

แบบขอยกเลิกการเดินทางไปราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน .....

(ผู้อนุมัติเดินทางไปราชการ)

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วยผู้มีรายชื่อต่อไปนี้

- | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง/ระดับ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง/ระดับ |
|--------------|---------------|--------------|---------------|
| 1. ....      | .....         | 6. ....      | .....         |
| 2. ....      | .....         | 7. ....      | .....         |
| 3. ....      | .....         | 8. ....      | .....         |
| 4. ....      | .....         | 9. ....      | .....         |
| 5. ....      | .....         | 10. ....     | .....         |

รวมจำนวน.....คน ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการที่ .....

ในวันที่.....เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน ..... พ.ศ. ....

รวมเป็นเวลา.....วัน ข้าพเจ้าขอยกเลิกการเดินทางไปราชการในวันดังกล่าวเนื่องจาก .....

.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน .....	ความเห็นผู้อนุมัติเดินทางไปราชการ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	( ) อนุมัติให้ยกเลิกการเดินทางไปราชการตามที่ขอ
ลงชื่อ.....	( ) ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....
ตำแหน่ง.....	.....
...../...../.....	ลงชื่อ.....
	ตำแหน่ง.....
	...../...../.....