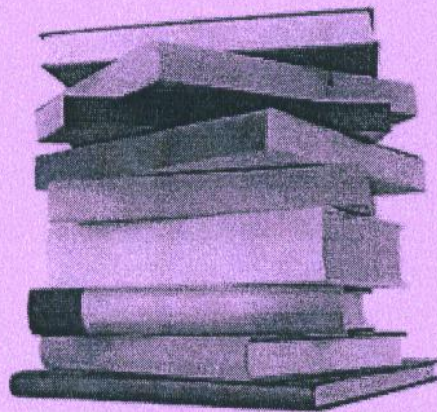




คู่มือปฏิบัติงาน
หน่วยทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
งานบริการการศึกษา



สำนักงานเลขานุการ
คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ วิทยาเขตกำแพงแสน

สารบัญญัเกี่ยวกับการศึกษา

ประเด็นสำคัญในข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548
ที่แตกต่างไปจากฉบับเดิม พ.ศ. 2521 มีผลบังคับใช้กับนิสิตทุกคน
ตั้งแต่การลงทะเบียนในภาคต้น 2548 เป็นต้นไป

- 1) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นิสิตจะต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นๆ เป็นโมฆะ การผ่อนผันไม่ให้เป็นโมฆะ จะต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการก่อนการลงทะเบียนเรียน และจะต้องเป็นนิสิตปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะจบการศึกษาในปีการศึกษานั้น (ข้อ 10.5)
- 2) นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบตก (ได้ F) มาแล้ว โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ผลการเรียนของวิชาต่อเนื่อง จะไม่เป็นโมฆะไม่ว่าผลการเรียนของวิชาบังคับก่อนจะสอบได้หรือสอบตก แต่จะนำผลการเรียนของวิชาต่อเนื่องและวิชาบังคับก่อนมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมตามปกติ
- 3) นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องควบคู่กับวิชาบังคับก่อน หากงดเรียนวิชาบังคับก่อน จะต้องงดเรียนวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่งดเรียนวิชาต่อเนื่องจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ เว้นแต่ได้รับการผ่อนผันจากคณบดี
- 4) รายวิชาที่มีเนื้อหาทั้งบรรยายและปฏิบัติการ แต่ได้แยกบรรยายและปฏิบัติการออกเป็น 2 รหัสวิชา กรณีที่ลงทะเบียนเรียนทั้ง 2 รายวิชาพร้อมกันตามเงื่อนไขของรายวิชา หากนิสิตได้งดเรียนรายวิชาบรรยายหลังจากผ่านการสอบกลางภาคของวิชานั้นแล้ว ผ่อนผันให้นิสิตไม่จำเป็นต้องงดเรียนวิชาปฏิบัติการก็ได้ นิสิตสามารถเรียนวิชาปฏิบัติการนั้นๆ ไปตามปกติ โดยผลการสอบจะไม่เป็นโมฆะ
- 5) กรณีที่นิสิตมีจำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือไม่ถึง 9 หน่วยกิต ก็จะต้องจบการศึกษาในภาคการศึกษาที่นั้น อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถเป็นผู้อนุมัติการลงทะเบียนเรียนได้ โดยไม่ต้องยื่นคำร้องต่อคณบดี (ข้อ 9.3)
- 6) กรณีแผนการศึกษาระบุไว้ในภาคการศึกษานั้น ลงทะเบียนเรียนต่ำกว่า 9 หน่วยกิต (เช่น ผีกสอน 6 หน่วยกิต) หรือระบุไว้ 23 หน่วยกิต นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนได้ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้อนุมัติ (ข้อ 9.3)
- 7) นิสิตจะต้องตรวจสอบสถานภาพนิสิตของตนเองก่อนลงทะเบียนเรียน ถ้าไม่มีสิทธิ์ เช่น พ้นสภาพไปแล้ว แต่ยังคงลงทะเบียนเรียนจะไม่มีสิทธิ์ขอเงินคืน แต่กรณีที่ผลการสอบยังออกไม่ครบแต่ต้องลงทะเบียนเรียนแล้ว เมื่อทราบภายหลังว่าพ้นสภาพนิสิตจะสามารถขอเงินคืนได้
- 8) นิสิตได้รับอนุมัติให้ถอนการลงทะเบียนบางรายวิชา (drop) ล่าช้า จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบไล่ (ข้อ 10.3) ถ้าเข้าสอบไปแล้วจะขอ drop ย้อนหลังไม่ได้
- 9) นิสิตทุจริตในการสอบให้ถือว่าสอบตกในวิชานั้น นอกเหนือจากการลงโทษทางวินัยและอาจารย์ประจำวิชาไม่อนุญาตให้ drop วิชาที่ทุจริตนั้น (12.3.5)
- 10) นิสิตที่เรียนในหลักสูตรเดิมมาครบ 1 ปีแล้ว สามารถทำเรื่องขอย้ายคณะได้ แต่การรับจะขึ้นอยู่กับคณะกรรมการประจำคณะของคณะใหม่ที่ขอย้ายเข้า (ข้อ 16.1) ระเบียบเดิมต้องเรียนครบในรายวิชาปี 1 ของหลักสูตรเดิมและ GPA ไม่ต่ำกว่า 2.0 ในข้อบังคับใหม่ได้ยกเลิกการเรียนครบรายวิชาปี 1 กับ GPA ไม่ต่ำกว่า 2.0 ออก
- 11) นิสิตจาก ม.เกษตรศาสตร์ที่พ้นสภาพเพราะ GPA ต่ำกว่าเกณฑ์ หากสอบเข้ามาใหม่ได้ มีสิทธิ์ขอเทียบรายวิชาได้ แต่พ้นสภาพเพราะเหตุอื่น เช่น ลาออก ไม่มาลงทะเบียนเรียน ไม่มีสิทธิ์เทียบรายวิชา (ข้อ 19.1)

❖ หน่วยทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

หน่วยทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานย่อยหน่วยหนึ่งของงานบริการการศึกษา สำนักงานเลขาธิการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มีหน้าที่ในการให้คำแนะนำร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา และสนับสนุนในด้านการศึกษาให้แก่นิสิตตั้งแต่แรกเข้าจนสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช 2548 และตลอดจนให้คำปรึกษาแก่คณาจารย์ ในด้านการเรียนการสอนของนิสิตให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

- 12) การเทียบโอนรายวิชา สามารถขอเทียบเป็นกลุ่มวิชาได้หรือเทียบจากประสบการณ์ จากการศึกษาจากระบบได้ (ข้อ 19.7)
- 13) การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยโดยขอนับหน่วยกิต จะต้องเป็นนิสิตปีสุดท้ายที่จะจบการศึกษา แต่รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนไม่เปิดสอน ผลการเรียนจากที่อื่นจะรายงานเป็น P กับ NP ไม่นำมาคิด GPA
- 14) นิสิตที่เทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม หากรายวิชาที่เทียบโอนมานั้นเกรดเฉลี่ยอยู่ในระดับเกียรตินิยมด้วย (ข้อ 27.1.6) เดิมไม่มีสิทธิ์
- 15) การถูกลงโทษเนื่องจากทุจริตในการสอบ ไม่สามารถขอลดหย่อนโทษได้ (ข้อ 31.4)
- 16) การลาพัก ลาป่วย ไม่เกิน 15 วัน อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้อนุมัติ เกิน 15 วัน คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

ความหมายของ KU

- KU1 แบบลงทะเบียนเรียน
- KU2 ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียน
- KU3 แบบขอเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียน (เพิ่ม/ถอนรายวิชา)
- KU5 ใบรายงานคะแนนของนิสิต (Course Grade Report)
- KU6 ใบรายงานผลคะแนนของนิสิต (Student Grade Report)
- KU7 ใบแก้ไขคะแนน
- KU9 ใบชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

ขั้นตอนการทำคำร้อง

นิสิตขอรับแบบฟอร์มที่งานบริการการศึกษา หรือผู้ประสานงานภาควิชา

นิสิตกรอกข้อมูลให้ชัดเจนครบถ้วน

นิสิตนำคำร้องยื่นอาจารย์ที่ปรึกษาด้วยตนเองและหัวหน้าภาควิชา
โดยประสานงานกับผู้ประสานงานภาควิชา
(เพราะในบางกรณีอาจต้องการทราบรายละเอียดจากนิสิต)

งานบริการการศึกษา คณะฯ นำคำร้องที่ผ่านการพิจารณาจากอาจารย์
ที่ปรึกษาหัวหน้าภาควิชา เสนอตามลำดับชั้น

คำร้องที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการส่งออกไปยังผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรื่องทีนีสิตจะต้องดำเนินการทำคำร้อง

ขอรับแบบฟอร์มทีมงานบริการการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์หรือที่ <http://www.edu.kps.ku.ac.th/office/office.html> โดยผ่านการพิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษาทุกกรณี ดังต่อไปนี้

- ❖ ขอลงทะเบียนเรียนเกิน 22 หน่วยกิต / ขอลงทะเบียนเรียนต่ำกว่า 9 หน่วยกิต
- ❖ ขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า โดยแนบหลักฐานการลงทะเบียนเรียน (KU 1) ทั้งนี้อาจารย์ประจำวิชาจะต้องลงรายชื่อทุกรายวิชาทีนีสิตลงทะเบียนเรียน
- ❖ ขอลงทะเบียนเรียน 2 วิทยาเขต
- ❖ ขอลงทะเบียนเรียน ณ วิทยาเขตบางเขน
- ❖ ขอผ่อนผันชำระค่าลงทะเบียน (ต้องชำระให้เสร็จสิ้นก่อนภาคการศึกษาถัดไป)
- ❖ ขอผ่อนผันชำระค่าหอพัก (ขอรับแบบฟอร์มทีมงานหอพัก กองกิจการนิสิต กำแพงแสน)
- ❖ ขอเปลี่ยนแปลงประเภทการลงทะเบียน จาก Audit เป็น Credit โดยแนบบแบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียน เพิ่ม/ถอนรายวิชา (KU 3) พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอแก้ไขการศึกษารายการละ 40 บาท
- ❖ ขอเพิ่ม/ถอนรายวิชาเรียน หลังจากพ้นระยะเวลาที่กำหนด โดยแนบบแบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียน เพิ่ม/ถอนรายวิชา (KU 3) พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอแก้ไขการศึกษารายการละ 40 บาท
- ❖ ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนผิดรายวิชา/หมู่เรียน โดยแนบบแบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียน เพิ่ม/ถอนรายวิชา (KU 3) พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอแก้ไขการศึกษารายการละ 40 บาท
- ❖ ขอเพิ่มชื่อ กรณีที่ไม่มีรายชื่อในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน โดยแนบบแบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียน เพิ่ม/ถอนรายวิชา (KU 3) พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอแก้ไขการศึกษารายการละ 40 บาท
- ❖ ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำซ้อน/เหลื่อมเวลา
- ❖ ขอรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนคืน กรณี A 5 รายวิชา ไม่ต่ำกว่า 12 หน่วยกิต
- ❖ ขอรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนคืน กรณีได้รับอนุมัติให้เป็นนิสิตกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.)
- ❖ ขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัย
- ❖ ขอยกเว้นค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าลงทะเบียนเรียน ตามประกาศมหาวิทยาลัย
- ❖ ขอเทียบโอนรายวิชา
- ❖ ขอสอบชดเชยกรณีที่ไม่ได้เข้าสอบตามกำหนด
- ❖ ขอผ่อนผันไม่ให้รายวิชาบังคับ/วิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ (กรณีเป็นนิสิตปีสุดท้าย)
- ❖ ขอย้ายคณะ (แนบหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง พร้อมใบรายงานผลการเรียน)
- ❖ ขอย้ายหลักสูตร/สาขาในคณะเดียวกัน (แนบหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง พร้อมใบรายงานผลการเรียน)
- ❖ ขอลาพักการศึกษา/ขอกลับเข้าศึกษา (ลาพักการศึกษาติดต่อกันได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา ตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีลาได้เพียง 3 กรณี ได้แก่ กรณีเกณฑ์ทหาร กรณีได้รับทุนแลกเปลี่ยน หรือทุนอื่นๆ กรณีเจ็บป่วย อุบัติเหตุ ภัยอันตรายหรือเหตุอื่นนอกจากนี้

- ❖ ขอลาพักการศึกษา (กรณีได้รับทุนแลกเปลี่ยน หรือทุนอื่นๆ)
- ❖ ขอลาออก (ใช้แบบฟอร์มขอลาออก และใบยินยอมจากผู้ปกครอง)

หมายเหตุ การลาป่วย-ลาพัก ให้ใช้แบบฟอร์มเฉพาะคำร้องการลาป่วย-ลาพัก เท่านั้น

- การลาป่วย นิสิตต้องเขียนคำร้องวันแรกที่มาเรียน
- การลาพัก นิสิตต้องเขียนคำร้องเสนออาจารย์ที่ปรึกษาก่อนวันที่จะหยุดเรียน
- การลาเกิน 15 วัน คณบดีเป็นผู้อนุญาต

ระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการศึกษาที่นิสิตควรรู้

ระเบียบการเรียน

- ❖ นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ การลาพักการศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบการลาพักการศึกษา
- ❖ นิสิตจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้งนิสิตที่มีหนี้สินกับทางมหาวิทยาลัยหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่ประกาศไว้ จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน
- ❖ ลงทะเบียนภาคการศึกษาปกติไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิตภาคฤดูร้อนไม่เกิน 7 หน่วยกิต ยกเว้นกรณีแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ หรือเป็นนิสิตภาคการศึกษาสุดท้าย
- ❖ ขอเพิ่ม ขอลดหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชาเรียน หมู่เรียน ทำได้ภายใน 2 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ
- ❖ ขอลถอนบางรายวิชา ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติจะไม่บันทึกอักษร W (withdrawn) หากหลัง 30 วัน จะบันทึกอักษร W (withdrawn) ภาคฤดูร้อนไม่มีการบันทึกอักษร W (withdrawn)
- ❖ สอบได้ A ตั้งแต่ 5 วิชา จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ ได้รับการยกเว้นค่าลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติถัดไปยกเว้นนิสิตปีสุดท้ายที่ขอจบการศึกษา
- ❖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งรายวิชาใด ที่มีวิชาบังคับก่อน นิสิตต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นถือว่าการลงทะเบียนเรียนเป็นโมฆะ ยกเว้นได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และต้องเป็นนิสิตปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะจบการศึกษาในปีการศึกษานั้น
- ❖ ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิเข้าสอบไล่วิชานั้นๆ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำวิชา
- ❖ ทุจริตในการสอบให้ถือว่าสอบตก(ได้ F)ในวิชานั้น และผิดวินัย นิสิตต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และอาจารย์ประจำวิชาที่มีสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้นิสิตถอนการลงทะเบียนวิชานั้นได้
- ❖ นิสิตที่ไม่ได้เข้าสอบตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็นจะต้องยื่นขอสอบชดใช้ต่ออาจารย์ประจำวิชาภายใน 7 วัน และสอบให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน หากพ้นกำหนดถือว่าขาดสอบ กรณีที่จำเป็นต้องสอบให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ประจำวิชา
- ❖ การแก้คะแนน I จะต้องแล้วเสร็จก่อนสิ้นภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดถือว่านิสิตผู้นั้นสอบตกรายวิชานั้นโดยอัตโนมัติ
- ❖ การคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม คิดทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
- ❖ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 หรือต่ำกว่า 1.75 สองภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่นับภาคการศึกษาแรกของนิสิตใหม่ จะมีผลทำให้หมดสถานภาพการเป็นนิสิต
- ❖ สอบตกวิชาเลือกเสรีสามารถขอเรียนวิชาอื่นแทนได้โดยขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหัวหน้าภาค และคณบดีเจ้าสังกัด
- ❖ เรียนครบหลักสูตรและคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จึงสำเร็จการศึกษา
- ❖ เรียนครบหลักสูตรและปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบ แต่ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 สามารถขอรับอนุปริญญาดได้
- ❖ นิสิตที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาหรืออนุปริญญจะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และวินัยของนิสิต

