ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ
คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ

หน่วยงาน

ชื่อโครงการ

จัดอยู่ในแผนงาน

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

บาท

งบประมาณที่จ่ายจริง

บาท

วันเดือนปีที่ดำเนินการ ตรง ไม่ตรง ตามกำหนดเวลาที่ระบุในแผน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย

คน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจริง

คน

คิดเป็นจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

การประเมินความพึงพอใจ

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

คน

คิดเป็นจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ

ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจ บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

การบรรลุวัตถุประสงค์

(จากวัตถุประสงค์ที่เขียนไว้ในโครงการ จะทราบว่าบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ โดยคำนวณจากแบบประเมินโครงการ ถ้าผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ให้คะแนน 3 ขึ้นไป ถือว่า บรรลุวัตถุประสงค์)

การบรรลุเป้าหมาย (ตามที่ระบุไว้ในโครงการ)เช่น

ผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 70 บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจ 3.50 บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

ปัญหา อุปสรรค/

แนวทางแก้ไขในการดำเนินงานครั้งต่อไป

(ตัวอย่าง)

แบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการวิชาการ
คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผู้รับบริการ นักเรียน ครู นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ประชาชน
กิจกรรมที่เข้าร่วมประชุม/สัมมนาเรื่อง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ)

- เพศ ชาย หญิง
- อายุ ปี 30-20 ปี 40-31 ปี 50-41 51 ปี ขึ้นไป
- วุฒิการศึกษาสูงสุด มัธยมหรือต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
- อาชีพ ราชการ/รัฐวิสาหกิจ พนง. มหาวิทยาลัย พนง. บริษัท ลูกจ้างประจำ
 ลูกจ้างชั่วคราว นักเรียนนักศึกษา/ อื่นๆ.....
- รายได้ต่อเดือน 5,000-10,000 บาท 10,000-20,000 บาท มากกว่า 20,000 บาท

ตอนที่ 2 กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดต่อความพึงพอใจ
ในการให้บริการ

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
- ให้บริการด้วยสุภาพ เป็นมิตร					
- ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน					
- ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้					
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
- มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบชัดเจน					
- ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม					
- เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
- สถานที่ พื้นที่ และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อผู้เข้าร่วม					
- การประสานงานและการประชาสัมพันธ์					
- มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่างๆ ให้บริการ					
4. ด้านผลจากการให้บริการ					
- เนื้อหาวิชาที่ได้รับสามารถนำไปใช้ได้จริง					

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5. โดยภาพรวมทั้งหมดท่านมีความพึงพอใจอยู่ในระดับใด					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

3.1 สิ่งที่น่าสนใจ/จุดเด่น

.....

.....

.....

3.2 สิ่งที่ต้องปรับปรุง

.....

.....

.....

3.3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

คำขอบริการวิชาการ

สำหรับการบริการวิชาการประเภทงานวิจัยและหรือ/ที่ปรึกษา/วิทยากรงานฝึกอบรมหรือสัมมนา

วันที่.....

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ตามที่ (ชื่อหน่วยงานผู้ว่าจ้าง).....

ประเภทของหน่วยงาน รัฐบาล รัฐวิสาหกิจ เอกชน

มีความประสงค์ที่จะขอรับบริการวิชาการทางด้าน วิจัย ที่ปรึกษา อื่นๆ

จาก (ชื่อคณะ/หน่วยงานที่ให้บริการวิชาการ).....

ชื่อโครงการ

.....

ข้าพเจ้าตำแหน่ง

ภาควิชามีความประสงค์จะบริการวิชาการให้แก่หน่วยงานดังกล่าว โดยมี

รายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ลักษณะงานบริการวิชาการ
2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้นสิ้นสุดวันที่.....
3. ค่าตอบแทนสำหรับการบริการวิชาการ (ถ้ามี)
4. ค่าธรรมเนียมด้านการบริการวิชาการ
 - จำนวนบาท คิดเป็น% ให้แก่มหาวิทยาลัย
 - จำนวนบาท คิดเป็น% ให้แก่คณะ
 - จำนวนบาท คิดเป็น% ให้แก่ภาควิชา

ทั้งนี้ การใช้เวลาของมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติงานบริการในโครงการดังกล่าว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ โดยข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ อันหากจะมีขึ้น ทั้งสิ้น เนื่องจากการดำเนินการโครงการ ทั้งในระหว่างและหลังดำเนินการโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ร่าง)



ประกาศคณะกรรมการศึกษา ศาสตร์และพัฒนาศาสตร์

เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม กรณีเก็บค่าธรรมเนียม

คณะกรรมการศึกษา ศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2552

เพื่อให้การเสนอขอจัดทำโครงการบริการแก่สังคม กรณีเก็บค่าธรรมเนียมของคณะ
ศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
คณะกรรมการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ได้กำหนดแนวทางการพิจารณา
จัดโครงการบริการวิชาการ การเสนอขอจัดทำโครงการ และการบริหารโครงการ ดังนี้

