

การแบ่งปันความรู้ด้วยบทเรียนหนึ่งประเด็น (Knowledge Sharing By One Point Lesson (OPL))

สำนักงานเลขานุการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

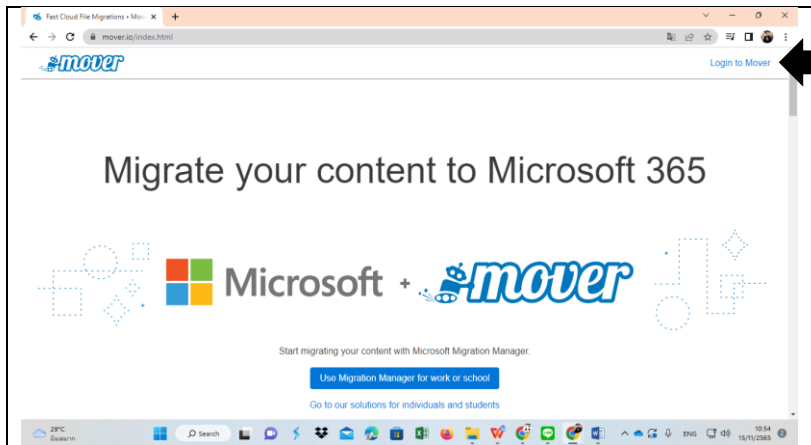
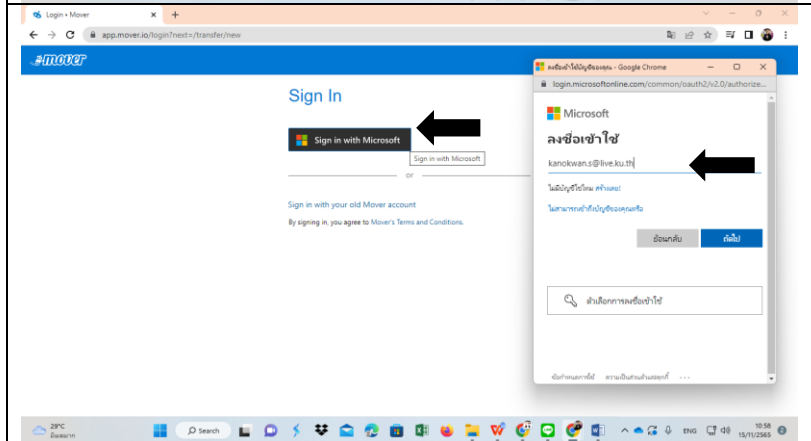
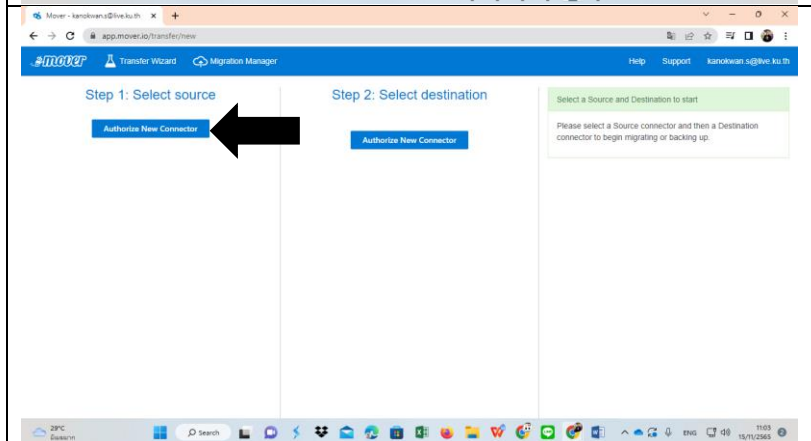
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

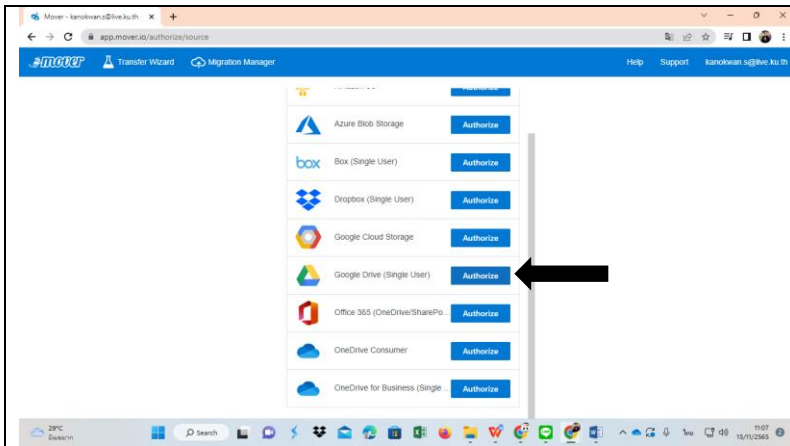
เรื่อง		
ประเภทความรู้	<input type="radio"/> ความรู้พื้นฐาน <input type="radio"/> กระบวนการทำงาน	<input type="radio"/> การปรับปรุงงาน <input checked="" type="radio"/> เทคนิคการทำงาน
งาน	<input checked="" type="radio"/> งานบริหารและธุรการ <input type="radio"/> งานบริการการศึกษา	<input type="radio"/> งานคลังและพัสดุ <input type="radio"/> งานนโยบายและแผน
วันที่บันทึก : 15 พฤศจิกายน 2565	ผู้บันทึกความรู้ : นางสาวกนกวรรณ สุทธิธนานันท์	ผู้ทบทวนความรู้ : หัวหน้างานบริหารและธุรการ

วัตถุประสงค์ความรู้

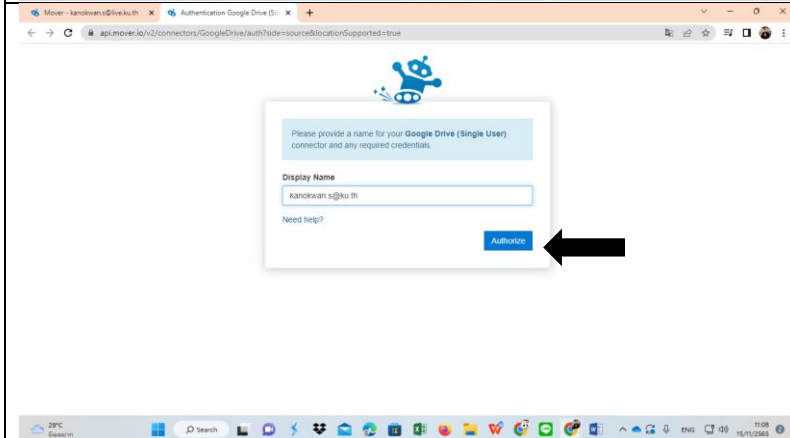
เพื่อสามารถโอนย้ายข้อมูลจาก KU Google ไปเก็บไว้ยัง One Drive ซึ่งมีความจุที่ 1 TB

การโอนย้ายข้อมูลจาก KU Google To One Drive (สำหรับบุคลากรของมก.)

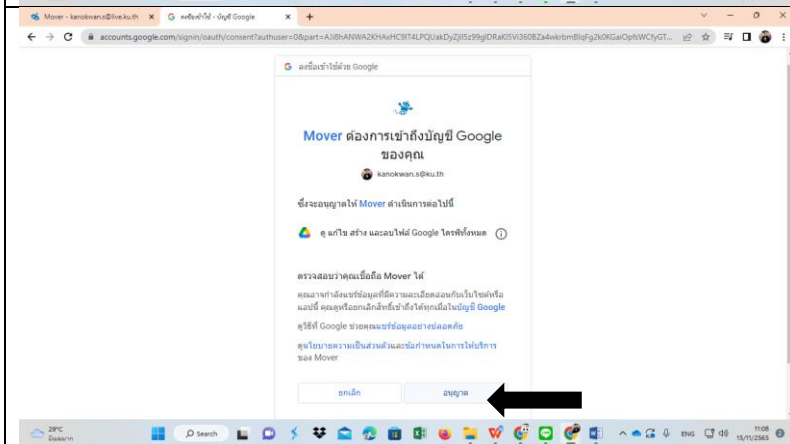
	<p>ไปที่เว็บไซต์ https://mover.io/index.html และ Login to Mover</p>
	<p>คลิกที่ Sign in with Microsoft ลงชื่อเข้าใช้ด้วยอีเมลที่ลงท้าย @live.ku.th</p>
	<p>เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏดังหน้านี้ จากนั้นไปที่ step 1:select source คลิกที่ Authorize New Connector</p>



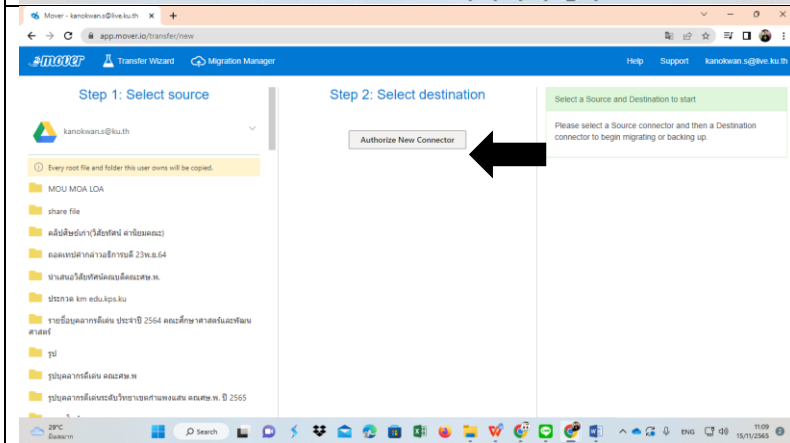
ในช่อง Google Drive (single user) คลิกที่ Authorize



ทำการเปลี่ยนชื่อโดยใส่ E-mail ของเราที่เป็น @ku.th และคลิก Authorize

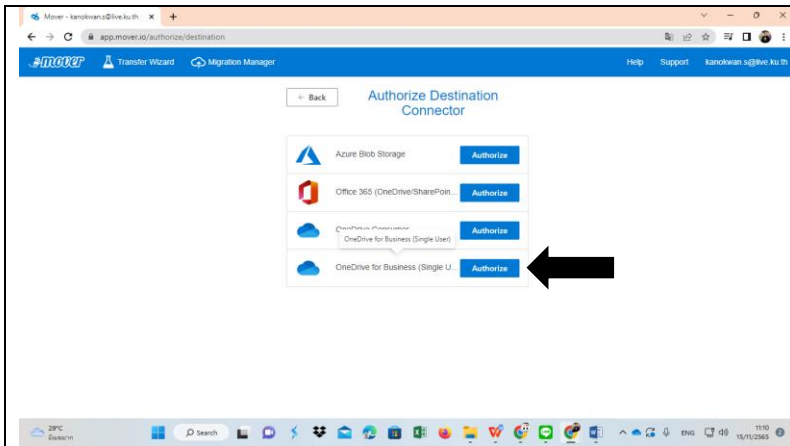


คลิกที่ อนุญาต

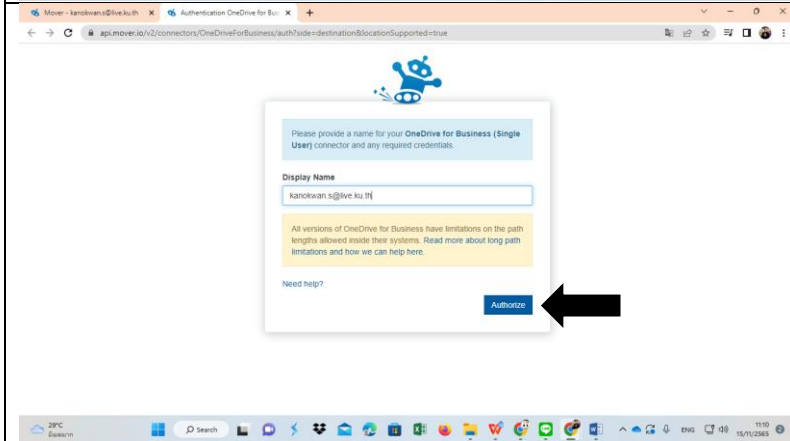


ใน step 1 จะปรากฏไฟล์เอกสารทั้งหมดที่อยู่ใน Google Drive

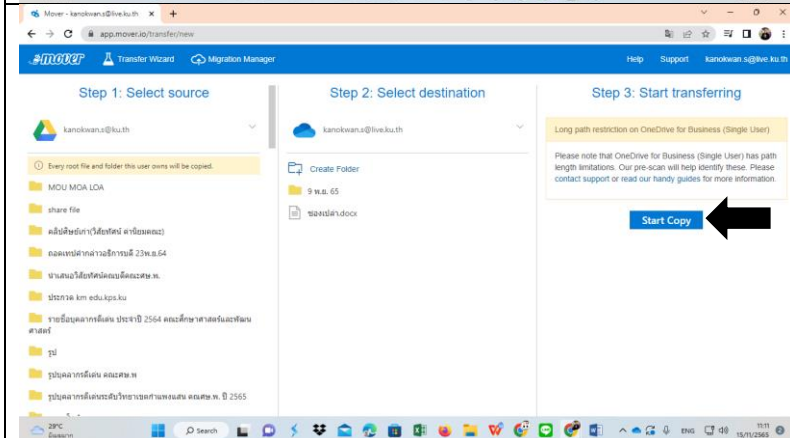
จากนั้นทำการคลิกที่ Authorize New Connector ใน step 2 : Select destination



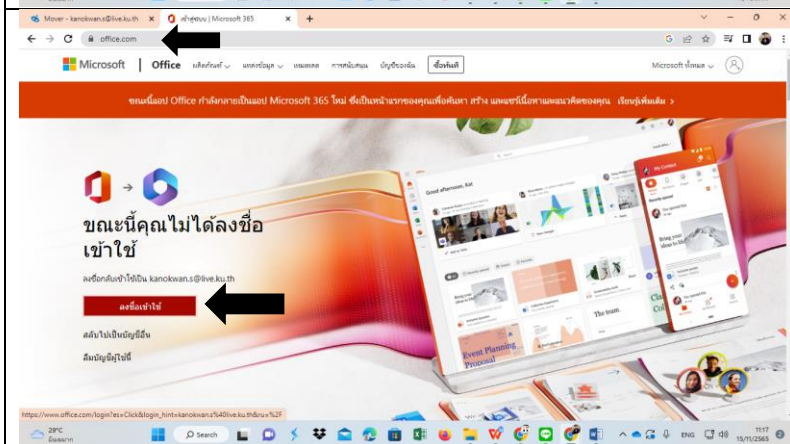
ในช่อง One Drive for Business (Single User) คลิกที่ Authorize



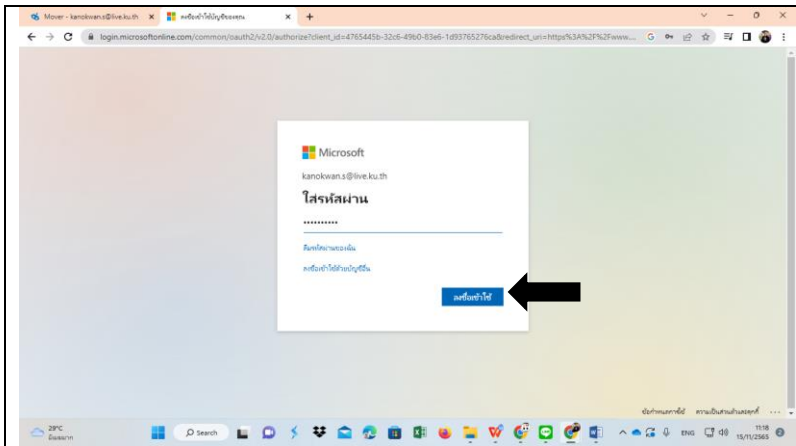
ทำการเปลี่ยนชื่อโดยใส่ E-mail ของเราที่เป็น @live.ku.th และคลิก Authorize



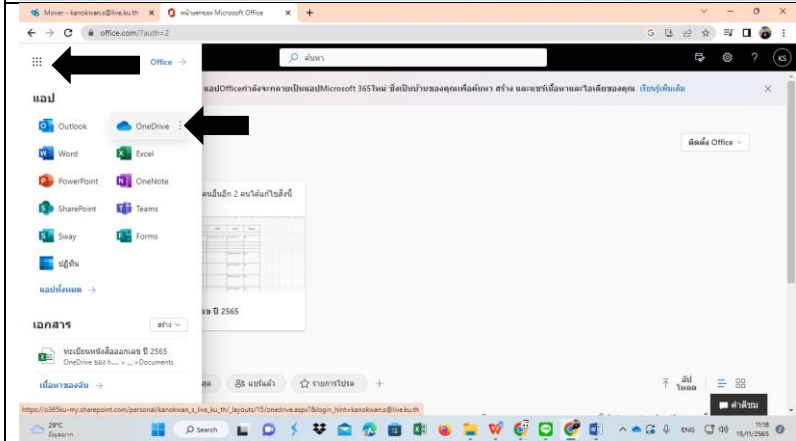
ใน step 2 : select destination จะปรากฏไฟล์เอกสารอยู่ในอีเมลของเรา จากนั้นคลิกที่ Start Copy ในช่อง Step 3 : Start transferring เพื่อทำการคัดลอกไฟล์เอกสารทั้งหมดจาก Google Drive ไปยัง One Drive ทั้งนี้ เมื่อคัดลอกเรียบร้อยแล้ว ไฟล์ที่อยู่ใน Google Drive ก็ จะอยู่ยังคงเดิม
หมายเหตุ : google form , google site , google drawing ไม่สามารถคัดลอกย้ายได้




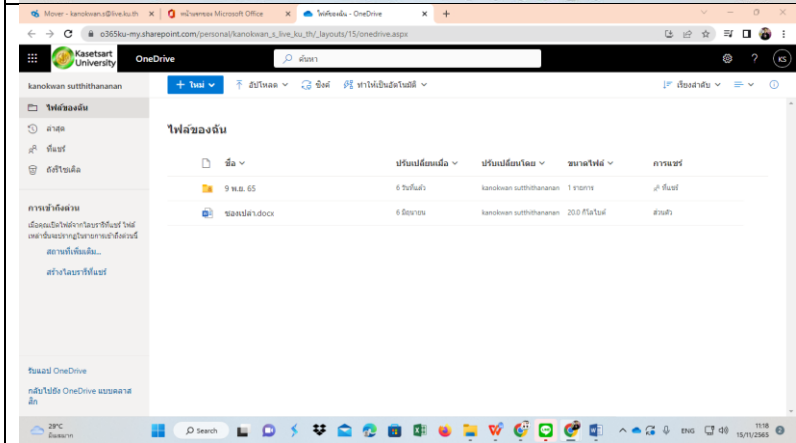
จากนั้นไปที่เว็บไซต์ <https://www.office.com> คลิกที่ ลงชื่อเข้าใช้



กรอกอีเมลของเราที่เป็น @live.ku.th แล้วคลิกลงชื่อ
เข้าใช้



ด้านซ้ายสุดจะปรากฏสัญลักษณ์  คลิกเลือก
OneDrive



ใน One Drive จะปรากฏไฟล์ที่ทำการคัดลอกมา
จาก Google Drive

การแบ่งปันความรู้/การนำไปใช้

วันที่				
ผู้ถ่ายทอด				
ผู้รับการถ่ายทอด				