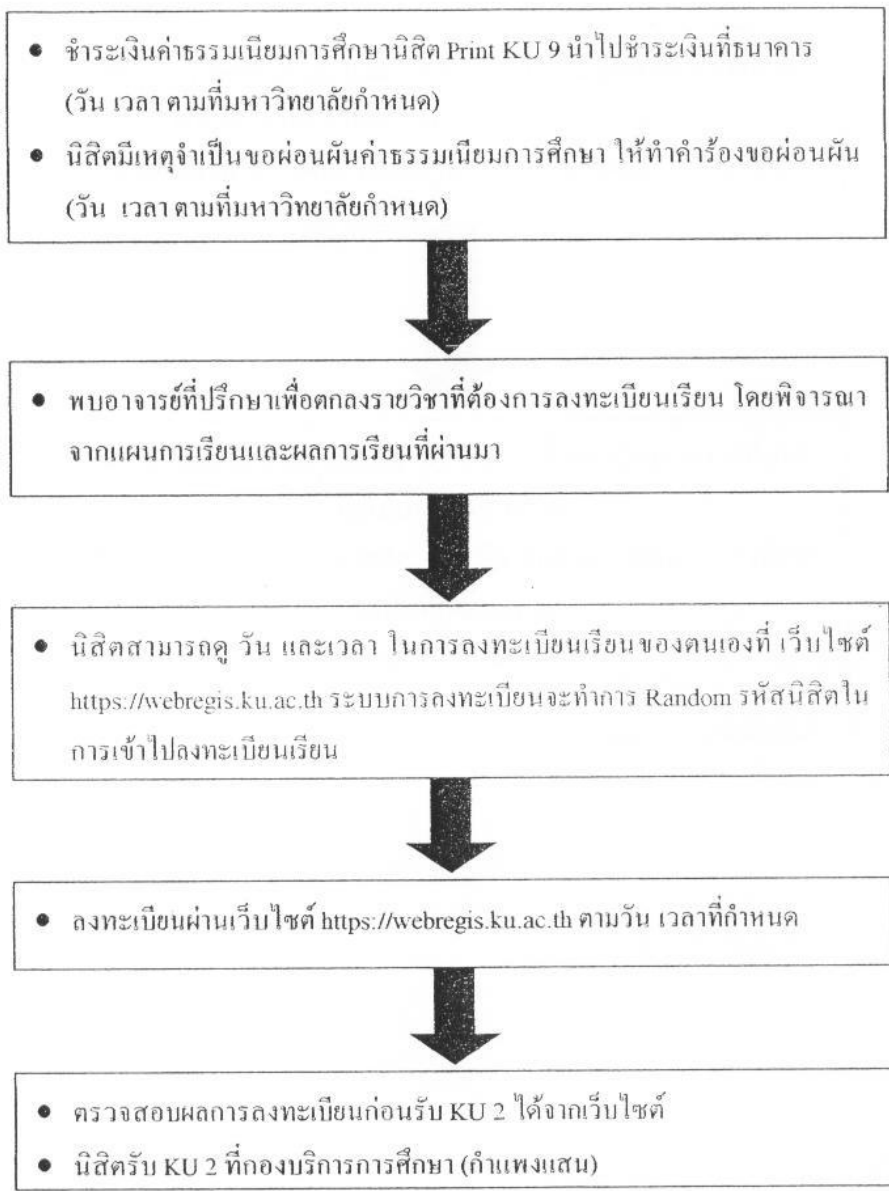
การลงทะเบียนทางวินัย

1. ตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร แล้วแต่กรณี
2. ภาคทัณฑ์และทำทัณฑ์บน
3. ชดใช้ค่าเสียหาย
4. พักการศึกษาตั้งแต่ 1 ภาคการศึกษา ถึง 3 ปีการศึกษา แล้วแต่กรณี
5. ระเบียบการให้ปริญญาหรืออนุปริญญา มีกำหนดไม่เกิน 3 ปีการศึกษา
6. ระเบียบการออกใบแสดงผลการศึกษาและใบรับรอง มีกำหนดไม่เกิน 3 ปีการศึกษา
7. ระเบียบการออกปริญญาบัตรหรืออนุปริญญาบัตร มีกำหนดไม่เกิน 3 ปีการศึกษา
8. ให้ออก
9. ไล่ออก

การพ้นสถานภาพนิสิต

1. คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ยกเว้นนิสิตใหม่ภาคการศึกษาแรก
2. คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 สองภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่นับภาคการศึกษาแรกของนิสิตใหม่
3. เป็นนิสิตของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐแห่งอื่นด้วย ยกเว้นมหาวิทยาลัยเปิด
4. เป็นนิสิตครบ 2 เท่าของจำนวนปีการศึกษาปกติที่ต้องเรียนให้ครบหลักสูตร
5. ไม่ลงทะเบียนเรียนภายใน 3 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคเรียน เว้นแต่ได้รับการผ่อนผันจากคณบดี
เจ้าสังกัด
6. ถูกลงทะเบียนทางวินัยให้ออก ไล่ออก .
7. ลาออก
8. ถึงแก่กรรม
9. ขาดคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การลงทะเบียนนิสิต



หมายเหตุ นิสิตกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ คณะจะแจ้งรายชื่อนิสิตที่มีความประสงค์ขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมมายัง กองบริการการศึกษา (กำแพงแสน)