1. การให้บริการวิชาการแก่บุคคลหน่วยงานภายนอก/คณะจะต้องดำเนินการ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะบดี งานบริการวิชาการในประกาศนี้ ครอบคลุมถึง
 - 1.1 การฝึกอบรม สัมมนา
 - 1.2 กิจกรรมวิชาการอื่นๆ ที่มีลักษณะเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม เช่น การจัดทัศนศึกษา การแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกับต่างประเทศ เป็นต้น
2. การพิจารณาจัดโครงการ ให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
 - 2.1 เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการที่ผู้รับผิดชอบโครงการรับผิดชอบได้
 - 2.2 เป็นงานที่มีแผนดำเนินการและคุณภาพที่สอดคล้อง ส่งเสริมการเรียนการสอนหรืองานวิจัย และไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอน และหรือ งานประจำของคณะ/
 - 2.3 เป็นงานที่ได้รับค่าบริการเพียงพอกับค่าใช้จ่ายต่างๆ
3. โครงการบริการวิชาการทุกประเภทตามข้อ 2 ผู้รับผิดชอบโครงการต้องยื่นเรื่องผ่านภาควิชามายังคณะบดี โดยผ่านฝ่ายบริการวิชาการ
4. ในกรณีที่โครงการบริการวิชาการมีผู้ว่าจ้างและจำเป็นต้องทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง โดยยึดตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. 2551
5. รายรับของโครงการบริการวิชาการได้จากค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สมนา หรือค่าตอบแทนต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายตามสัญญาที่กำกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
6. รายจ่ายของโครงการ แบ่งได้ดังนี้

6.1 ค่าวิทยากร

6.1.1 วิทยากรเดี่ยว อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 800-1,000 บาท

6.1.2 ผู้ช่วยวิทยากร อัตราชั่วโมงละ 300-500 บาท ในอัตราผู้ช่วยวิทยากร 1 คนต่อผู้เข้าร่วม 10 คน

6.1.3 ในกรณีที่วิทยากรเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษหรือมีชื่อเสียง ให้ขออนุมัติค่าตอบแทนอัตราอื่นได้เป็นกรณีไป

6.1.4 กรณีเป็นการรับงานจากหน่วยงานภายนอก ให้ผู้รับผิดชอบโครงการและภาคีเข้าร่วมกันกำหนดค่าวิทยากร

6.2 ในกรณีที่ใช้สถานที่ของคณะหรือมหาวิทยาลัยในการจัดอบรมหรือสมมนาให้แก่บุคคลภายนอกให้คิดค่าใช้สถานที่ในอัตราตามประกาศของมหาวิทยาลัย

6.3 ค่าใช้จ่ายอื่นที่ระบุไว้ในโครงการบริการวิชาการที่ได้รับอนุมัติแล้วให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

7. ให้หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ โดยให้จัดสรรเงินรายได้สุทธิในสัดส่วนเดียวกับค่าอำนวยการบริการ

ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องมีหลักฐานรายรับและรายจ่ายพร้อมรับการตรวจสอบและเสนอผลการดำเนินการโครงการต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ หลังจากสิ้นสุดโครงการ 30 วัน

ประกาศ ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์ บรรจบ ภิมย์คำ)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

(ร่าง)



ประกาศคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์
เรื่อง ข้อกำหนดการจัดสรรค่าให้บริการวิชาการ
คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินการด้านการพัฒนาวิชาการของคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้กำหนดระเบียบการว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. 2547 ในหมวดที่ 3 การกำหนดและจัดสรรค่าให้บริการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ในการประชุมครั้งที่... /12554 วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2554 เห็นควรกำหนดการจัดสรรค่าอำนาจการบริการของคณะ ดังนี้

การจัดสรรค่าอำนาจการบริการของมหาวิทยาลัยร้อยละ 10 ของงบดำเนินการหรือค่าตอบแทนที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก โดยค่าอำนาจการบริการดังกล่าวจะจัดสรรให้แก่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเป็นร้อยละ 20 และภาควิชาและ 20 คณะวิชาเป็นร้อยละ 80 ทั้งนี้สัดส่วนการจัดสรรค่าอำนาจการบริการของภาควิชาและคณะวิชาให้เป็นไปตามข้อตกลง ดังนี้

- | | |
|------------|-----------|
| 1. คณะ | ร้อยละ 40 |
| 2. ภาควิชา | ร้อยละ 40 |

กรณีที่การจัดสรรค่าอำนาจการบริการของมหาวิทยาลัยมิได้เป็นไปตามข้อตกลงนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

ประกาศ ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์ บรรจบ ภิมพ์คำ)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์