



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขอให้ห้องประชุม

เรียน.....

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, น.ส.).....

มีความประสงค์จะใช้ห้องประชุม.....

เพื่อประชุม.....

วันที่.....เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน.....คน โดยขอให้ จัด ไม่จัด

อาหารว่าง

อาหารกลางวัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน

เพื่อโปรดดำเนินการ

(น.ส.รัชณี ชูทอง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขอให้ห้องประชุม

เรียน.....

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, น.ส.).....

มีความประสงค์จะใช้ห้องประชุม.....

เพื่อประชุม.....

วันที่.....เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน.....คน โดยขอให้ จัด ไม่จัด

อาหารว่าง

อาหารกลางวัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน

เพื่อโปรดดำเนินการ

(น.ส.รัชณี ชูทอง)