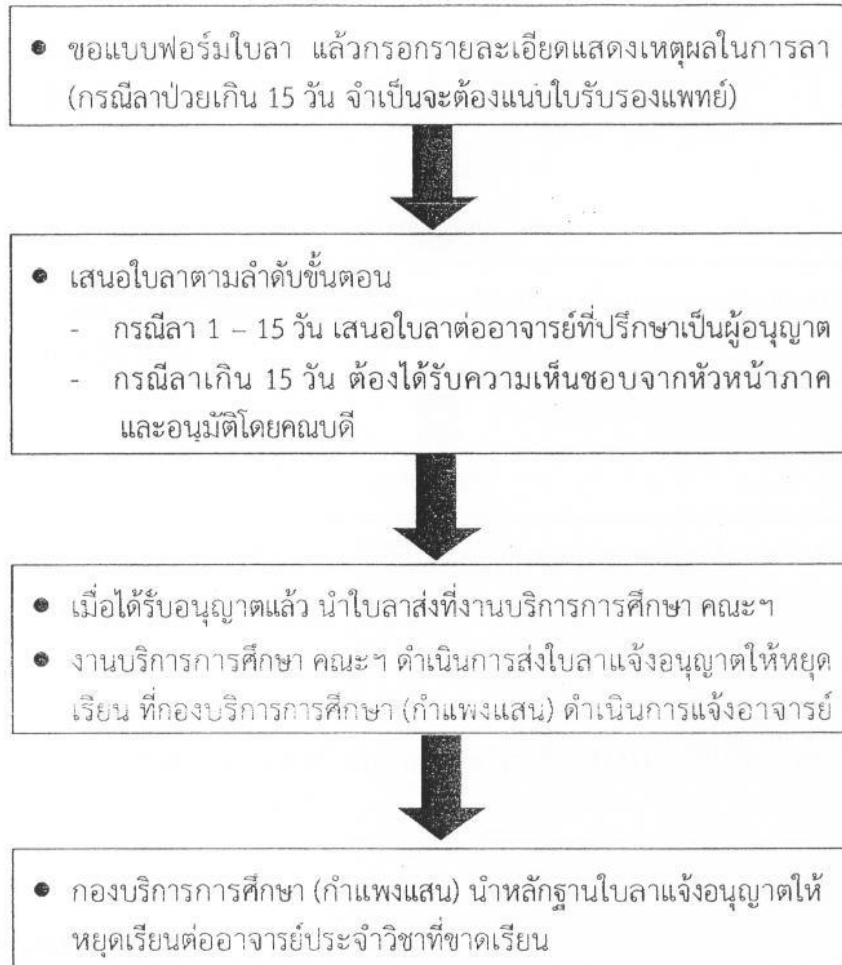
การ Add - Drop (เพิ่ม - ถอน) รายวิชา

- การ Add-Drop (เพิ่ม-ถอน) รายวิชา นิสิตดำเนินการด้วยตนเอง ผ่านเว็บไซต์ <https://webregis.ku.ac.th> ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย



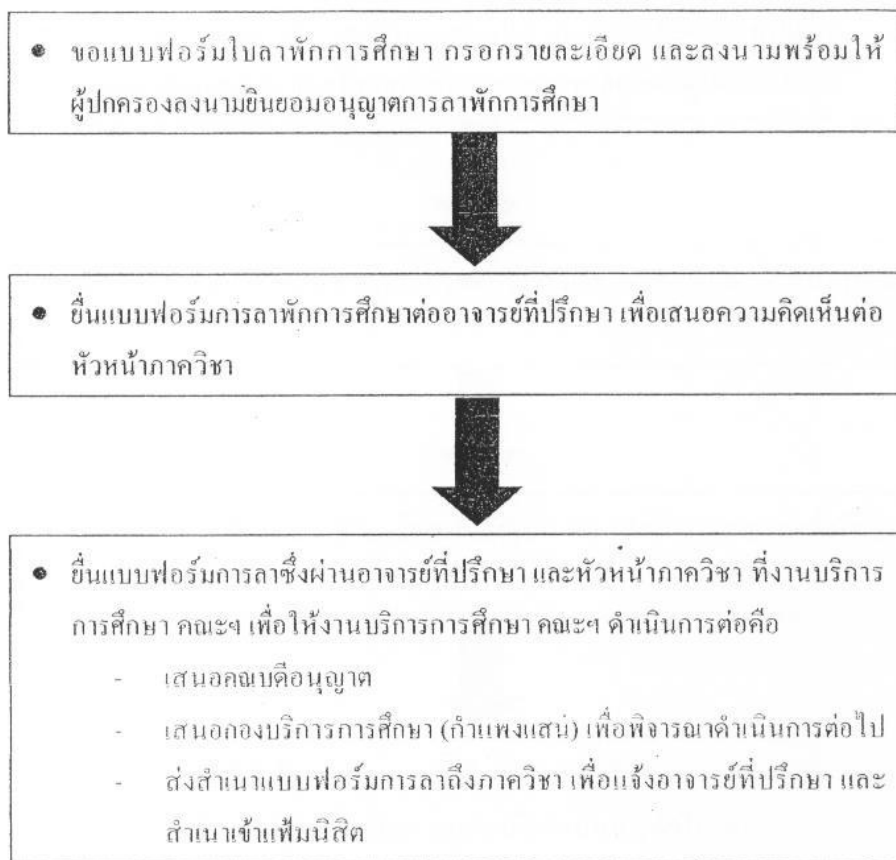
- การถอนรายวิชาภายใน 30 วัน นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา จะไม่บันทึกอักษร W
- หากขอถอนรายวิชาหลัง 30 วัน นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา จะบันทึกอักษร W ในรายวิชานั้น ๆ

การลาป่วยและการลา กิจ



- หมายเหตุ
- การลาป่วย นิสิตต้องเขียนคำร้องวันแรกที่มาเรียน
 - การลากิจ นิสิตต้องเขียนคำร้องเสนออาจารย์ที่ปรึกษาก่อนวันที่จะหยุดเรียน

การลาพักการศึกษา



เงื่อนไขการลาพักการศึกษา

1. ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหาร
2. ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนิสิตระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
3. ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อได้
4. ถ้าลาพักเกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ ต้องยื่นใบลาใหม่ การลาพักการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับการ
ยินยอมจากผู้ปกครอง
5. นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนิสิต
6. เมื่อกลับเข้ารับการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป จะต้องยื่นคำร้องขออนุญาตกลับเข้าศึกษาผ่าน
อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา เพื่อเสนอขอจบคือนุญาต ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์
ก่อนวันเปิดเรียน

การลาออก

- ขอบแบบฟอร์มใบลาออก และใบขอถอนเงินค่าประกันของเสียหยา กรอก รายละเอียดและลงนาม พร้อมหนังสือรับรองการลาออกจากผู้ปกครอง



- ยื่นแบบฟอร์มทั้งสองต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอความคิดเห็นต่อหัวหน้าภาควิชา



- ยื่นแบบฟอร์มทั้งสองต่อผู้เกี่ยวข้องตามลำดับในแบบฟอร์มการลาออก เพื่อยืนยันการปลดหนี้



- ยื่นแบบฟอร์มที่ยืนยันการปลดหนี้แล้ว พร้อมหนังสือรับรองการลาออกจากผู้ปกครอง ที่งานบริการการศึกษา คณะฯ เพื่อดำเนินการต่อไปคือ
 - เสนอคณบดีอนุมัติ
 - เสนอกองบริการการศึกษา(กำแพงแสน) เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
 - ส่งสำเนาถึงภาควิชา เพื่อแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา และสำเนาเข้าแฟ้มนิสิต

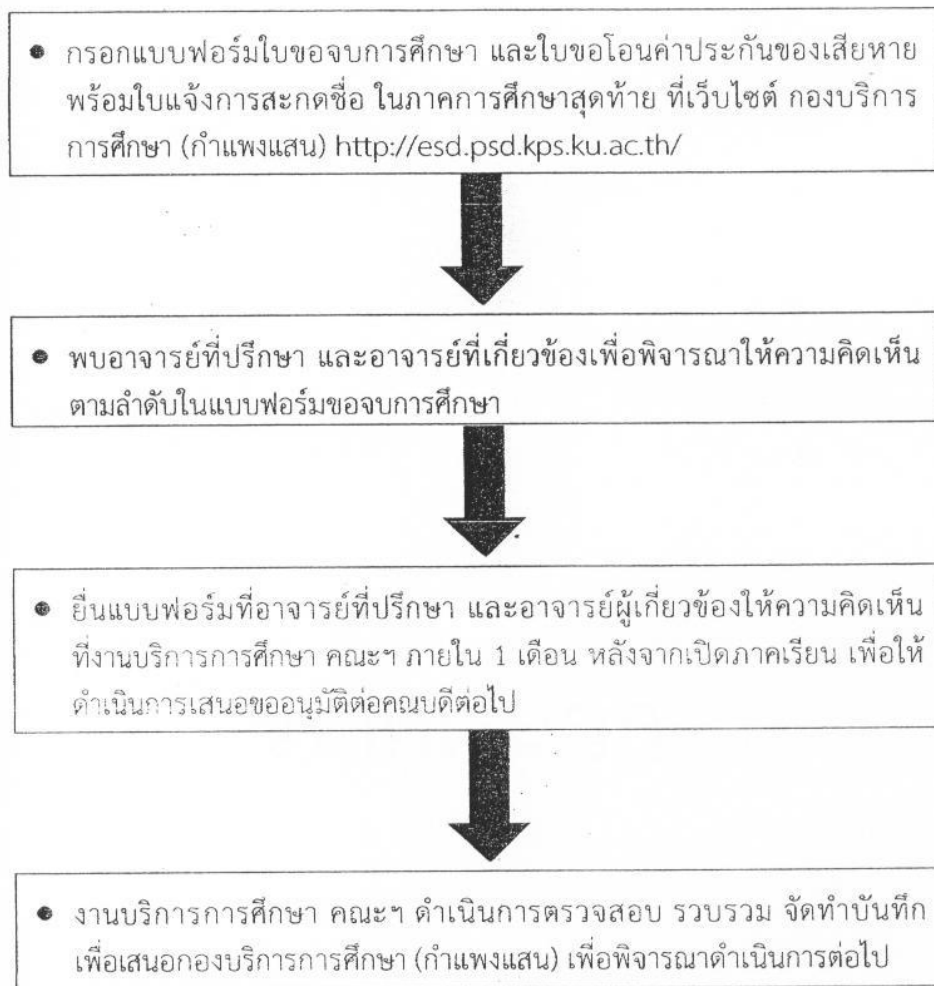
รางวัลการเรียนดีประจำปีการศึกษา

1. มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะปีการศึกษานั้น 3.50 ขึ้นไป และสอบได้ ทุกรายวิชา
2. ลงทะเบียนเรียนสองภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิต วิชาฝึกงาน
3. ไม่นำผลการเรียนภาคฤดูร้อนมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย
4. รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนจะต้องไม่เป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำเพราะสอบตก
5. ไม่เป็นนิสิตปีสุดท้ายของหลักสูตร

การได้เกียรตินิยม

1. ไม่เคยสอบตกในรายวิชาใดตลอดหลักสูตร
2. ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใด เพื่อเปลี่ยนแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
3. ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.50 ขึ้นไปสำหรับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง
4. ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.25 ขึ้นไปสำหรับเกียรตินิยมอันดับสอง
5. เรียนจบในเวลาที่กำหนดตามที่ระบุในหลักสูตร ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาของหลักสูตร ไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม
6. นิสิตที่มีการเทียบรายวิชาจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีสิทธิได้รับ เกียรตินิยม
7. นิสิตได้รับปริญญาเกียรตินิยม มีสิทธิประดับเครื่องหมายเกียรตินิยม

การขอจบการศึกษา



เงื่อนไขการขออนุมัติการขอจบการศึกษา

1. เรียนครบตามหลักสูตร และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00
2. คณบดีให้ความเห็นชอบ
3. ยื่นเรื่องขอจบการศึกษาในภาคการศึกษาที่จบ (กรณียื่นแบบฟอร์มเพื่อขอจบการศึกษาแล้ว ไม่สามารถจบการศึกษาได้จะต้องทำการยื่นใบขอจบการศึกษาใหม่)

การเข้าร่วมพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร

1. สำนักทะเบียนและประมวลผล จะประกาศรายชื่อบัณฑิตและช่วงเวลาของการขึ้นทะเบียนเพื่อเข้ารับปริญญา บนเว็บไซต์ <http://www.ku.ac.th/>
2. บัณฑิตจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้ารับปริญญาบัตร
3. บัณฑิตที่ผ่านการฝึกซ้อมการรับปริญญาครบถ้วนตามกำหนดของมหาวิทยาลัย จึงจะมีสิทธิเข้าพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร