

กำหนดการและแนวทางการประเมินคุณภาพหน่วยงานภายใน คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ ประจำปี 2554

(สำหรับคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ระดับภาควิชา/สำนักงาน)

1. วัตถุประสงค์ของการประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานฯ

1.1 เพื่อตรวจสอบยืนยันสภาพจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน และประเมินคุณภาพที่สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของคณะฯ

1.2 พิจารณาความเชื่อมโยงของทุกองค์ประกอบในระบบประกันคุณภาพของหน่วยงาน การตอบสนองพันธกิจและเป้าหมายของคณะ โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน และให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน

1.3 ติดตามประสิทธิผลการดำเนินงานตามแผนงานประกันคุณภาพ และแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายในของปีที่ผ่านมา

2. แนวทางการประเมิน

2.1 แบ่งหน่วยงานที่รับการประเมินออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1) กลุ่มภาควิชา ประกอบด้วย 3 หน่วยงาน ได้แก่ ภาควิชาการพัฒนาศึกษาพยาบาลมนุษยและชุมชน, ภาควิชาครุศึกษา และ ภาควิชาพลศึกษาและกีฬา

2) กลุ่มสำนัก ประกอบด้วย 1 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ

2.2 กำหนดวันเวลาในการตรวจประเมินหน่วยงานภายในเป็นช่วงสัปดาห์ที่สามของเดือนพฤษภาคม 2554 (วันที่ 24-25 พฤษภาคม 2554)

2.3 คณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานละ 1 ชุด โดยคณะกรรมการแต่ละชุดประกอบด้วยคณะกรรมการ 3-4 คน (รวมเลขานุการฯ แล้ว) ทั้งนี้ให้แต่ละหน่วยงานนำเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ ซึ่งประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการ (1-2 คน) และ เลขานุการ (แต่ละหน่วยงานสามารถพิจารณาคัดเลือกจากรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมผู้ประเมินฯ ที่ฝ่ายประกันฯ จัดส่งให้) เพื่อนำเสนอให้คณะฯ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

2.4 ข้อมูลพื้นฐานผลการดำเนินงาน (Common Data Set) กำหนดให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลต่อฝ่ายประกันคุณภาพ คณะฯ ภายในวันพฤหัสบดีที่ 12 พฤษภาคม 2554 เพื่อคณะฯ จะได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์และสังเคราะห์จัดทำรายงานประกันคุณภาพของคณะฯ โดยต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและสอดคล้องตรงกันกับ SAR ของหน่วยงาน

2.5 หน่วยงานจัดส่ง SAR ให้คณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงานพิจารณาให้แล้วเสร็จก่อน แล้วจึงส่งเล่มรายงาน SAR และแบบเก็บข้อมูลดิบ หน่วยงานละ 5 ชุด ต่อรองคณบดีฝ่ายประกันฯ ภายในวันศุกร์ที่ 20 พฤษภาคม 2554 เพื่อจัดส่งข้อมูลให้คณะกรรมการประเมินฯ ศึกษา ก่อนเข้าไปประเมินคุณภาพหน่วยงานต่อไป (ส่งให้คณะกรรมการฯ ศึกษาข้อมูลก่อนเข้าประเมินอย่างน้อย 1 สัปดาห์)

2.6 การประเมินผลการดำเนินงาน พิจารณาจากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหน่วยงาน เอกสารหลักฐานที่ใช้อ้างอิง และสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพเห็นสมควร (ให้เลขานุการคณะกรรมการประเมินคุณภาพของแต่ละหน่วยงาน ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่จะรับการ

ตรวจประเมินก่อน อย่างน้อย 1 สัปดาห์)

2.7 หลังจากคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของแต่ละหน่วยงานแล้วเสร็จ ให้แจ้งผลการประเมินฯ ด้วยวาจาต่อหน่วยงานที่รับการตรวจประเมินฯ ทราบ ภายในวันจันทร์ที่ 30 พฤษภาคม 2554 เวลา 13.00 น. ณ ห้องสัมมนาอาคารปฏิบัติการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

2.8 คณะกรรมการประเมินฯ จัดส่งรายงานผลการประเมินไปยังหน่วยงานที่รับการประเมินฯ และงานประกันคุณภาพคณะฯ (คุณทองวาท ราชขารี) ภายในวันศุกร์ที่ 3 มิถุนายน 2554

2.9 หลังหน่วยงานได้รับรายงานผลการตรวจประเมินฯ ให้หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงส่งคณะฯ ภายใน 1 เดือน (วันศุกร์ที่ 24 มิถุนายน 2554)

3. เกณฑ์การประเมิน

3.1 กำหนดให้ประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์รายตัวบ่งชี้ คะแนนเต็ม 5 คะแนน สำหรับการประเมินเป้าหมายและพัฒนาการ ไม่คิดค่าคะแนน แต่ให้ระบุเพียงบรรลุเป้าหมาย หรือไม่บรรลุเป้าหมาย และมีพัฒนาการ หรือ ไม่มีพัฒนาการ เท่านั้น

3.2 ตัวบ่งชี้แบ่งเป็น 3 ลักษณะ คือ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต

3.3 ตัวบ่งชี้การประเมินแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1) ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ จะระบุเกณฑ์มาตรฐานเป็นข้อๆ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้เป็น 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 การประเมินจะนับจำนวนข้อและระบุว่าผลการดำเนินงาน ได้กี่ข้อ ได้คะแนนเท่าใด กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน ให้ถือว่าได้ 0 คะแนน

2) ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ อยู่ในรูปของร้อยละ หรือค่าเฉลี่ย กำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นคะแนนระหว่าง 1 ถึง 5 โดยเป็นค่าต่อเนื่อง (มีจุดทศนิยม) สำหรับการแปลงผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (ซึ่งอยู่ในรูปร้อยละหรือค่าเฉลี่ย) เป็นคะแนน ทำโดยการเทียบบัญญัติไตรยางค์ โดยที่แต่ละตัวบ่งชี้จะกำหนดค่าร้อยละ หรือค่าเฉลี่ยที่คิดเป็นคะแนน 5 ไว้

4 การสรุปผลการประเมิน

4.1 การสรุปผลการประเมินรายองค์ประกอบ หรือภาพรวมของการประเมินทุกองค์ประกอบคุณภาพ จะมีคะแนนเต็ม 5 คะแนน เช่นเดียวกับเกณฑ์การประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้ โดยภาพรวมของการประเมินจะเป็นค่าเฉลี่ยของคะแนนรายตัวบ่งชี้ทั้งหมด

4.2 การแปลความหมายผลการดำเนินงานทุกองค์ประกอบ สรุปได้ดังนี้

| คะแนนเฉลี่ย | การแปลผล |
|-----------------|--|
| คะแนน 0.00-1.50 | หมายถึง การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน |
| คะแนน 1.51-2.50 | หมายถึง การดำเนินงานต้องปรับปรุง |
| คะแนน 2.51-3.50 | หมายถึง การดำเนินงานระดับพอใช้ |
| คะแนน 3.51-4.50 | หมายถึง การดำเนินงานระดับดี |
| คะแนน 4.51-5.00 | หมายถึง การดำเนินงานระดับดีมาก |

5 องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่ใช้ สำหรับการประเมินหน่วยงานภายใน

5.1 ภาควิชา ประเมินทั้ง 9 องค์ประกอบ รวม 23 ตัวบ่งชี้ จากทั้งหมด 24 ตัวบ่งชี้ (ยกเว้นตัวบ่งชี้ที่ 2.5 เนื่องจากเป็นการดำเนินงานระดับวิทยาเขตที่ถ่ายทอดลงมายังคณะวิชา ไม่มีการดำเนินงานในระดับภาควิชา)

5.2 สำนักงานเลขานุการ ประเมินทั้ง 6 องค์ประกอบ รวม 15 ตัวบ่งชี้ แบ่งเป็น 11 ตัวบ่งชี้บังคับ และ 4 ตัวบ่งชี้เลือกตามภารกิจหลัก (ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน)

6 กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพฯ หน่วยงานภายใน

กำหนดการประเมินคุณภาพหน่วยงานภายใน

คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ ประจำปี 2554

วันที่ 24-25 พฤษภาคม 2554 ณ ห้องประชุม 1 คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

วันอังคารที่ 24 พฤษภาคม 2554 ตรวจประเมินภาควิชาการพัฒนาศึกษาการพัฒนาศึกษาการพัฒนาศึกษาและชุมชน และ สำนักงานเลขานุการ

วันพุธที่ 25 พฤษภาคม 2554 ตรวจประเมินภาควิชาครุศึกษา และ ภาควิชาพลศึกษาและกีฬา

08.30-10.00 น. ตรวจเอกสารหลักฐาน

10.00-10.10 น. รับประทานอาหารว่าง

10.10-12.00 น. ตรวจเอกสารหลักฐาน (ต่อ)

12.00-13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

13.00-14.30 น. - ตรวจเอกสารหลักฐาน (ต่อ)

- สัมภาษณ์บุคลากร/นิสิต และสรุปบทสัมภาษณ์ (ถ้ามี)

14.30-14.40 น. รับประทานอาหารว่าง

14.40-17.00 น. - ตรวจเอกสารหลักฐาน (ต่อ)

- สัมภาษณ์บุคลากร/นิสิต และสรุปบทสัมภาษณ์ (ถ้ามี)

วันที่ 26-27 พฤษภาคม 2554 คณะกรรมการตรวจประเมินฯ แต่ละกลุ่มประชุมสรุปผลการตรวจประเมิน โดย

นัดหมายกันเองตามความสะดวก โดยฝ่ายประกันฯ จะจัดอาหารกลางวัน และอาหารว่างให้ตามความต้องการ อย่างละ 1 มื้อ)

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของคณะกรรมการ และหน่วยงาน

แจ้งผลการตรวจประเมิน

วันจันทร์ที่ 30 พฤษภาคม 2554 เวลา 13.00 น. ณ ห้องสัมมนาอาคารปฏิบัติการ คณะฯ