

แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

หน่วยงาน คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

โครงการ/กิจกรรมและ วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหลักและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	ปัจจัยความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
แผนบริหารความเสี่ยง		7	13	15		
1) ด้านการเรียนการสอน						
1. การจัดการเรียนการสอน ด้านสังคมศาสตร์	1.1 เพื่อให้ได้รูปแบบการ จุดการเรียนการสอนที่ เหมาะสมครอบคลุม เนื้อหาหลักสูตรและเป็น มาตรฐานสากล	1.1.1 รูปแบบการจัดการ เรียนการสอนไม่เหมาะสม ไม่ครอบคลุมเนื้อหา หลักสูตรและไม่เป็นไปตาม มาตรฐานสากล ครบทุก รายวิชา	1.1.1 อาจารย์ขาดความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการ สอนให้ครอบคลุมมาตรฐานผล การเรียนรู้ ที่ครอบคลุมมาตรฐาน ต่างๆ ได้แก่ มคอ. และคุรุสภา กำหนด	1.1.1.1 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านการเรียนการสอนให้ เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ และกรอบมาตรฐาน ที่คุรุสภากำหนด	30 ก.ย. 56/ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	
			1.1.2 การดำเนินการด้านการ จัดทำ มคอ.3-6 ไม่เป็นไปตาม ข้อกำหนดของมาตรฐานคุณวุฒิ การศึกษา (มคอ.) ครบทุก รายวิชา		30 ก.ย. 56/ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	

โครงการ/กิจกรรมและ วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหลักและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	ปัจจัยความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
แผนบริหารความเสี่ยง						
2) ด้านการบริหารงานวิจัย						
1. การตีพิมพ์เผยแพร่ ผลงานวิจัยและการเข้าร่วม ประชุมวิชาการในระดับชาติ และนานาชาติ	1.1 เพื่อให้ผลงานวิจัย ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ และผลงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ถูกนำไปใช้ ประโยชน์ ตามเกณฑ์การ ประกันคุณภาพการศึกษา	1.1.1 ผลงานวิจัยที่ได้รับ การตีพิมพ์เผยแพร่ และ ผลงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ที่นำไปใช้ ประโยชน์ รวมทั้งการเข้า ร่วมประชุมวิชาการระดับ นานาชาติยังมีน้อย	1.1.1 ภาระงานสอนของ อาจารย์ยังไม่เหมาะสม	1.1.1.1 วางแผนและ มอบหมายภาระงานให้แก่ คณาจารย์ในภาควิชาเป็น รายบุคคลให้เหมาะสม	11 ต.ค. 54 - 30 ก.ย. 55/ รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ และ หัวหน้าภาควิชา	
			1.1.2 นักวิจัยหน้าใหม่ยังขาด ความชำนาญและประสบการณ์	1.1.2.1 จัดให้มีพี่เลี้ยงและเป็น ผู้ร่วมในโครงการวิจัย	31 มี.ค. 55/ รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	
			1.1.3 ขาดข้อมูลข่าวสาร	1.1.3.1 จัดทำระบบ สารสนเทศแหล่งทุนสนับสนุน การวิจัย	31 มี.ค. 55/ รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	
			1.1.4 ขาดทุนสนับสนุน	1.1.4.1 จัดสรรทุนสนับสนุน และจัดหาแหล่งทุนจากภายนอก	30 ก.ย. 55/ รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	
2. การแสวงหาแหล่ง ทุนสนับสนุนการวิจัย	2.1 เพื่อให้ได้ทุน สนับสนุนการวิจัยจาก ภายนอกเพิ่มมากขึ้น	2.1.1 การไม่ได้รับทุน สนับสนุนการวิจัยจาก ภายนอกตามเป้าหมาย	2.1.1 กรอบและทิศทาง การวิจัยของประเทศเปลี่ยนไป	2.1.1.1 จัดทำชุดโครงการวิจัย	30 ก.ย. 55/ รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	

โครงการ/กิจกรรมและ วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหลักและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	ปัจจัยความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			2.1.2 บุคลากรยังขาดความ เข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการ เสนอขอทุนวิจัยจากแหล่งทุน ต่างๆ	2.1.1.2 จัดประชุมสัมมนา หรือสนับสนุนให้ได้รับทราบ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ เสนอขอทุนวิจัยจากแหล่งทุน ต่างๆ	30 ก.ย. 55/ รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	
แผนบริหารความเสี่ยง						
3) ด้านการบริการวิชาการแก่ สังคม						
- ไม่มี -						
แผนบริหารความเสี่ยง						
4) ด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม						
- ไม่มี -						
แผนบริหารความเสี่ยง						
5) ด้านการบริหารจัดการ						
1. โครงการพัฒนาบุคลากร คณะศึกษาศาสตร์และพัฒน ศาสตร์	1.1 เพื่อให้บุคลากรมี ตำแหน่งทางวิชาการที่ สูงขึ้นตามเกณฑ์มาตรฐาน ประกันคุณภาพ	1.1.1 บุคลากรมีตำแหน่ง ทางวิชาการต่ำกว่าเกณฑ์ มาตรฐานประกันคุณภาพ	1.1.1 บุคลากรขาดความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับและ หลักเกณฑ์ในการผลิตผลงาน เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	1.1.1.1 จัดโครงการพัฒนา บุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ในการ ผลิตผลงานเพื่อขอตำแหน่งทาง วิชาการ	30 ก.ย. 56/ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	

โครงการ/กิจกรรมและ วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหลักและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	ปัจจัยความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			1.1.2 ผู้ยื่นขอตำแหน่งทาง วิชาการ ขาดทักษะในการเขียน ผลงานเพื่อยื่นขอ	1.1.1.2 จัดทำโครงการพัฒนา ศักยภาพในการสร้างผลงาน อย่างมีคุณภาพ สำหรับ คณาจารย์	30 ก.ย. 56/ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	
2. การติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน คณะ ศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	2.1 เพื่อให้ทราบผลการ ดำเนินงานที่แท้จริงและ ทันกาล	2.1 ผลการดำเนินงานไม่ ถูกต้องเป็นจริง และไม่ทัน กาล	2.1.1 ขาดผู้รับผิดชอบในการ ติดตามผลการดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่อง	2.1.1.1 กำหนดความถี่และ ระยะเวลาในการติดตามให้ เหมาะสม	30 ก.ย. 56/ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	
				2.1.1.2 การจัดทำ จัดเก็บ และ รวบรวมข้อมูลเพื่อการจัดทำ รายงาน ไว้เป็นหลักฐานข้อมูล ด้านการบริหารที่สมบูรณ์ ครบถ้วน	30 ก.ย. 56/ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	
				2.1.1.3 มอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติตามแผน ให้เป็นไป ตามกำหนดระยะเวลา รวมทั้ง รวบรวมข้อมูลให้เป็นข้อมูล ด้านบริหารที่สมบูรณ์ครบถ้วน	30 ก.ย. 56/ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	

โครงการ/กิจกรรมและ วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหลักและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	ปัจจัยความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
แผนบริหารความเสี่ยง						
6) ด้านการบริหารงานบุคคล						
1. การพัฒนาระบบฐานข้อมูล บุคลากร คณะศึกษาศาสตร์ และพัฒนศาสตร์	1.1 เพื่อให้ได้ข้อมูล บุคลากร ที่ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน	1.1.1 การรายงานข้อมูล บุคลากรไม่ถูกต้องและไม่ เป็นปัจจุบัน	1.1.1 ระบบฐานข้อมูลบุคลากร ยังขาดการจัดเก็บที่ครบถ้วน ตามความต้องการของผู้ใช้	1.1.1.1 พัฒนาระบบให้มี ความพร้อมใช้งานอยู่ ตลอดเวลาอย่างต่อเนื่อง และ ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องเป็น ปัจจุบัน	30 กันยายน 2556/ หัวหน้าสำนักงาน เลขานุการ	
			1.1.2 ฐานข้อมูลบุคลากรเดิม ขาดการปรับปรุงให้ถูกและเป็น ปัจจุบัน	1.1.1.2 ให้ความรู้ต่อเนื่องแก่ บุคลากรของหน่วยงาน ในการ ใช้งานระบบสารสนเทศ		
แผนบริหารความเสี่ยง						
7) ด้านดำเนินงานด้านการเงิน บัญชี						
1. การบันทึกบัญชี	1.1 เพื่อให้ข้อมูลทาง การเงินบันทึกบัญชี ครบถ้วนถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน	1.1.1 ข้อมูลที่บันทึกบัญชี - ไม่ครบถ้วน - ไม่ถูกต้อง - ไม่เป็นปัจจุบัน	1.1.1 ระบบการบันทึกบัญชี ด้อย	1.1.1.1 ใช้ระบบการลงบัญชี แบบเดิมควบคู่กับระบบใหม่	30 ก.ย. 56/ หัวหน้างานคลังและพัสดุ	ไม่มี
แผนบริหารความเสี่ยง						
8) ด้านการบริหารพัสดุ						
แผนบริหารความเสี่ยง						
9) ด้านการพัฒนาระบบ สารสนเทศ						