

# กำหนดการและแนวทางการประเมินคุณภาพภายใน คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ ประจำปี 2554

## 1. วัตถุประสงค์ของการประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานฯ

1.1 เพื่อตรวจสอบยืนยันสภาพจริงในการดำเนินงานของคณะฯ และประเมินคุณภาพที่สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1.2 พิจารณาความเชื่อมโยงของทุกองค์ประกอบในระบบประกันคุณภาพของคณะฯ การตอบสนองพันธกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน และให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของคณะฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งการค้นหาวัตถุกรรมและแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน

1.3 ติดตามประสิทธิผลการดำเนินงานตามแผนงานประกันคุณภาพ และแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายในของปีที่ผ่านมา

## 2. แนวทางการประเมิน

2.1 คณะฯ ส่งพื้นฐานผลการดำเนินงาน (Common Data Set) ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามเล่มคู่มือตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ต่อสำนักประกันคุณภาพ มก. **ภายในวันที่ 24 มิถุนายน 2554**

2.2 ฝ่ายประกันคณะฯ ติดต่อหาพบผู้ผ่านการอบรมผู้ประเมินฯ หลักสูตร สกอ. ตามรายชื่อที่คัดเลือกไว้

2.3 เสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของคณะฯ ตามแนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ต่อสำนักประกันคุณภาพ มก. (เสนอชื่อตามแบบฟอร์มการเสนอชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในประจำปี 2554 ที่สำนักประกันฯ กำหนด) จำนวน 6-7 คน (รวมเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการแล้ว) เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

2.4 คณะฯ จัดส่ง common data set เล่มรายงาน SAR และคู่มือตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในฯ ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในแต่ละท่าน ก่อนคณะกรรมการเข้าตรวจประเมินฯ อย่างน้อย 1 สัปดาห์

2.5 การประเมินผลการดำเนินงาน พิจารณาจากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหน่วยงาน เอกสารหลักฐานที่ใช้อ้างอิง และสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพเห็นสมควรของคณะกรรมการคุณภาพภายใน และส่งข้อมูลไปยังสำนักประกันคุณภาพ**ภายในวันจันทร์ที่ 18 กรกฎาคม 2554**

2.6 หลังคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของคณะฯ แล้วเสร็จ ต้องจัดส่ง (ร่าง) รายงานผลการประเมิน ให้คณะฯ ตรวจสอบ เพื่อเสนอข้อโต้แย้งเพิ่มเติม (ถ้ามี) ภายใน 15 วัน แล้วส่งกลับให้คณะกรรมการประเมินฯ พิจารณาจัดทำรูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ส่งคืนให้คณะฯ และคณะฯ จัดส่งไปยังสำนักประกันคุณภาพ มก.

2.7 ภายหลังรับการประเมินฯ เรียบร้อยแล้ว คณะฯ จะต้องดำเนินการปรับแก้เล่มรายงาน SAR ตามผลการประเมินของคณะกรรมการฯ และส่งไปยังสำนักประกันคุณภาพ มก.

(ทั้ง 7 กระบวนการในข้อ 2.1-2.7 ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือน หลังรับการตรวจประเมิน)

2.8 เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินแล้ว คณะฯ จะต้องจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงเสนอมหาวิทยาลัย  
ภายในวันศุกร์ที่ 28 ตุลาคม 2554

### 3. เกณฑ์การประเมิน

3.1 กำหนดให้ประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์รายตัวบ่งชี้ คะแนนเต็ม 5 คะแนน สำหรับการประเมิน  
เป้าหมายและพัฒนาการ ไม่คิดค่าคะแนน แต่ให้ระบุเพียงบรรลุเป้าหมาย หรือไม่บรรลุเป้าหมาย และมีพัฒนาการ  
หรือไม่มีพัฒนาการเท่านั้น

3.2 ตัวบ่งชี้แบ่งเป็น 3 ลักษณะ คือ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต

3.3 ตัวบ่งชี้การประเมินแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1) ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ จะระบุเกณฑ์มาตรฐานเป็นข้อๆ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้เป็น 5 ระดับ  
มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 การประเมินจะนับจำนวนข้อและระบุว่าผลการดำเนินงานได้กี่ข้อ ได้คะแนนเท่าใด กรณีที่ไม่  
ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน ให้ถือว่าได้ 0 คะแนน

2) ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ อยู่ในรูปของร้อยละ หรือค่าเฉลี่ย กำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นคะแนนระหว่าง  
1 ถึง 5 โดยเป็นค่าต่อเนื่อง (มีจุดทศนิยม) สำหรับการแปลงผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (ซึ่งอยู่ในรูปร้อยละหรือ  
ค่าเฉลี่ย) เป็นคะแนน ทำโดยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยที่แต่ละตัวบ่งชี้จะกำหนดค่าร้อยละ หรือค่าเฉลี่ยที่คิดเป็น  
คะแนน 5 ไว้

### 4. การสรุปผลการประเมิน

4.1 การสรุปผลการประเมินรายองค์ประกอบ หรือภาพรวมของการประเมินทุกองค์ประกอบคุณภาพ  
จะมีคะแนนเต็ม 5 คะแนน เช่นเดียวกับเกณฑ์การประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้ โดยภาพรวมของการประเมินจะเป็นค่าเฉลี่ย  
ของคะแนนรายตัวบ่งชี้ทั้งหมด

4.2 การแปลความหมายผลการดำเนินงานทุกองค์ประกอบ สรุปได้ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	การแปลผล
คะแนน 0.00-1.50	หมายถึง การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
คะแนน 1.51-2.50	หมายถึง การดำเนินงานต้องปรับปรุง
คะแนน 2.51-3.50	หมายถึง การดำเนินงานระดับพอใช้
คะแนน 3.51-4.50	หมายถึง การดำเนินงานระดับดี
คะแนน 4.51-5.00	หมายถึง การดำเนินงานระดับดีมาก

### 5. องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่ใช้ สำหรับการประเมินหน่วยงานภายใน

- ประเมินทั้ง 9 องค์ประกอบ รวม 24 ตัวบ่งชี้

## 6. กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

### กำหนดการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2554 คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

ระหว่างวันที่ 4-5 กรกฎาคม 2554

#### วันจันทร์ที่ 4 กรกฎาคม 2554

เวลา 08.00-09.00 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประชุมพิจารณากำหนดประเด็นการประเมิน ณ ห้องประชุม 1 อาคารศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์
เวลา 09.00 - 09.30 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในพบผู้บริหาร คณะฯ ณ ห้องประชุมชั้น 1 อาคารคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ - ประธานคณะกรรมการฯ กล่าวแนะนำคณะกรรมการ ชี้แจงวัตถุประสงค์ และ แนวทางในการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2554
เวลา 09.30 – 10.00 น.	ผู้บริหารคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ รายงานผลการดำเนินงาน ในรอบปีการศึกษา 2553 ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานนำเสนอเฉพาะประเด็นหลักที่สำคัญ โดยให้อยู่ในกรอบเวลาที่กำหนด ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ 1. ข้อมูลพื้นฐานหรือสถานภาพของหน่วยงานในปัจจุบัน 2. สรุปผลการดำเนินงานและการประเมินตนเองตามองค์ประกอบและดัชนีประเมิน คุณภาพภายในของหน่วยงาน ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และ ผลผลิต รวมทั้งผลการประเมินตามมาตรฐานอุดมศึกษา มุมมองด้านการบริหาร จัดการ และมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา 3. ประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงในรอบปีที่ผ่านมา 4. แนวทางการพัฒนาปรับปรุงของหน่วยงานในอนาคต 5. นวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี หรือผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามระบบประกัน คุณภาพ
เวลา 10.00 - 10.30 น.	คณะกรรมการฯ ชักถามเพิ่มเติม
เวลา 10.30 - 12.00 น.	คณะกรรมการฯ เยี่ยมชมหน่วยงาน
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องประชุมชั้น 1 อาคารคณะฯ
เวลา 13.00 – 14.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ สัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมชั้น 1 อาคารคณะฯ <ul style="list-style-type: none"><li>● กลุ่มที่ 1 กลุ่มอาจารย์ (ไม่ใช่ผู้บริหาร) ของแต่ละภาควิชา จำนวน 3 คน</li><li>● กลุ่มที่ 2 กลุ่มนิสิตทุกระดับชั้นปี จำนวน 3-4 คน</li><li>● กลุ่มที่ 3 กลุ่มบุคลากร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง จำนวน 3-4 คน</li><li>● กลุ่มที่ 4 กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ประกอบการ จำนวน 2-3 คน</li><li>● กลุ่มที่ 5 กลุ่มศิษย์เก่า จำนวน 2-3 คน</li></ul>

เวลา 14.00 – 14.10 น. พักรับประทานอาหารว่าง  
เวลา 14.10 – 16.30 น. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่คณะฯ จัดเตรียมไว้ให้ ณ ห้องประชุมชั้น 1 อาคารคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

### วันอังคารที่ 5 กรกฎาคม 2554

เวลา 08.30 - 10.00 น. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (ต่อ)  
เวลา 10.00 - 10.10 น. พักรับประทานอาหารว่าง  
เวลา 10.10 – 12.00 น. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (เพิ่มเติม)  
เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องประชุมชั้น 1 อาคารคณะฯ  
เวลา 13.00 – 15.00 น. คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประเมินฯ  
เวลา 15.00 – 15.10 น. พักรับประทานอาหารว่าง  
เวลา 15.10 – 16.30 น. คณะกรรมการฯ รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในให้ผู้บริหารและบุคลากรของคณะฯ รับทราบ ณ ห้องสัมมนา อาคารปฏิบัติการคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

**หมายเหตุ** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม