

รายงานประจำปี
การดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์
ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗
(๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘)

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

สารบัญ

ข้อมูลพื้นฐานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

	หน้า
ส่วนที่ ๑	
นโยบายแผนกลยุทธ์/แผนการดำเนินงานตามจรรยาบรรณอาจารย์วิชาชีพอาจารย์ของคณะ	๑
- รายนามคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณอาจารย์ในระดับคณะภาควิชาที่	๓
และความรับผิดชอบของคณะกรรมการระดับคณะเพื่อทำหน้าที่ในการส่งเสริม	
สนับสนุนและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์	
- จำนวนครั้งของการประชุม	๘
ส่วนที่ ๒	
โครงการกิจกรรมและรูปแบบกิจกรรมในการส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์ให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ	๙
วิชาชีพ พร้อมสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม	
ส่วนที่ ๓	
ผลการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นด้านจรรยาบรรณอาจารย์ มก.และเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือก	๑๓
ส่วนที่ ๔	
ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และ/หรือ การได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตาม	๑๖
จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และขั้นตอนการดำเนินการของคณะที่ได้รับข้อร้องเรียนต่างๆ	
ส่วนที่ ๕	
แนวทางการปรับปรุงพัฒนาในรอบปีการศึกษา ๒๕๕๘	๑๗
(๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙)	
 ภาคผนวก	 ๒๑
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ประจำคณะ หรือคำสั่งแต่งตั้ง	๒๒
คณะกรรมการที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์	
- รายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ	๒๔
- เกณฑ์การประเมินเพื่อคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น และหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

รายงานข้อมูลสรุปเกี่ยวกับการดำเนินงานในการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และมาตรการกำกับดูแลและติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและแนวทางดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ ๑ นโยบาย แผนกลยุทธ์/แผนการดำเนินงานตามจรรยาบรรณอาจารย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มีจุดเริ่มต้นจากการเป็นส่วนหนึ่งของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ต่อมาสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้มีประกาศจัดตั้ง คณะศึกษาศาสตร์ กำแพงแสน เป็นหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ และได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนชื่อเป็น “คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์” ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๐ โดยมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในคณะ ๖ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ ภาควิชาครุศึกษา ภาควิชาการพัฒนาศักยภาพครูและชุมชน ภาควิชาพลศึกษา และกีฬา ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ และโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

คณะฯ มีหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอนทางด้านศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ ในหลักสูตรที่เปิดสอนของคณะฯ เอง และให้บริการรายวิชาพื้นฐานสำหรับนิสิตคณะต่างๆ ในวิทยาเขตกำแพงแสน ทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา โดยมีลำดับความเป็นมา ดังนี้

ในปี พ.ศ. ๒๕๒๒ คณะฯ เคลื่อนย้ายนิสิตสาขาศึกษาศาสตร์-เกษตร ชั้นปีที่ ๓-๔ จากคณะศึกษาศาสตร์ มาเรียนที่วิทยาเขตกำแพงแสน เป็นปีแรก

พ.ศ. ๒๕๒๓ จัดตั้งโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๑ เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (ภาคพิเศษ)

พ.ศ. ๒๕๔๓ เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาครุศาสตร์เกษตร

พ.ศ. ๒๕๔๔ เปิดสอนหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรและสิ่งแวดล้อมศึกษา (หลักสูตร ๔ ปี)

พ.ศ. ๒๕๔๗ เปิดสอนหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (หลักสูตร ๕ ปี)

พ.ศ. ๒๕๔๘ คณะฯ ได้รับโอนหลักสูตรวิทยาศาสตรการกีฬา จากโครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี มาเปิดสอนที่คณะศึกษาศาสตร์ กำแพงแสน

พ.ศ. ๒๕๔๙ เปิดสอนหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนคณิตศาสตร์ และสาขาวิชาพลศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๐ เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรและสิ่งแวดล้อมศึกษา (หลักสูตร ๔ ปี) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาศักยภาพครูและชุมชน

พ.ศ. ๒๕๕๑ เปิดสอนหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเรียนรู้ (หลักสูตร ๕ ปี) โดยจำแนกเป็น ๔ สาขา ได้แก่ สาขาเกษตรและสิ่งแวดล้อมศึกษา สาขาคณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ศึกษา สาขาพลศึกษาและสุขศึกษา และสาขาภาษาอังกฤษศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๒ เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน (ภาคพิเศษ)

พ.ศ. ๒๕๕๓ เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเรียนรู้

พ.ศ. ๒๕๕๕ เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ และปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเรียนรู้ โดยจำแนกเป็น ๔ สาขา ได้แก่ สาขาคณิตศาสตร์ศึกษา สาขาพลศึกษาและสุขศึกษา สาขาภาษาอังกฤษศึกษา และ สาขาวิทยาศาสตร์ศึกษา โดยในปีการศึกษา ๒๕๕๕ ได้ขอชะลอการเปิดรับสาขาวิทยาศาสตร์ศึกษาไว้ และได้ทำการเปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๕๖

พ.ศ. ๒๕๕๖ เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๔ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการเรียนรู้ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน (ภาคพิเศษ) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน และหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเกษตรและสิ่งแวดล้อมศึกษา และหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเรียนรู้

ปัจจุบันปีการศึกษา ๒๕๕๗ คณะฯ มีหลักสูตรที่เปิดสอนและอยู่ในความรับผิดชอบของคณะฯ ทั้งสิ้น ๗ หลักสูตร จำแนกเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๒ หลักสูตร และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ๕ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเกษตรและสิ่งแวดล้อมศึกษา

๒. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเรียนรู้

๓.๑ สาขาเกษตรและสิ่งแวดล้อมศึกษา (ปัจจุบันมีนิสิตจำนวน ๕๔ คน และงดรับนิสิตใหม่ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕)

๓.๒ สาขาคณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ศึกษา (ปัจจุบันมีนิสิตจำนวน ๖๐ คน และงดรับนิสิตใหม่ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕)

๓.๓ สาขาพลศึกษาและสุขศึกษา

๓.๔ สาขาภาษาอังกฤษศึกษา

๓.๕ สาขาคณิตศาสตร์ศึกษา

๓.๖ สาขาวิทยาศาสตร์ศึกษา

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๕ หลักสูตร ได้แก่

๑. หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการเรียนรู้ (ปัจจุบันมีนิสิตตกค้าง ๑ คน และปิดหลักสูตรตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔)

๒. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน (ภาคพิเศษ)

๓. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ

๔. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน
๕. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา

ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ คณะฯ มีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๒๔๙ คน จำแนกเป็นระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๒๓ คน ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๒๖ คน จำแนกเป็นหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเรียนรู้ สาขาเกษตรและสิ่งแวดล้อมศึกษา จำนวน ๒๔ คน สาขาคณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ศึกษา จำนวน ๓๑ คน สาขาพลศึกษาและสุขศึกษา จำนวน ๖๙ คน สาขาภาษาอังกฤษศึกษา จำนวน ๒๙ คน และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรและสิ่งแวดล้อมศึกษา จำนวน ๗๐ คน หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน จำนวน ๒๖ คน หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๑ คน และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน จำนวน ๘ คน หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ จำนวน ๑ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จากงานบริการการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ และพัฒนศาสตร์)

การบริหารจัดการนับตั้งแต่เริ่มดำเนินการจัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน มีผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

- พ.ศ. ๒๕๒๒-๒๕๒๗ บริหารงานโดย “ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกำแพงแสน” ดังนี้
 - นายสมมาตร ชื่นอ้อม ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๒๒ ถึงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๒๕
 - นางไมตรี ชุมสาย ณ อยุธยา ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๒๕ ถึงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๒๗
- พ.ศ. ๒๕๒๗-๒๕๓๕ บริหารงานโดย “รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์” โดยมี ผศ.สงวน แก้วมรกต ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๒๗ ถึงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๓๕
- พ.ศ. ๒๕๓๕-๒๕๔๑ บริหารงานโดย “ผู้ช่วยคณบดีประจำวิทยาเขตกำแพงแสน” ดังนี้
 - ผศ.ดร.พีรพงศ์ ทิพนาค ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๓๕ ถึงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘
 - รศ.อุดร รัตนภักดิ์ ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘ ถึงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๓๙
 - รศ.บรรจบ ภิรมย์คำ ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๓๙ ถึงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๑
- พ.ศ. ๒๕๔๑-๒๕๔๕ บริหารงานโดย “รองคณบดีกำแพงแสน” โดยมี รศ.บรรจบ ภิรมย์คำ ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๔๑ ถึงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๕
- พ.ศ. ๒๕๔๕-๒๕๔๗ บริหารงานโดย “รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์” โดยมี รศ.บรรจบ ภิรมย์คำ ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๔๕ ถึงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๗
- พ.ศ. ๒๕๔๗-๒๕๔๘ รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน รศ.ดร.ธงชัย มาลา รักษาการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ กำแพงแสน ระหว่างวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ ถึงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๔๘

● พ.ศ. ๒๕๔๘-๒๕๕๒ บริหารงานโดย “คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ กำแพงแสน” และ “คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์” โดยมี รศ.อุดร รัตนภักดิ์ ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๔๘ ถึงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๒ (คณะฯ ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๐ ให้เปลี่ยนชื่อจากคณะศึกษาศาสตร์ กำแพงแสน เป็นคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๐ เป็นต้นมา)

● พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๖ บริหารงานโดย “คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์” โดยมี รศ. บรรจบ ภิรมย์คำ ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๖

ปัจจุบัน คณะฯ บริหารงานภายใต้การกำกับดูแลของ รศ.ดร.บรรจบ ภิรมย์คำ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐

คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มีหน่วยงานภายในคณะฯ ๖ หน่วยงาน คือ สำนักงานเลขานุการคณะ ภาควิชาการพัฒนาศักยภาพคนและชุมชน ภาควิชาพลศึกษาและกีฬา ภาควิชาครุศึกษา ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการและโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา โดยรับผิดชอบภาระงานต่างๆ ดังนี้

๑. สำนักงานเลขานุการคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ รับผิดชอบงานธุรการและอำนวยการดำเนินงานบริหารทั่วไปเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ภาระงานด้านต่างๆ ของคณะฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ภาควิชาการพัฒนาศักยภาพคนและชุมชน รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน และการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการพัฒนาศักยภาพคนและชุมชน และหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพัฒนาศักยภาพคนและชุมชน (ภาคพิเศษ)

๓. ภาควิชาพลศึกษาและกีฬา รับผิดชอบจัดการเรียนการสอนรายวิชาบังคับพลศึกษา จำนวน ๒ หน่วยกิต ในระดับปริญญาตรีทุกสาขา ของวิทยาเขตกำแพงแสน และการผลิตบัณฑิต ทางการศึกษาในสาขาพลศึกษา ซึ่งเป็นหลักสูตร ๕ ปี

๔. ภาควิชาครุศึกษา รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในวิชาพื้นฐานทางการศึกษา จิตวิทยาการศึกษา และเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมถึงการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีหลักสูตรการสอนคณิตศาสตร์ ซึ่งเป็นหลักสูตรทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕ ปี

๕. ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ ส่งเสริมการวิจัยและการบริการวิชาการในสาขาศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ ที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม

๖. โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนระดับการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาการศึกษา วิจัย ทดลองทฤษฎีทางการศึกษา จิตวิทยาการศึกษา หลักสูตรที่เหมาะสมกับการพัฒนาการศึกษาและอาชีพในชนบท อีกทั้ง เน้นสถานที่สำหรับฝึกปฏิบัติงานของ

นิตินิติ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ ในการปฏิบัติงานทดลองวิจัยเกี่ยวกับแนวทางในการปฏิบัติการสอน
สาธิตและเผยแพร่ผลงานทางการศึกษา

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ของคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

ปรัชญา

ศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์เป็นศาสตร์แห่งการพัฒนามนุษย์ สู่สังคมอุดมปัญญา

ปณิธาน

ผลิตบัณฑิตที่สมบูรณ์ด้วยคุณธรรม ปัญญา พัฒนาองค์ความรู้ด้วยจิตสำนึกแห่งความรับผิดชอบต่อ
วิชาชีพและสังคม

วิสัยทัศน์

คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ เป็นองค์กรชั้นนำด้านการศึกษาและการพัฒนา เป็นที่ยอมรับใน
ระดับสากล

พันธกิจ

- ๑) ผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาด้านการศึกษาและการพัฒนาที่มีความรู้ความสามารถ
คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรับใช้สังคม
- ๒) วิจัยและสร้างองค์ความรู้ด้านการศึกษาและการพัฒนาให้เป็นที่ยอมรับและทันต่อการเปลี่ยนแปลง
ทางการศึกษา เศรษฐกิจ และสังคม
- ๓) บริการวิชาการด้านการศึกษาและการพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมหรือชุมชน
- ๔) อนุรักษ์ ส่งเสริม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาไทย และ
สิ่งแวดล้อม
- ๕) พัฒนาโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ศูนย์วิจัยและพัฒนา
การศึกษา ให้เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและเป็นต้นแบบการจัดการเรียนรู้ที่ได้มาตรฐานเป็นที่
ยอมรับในระดับสากล

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อผลิตบัณฑิตทางการศึกษาและการพัฒนา ในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก
ให้มีคุณธรรม ความรู้ สมรรถนะ และภาวะผู้นำในการจัดการศึกษาและการพัฒนาสังคมสู่ระดับ
สากล

- ๒) เพื่อพัฒนาและสร้างองค์ความรู้จากการวิจัยหรือนวัตกรรมสู่การเรียนการสอน การพัฒนาคน ชุมชน และสังคม ให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ ตลอดจนสามารถแข่งขันได้ในทางวิชาการ วิชาชีพ และนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
- ๓) เพื่อบริการวิชาการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และนวัตกรรมด้านการศึกษาและการพัฒนาสู่ชุมชน สังคม ให้มีศักยภาพในการประกอบอาชีพที่สามารถแข่งขันได้ทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งเพื่อนำความรู้จากการบริการวิชาการกลับมาพัฒนาการเรียนการสอน การจัด การศึกษา และการวิจัย
- ๔) เพื่ออนุรักษ์ สืบสาน เผยแพร่ ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทยทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติไปสู่นานาชาติ รวมทั้งเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมที่ดีงามให้แก่นิสิตและบุคลากร โดยเฉพาะอัตลักษณ์ “สำนึกดี มุ่งมั่น สร้างสรรค์ สามัคคี” เพื่อให้สังคมไทยดีงามและน่าอยู่
- ๕) เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรและสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้วัฒนธรรมองค์กรคุณภาพ โดยบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- ๖) เพื่อพัฒนาส่งเสริมโรงเรียนสาธิตฯ ให้เป็นสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต้นแบบที่มีการใช้นวัตกรรมทางการศึกษา และเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่ได้มาตรฐาน

- รายนามคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณอาจารย์ในระดับคณะ ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการระดับคณะเพื่อทำหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุนและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ ประกอบด้วย

๑. คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	ที่ปรึกษา
๒. รองคณะบดีฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
๓. รองคณะบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ที่ปรึกษา
๔. รองคณะบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	ที่ปรึกษา
๕. รองคณะบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และกิจการพิเศษ	ที่ปรึกษา
๖. รองคณะบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๗. รองคณะบดีฝ่ายกิจการนิสิต	รองประธานกรรมการ
๘. หัวหน้าภาควิชาการพัฒนาศักยภาพมนุษย์และชุมชน	กรรมการ
๙. หัวหน้าภาควิชาครุศึกษา	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและกีฬา	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ใหญ่โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
๑๓. ประธานคณะกรรมการการศึกษา	กรรมการ
๑๔. ประธานคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
๑๕. ประธานคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการให้คำปรึกษาและพัฒนาครู	กรรมการ
๑๖. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. หัวหน้างานบริการการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวผจงจิต ม่วงพารา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบายและการจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนและติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอาจารย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๒. กำหนดนโยบายและจัดทำแผนส่งเสริมศักยภาพความเป็นครูให้แก่บัณฑิตทุกสาขาวิชา และครูพันธุ์ใหม่ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะการจัดการเรียนรู้ ภาษาและเทคโนโลยี
๓. กำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนและจัดทำสรุปผลการดำเนินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอาจารย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๔. พิจารณาอาจารย์ดีเด่นและบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่นของคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์
๕. พิจารณาการดำเนินการกรณีบุคลากรไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์มหาวิทยาลัย เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาดำเนินการต่อไป
๖. ประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างเสริมศักยภาพความเป็นครูให้แก่บัณฑิต
๗. งานอื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

- จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณอาจารย์ของคณะศึกษาศาสตร์ และพัฒนศาสตร์ ในรอบปีการศึกษา ๒๕๕๗ ที่ผ่านมา (๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘) มีรายละเอียดดังนี้

คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ของคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ จำนวน ๒ ครั้ง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. การประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และส่งเสริมศักยภาพความเป็นครูให้แก่บัณฑิต ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันพุธที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗
๒. การประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และส่งเสริมศักยภาพความเป็นครูให้แก่บัณฑิต ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันพุธที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗

ส่วนที่ ๒ โครงการกิจกรรมและรูปแบบกิจกรรมในการส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์ให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ และสรุปผลการดำเนินงานมีรายละเอียดแสดงตามตารางที่แนบมาพร้อมนี้

สรุปผลการดำเนินงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์ให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณอาจารย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลำดับที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ประโยชน์ที่ได้รับ
๑	จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี	สรุปแผนปฏิบัติงานและจัดทำแผนฯ	กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานประจำปี	-	แผนปฏิบัติงานประจำปี	ก.ย.๕๗	ได้แผนปฏิบัติงานส่งเสริมสนับสนุนและติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗	ใช้ในการดำเนินงาน ติดตาม ประเมินผลตามตัวชี้วัดต่างๆ
๒	การรณรงค์การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	๑. รณรงค์การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ ๒. แจ้งที่ประชุมกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ และพัฒนศาสตร์รับทราบ	เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและมาตรการกำกับดูแล	-	คณาจารย์ร้อยละ ๘๐ มีความเข้าใจ	ก.ย. ๕๗ – ก.ค. ๕๘	ประชาสัมพันธ์จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผ่านทาง http://www.edu.kps.ku.ac.th/conduct.html	เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานส่งเสริมสนับสนุนและติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์
๓	งานติดตามการประเมินการเรียนการสอนของนิสิตและอาจารย์	๑.แจ้งกำหนดการประเมินการเรียนการสอนให้คณาจารย์และนิสิตทราบ ๒.ติดตามการประเมินผล การเรียนการสอน	๑.เพื่อกระตุ้นให้ผู้เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการเรียนการสอนดำเนินการตามกำหนดเวลา ๒.เพื่อทราบผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของอาจารย์	-	๑.มีการประเมินการเรียนการสอนครบถ้วนทุกรายวิชา ๒.รายงานผลการประเมินการเรียนการสอน	พ.ย. ๕๗ , พ.ค. ๕๘	มีผลการประเมินครบถ้วนทุกรายวิชา (http://www.edu.kps.ku.ac.th/qa/TQF.htm#top)	คณาจารย์นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน
๔	รวบรวมสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของอาจารย์ (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)	ติดตามและรวบรวมผลการปฏิบัติงาน	เพื่อทราบผลการปฏิบัติงานของอาจารย์	-	รายงานสรุปผลการประเมิน	ธ.ค.๕๗ , มิ.ย. ๕๘	การประเมินการปฏิบัติงานโดยผู้บังคับบัญชาทุกคน	คณาจารย์นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาตนเอง
๕	โครงการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น	พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นด้านต่างๆเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด	๑. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจของอาจารย์ที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	-	ผลการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นด้านจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์	ต.ค.๕๗	กลุ่มอายุต่ำกว่า ๔๐ ปี <u>ด้านการเรียนการสอน</u> อาจารย์ ดร.พินดา วราสุนันท์ <u>ด้านบริการวิชาการ</u>	๑. เป็นขวัญและกำลังใจของอาจารย์ที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ ๒. เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการ

ลำดับที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ประโยชน์ที่ได้รับ
			อาจารย์ ๒.เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ อาจารย์				อาจารย์ ดร.กุลธิดา นกุลธรรม <u>ด้านการวิจัยและนวัตกรรม</u> อาจารย์ ดร.นันทรัตน์ เครืออินทร์ <u>ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</u> อาจารย์ปรีชา นวมนาม <u>ด้านการมีส่วนร่วมในกิจการนิสิต</u> อาจารย์ ดร.กนิษฐา เซาวิวัฒนกุล	ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ อาจารย์
							<u>กลุ่มอายุ ๔๐ ปีขึ้นไป</u> <u>ด้านการเรียนการสอน</u> อาจารย์ทัศนีย์ จันตียะ <u>ด้านบริการวิชาการ</u> ผศ.ดร.มยุรี ถนอมสุข <u>ด้านการวิจัยและนวัตกรรม</u> รศ.ดร.ประสงค์ ตันพิชัย <u>ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</u> ผศ.ภูมิพัฒน์ ธนัญญาธิศม์เดช <u>ด้านการมีส่วนร่วมในกิจการนิสิต</u> ผศ.ศิริชัย ศรีพรหม	
๖	ติดตามผลการดำเนินการเรียนการสอน	๑. ติดตามการส่ง มคอ. (๓-๖) ๒. ติดตามการส่งคะแนนสอบและการแก้ไขคะแนน I ตามกำหนดปฏิทินการศึกษา	เพื่อให้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของอาจารย์ เพื่อให้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของอาจารย์	- -	รายงานการส่งมคอ.ตามกำหนดเวลา รายงานการส่งคะแนนตามกำหนดเวลา	ม.ค.๕๘ ก.ค. ๕๘ ธ.ค. ๕๗ , พ.ค. ๕๘	รายงานการส่ง มคอ. (๓-๖) <u>รายงานการส่งคะแนน</u> ภาคต้น เปิดสอน ๑๒๗ วิชา ส่งตามกำหนดทุกรายวิชา ภาคปลาย เปิดสอน ๑๑๖ วิชาส่งตามกำหนดทุกรายวิชา <u>การแก้ไขคะแนน</u>	ทราบถึงผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของอาจารย์

ลำดับที่	งาน/โครงการ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ประโยชน์ที่ได้รับ
							ตรงตามกำหนดทุกรายวิชา ภาคต้น จำนวน ๑๕ วิชา ภาคปลาย จำนวน ๑๐ วิชา	
๗	โครงการกิจกรรมเชิดชูเกียรติ	จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ เชิดชูเกียรติอาจารย์ที่มี ผลงานเป็นที่ยอมรับ	เพื่อยกย่องคุณาจารย์ และประชาสัมพันธ์ เป็นแบบอย่างที่ดี	-	จำนวนผู้ที่ได้รับการเชิดชู เกียรติ	พ.ย.๕๗	ดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นด้าน จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์	ยกย่องคุณาจารย์และ ประชาสัมพันธ์เป็นแบบอย่าง ที่ดี
๘	สัมมนาอาจารย์ บุคลากร ทางการศึกษาและการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน “แนวทางการจัดการ หลักสูตร การเรียนการสอน และ การให้คำปรึกษา นิสิต”	จัดสัมมนาอาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา	เพื่อสร้างความเข้าใจ ในการผลิตบัณฑิตที่มี คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของ มหาวิทยาลัยเกษตรศ าสตร์	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ ๔๐๐,๐๐๐ บาท - สรุป ค่าใช้จ่ายใน การ ดำเนินการ ๒๙๕,๐๖๖ บาท	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม	๒๗-๓๐ ก.ค. ๕๘	เป้าหมายผู้เข้าร่วม ๖๐ คน จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๗๖ คน (ร้อยละ ๑๒๖) ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้เข้าร่วม โครงการ ๔.๒๘ งบประมาณในการดำเนินงาน ๒๙๕,๐๖๖ บาท	อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจ มากขึ้น
๙	ติดตามการเข้าร่วมกิจกรรม ประชุมสัมมนาซึ่งจัดโดย หน่วยงานภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย	ติดตามการเข้าร่วมกิจกรรม ประชุมสัมมนา	เพื่อทราบผลการเข้า ร่วมประชุมสัมมนา	-	รายงานสรุปผลการเข้าร่วม กิจกรรมประชุมสัมมนา	ตลอดปี การศึกษา	ได้รับข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม ประชุมสัมมนาของอาจารย์จากทุก ภาควิชา (ตามรายละเอียดที่ภาควิชา)	เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนา อาจารย์
๑๐	การติดตามแผนการ ปฏิบัติงานส่งเสริมและ ติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ วิชาชีพอาจารย์	แจ้งผลการปฏิบัติงานตาม แผนฯในการสัมมนาสรุปผล การปฏิบัติงานประจำปีของ คณะฯ	๑. เพื่อติดตามการ ปฏิบัติงานตามแผน ส่งเสริมสนับสนุนและ ติดตามประเมินผลฯ	-	รายงานผลการติดตาม	ก.ค. ๕๘	มีการติดตามแผนปฏิบัติการส่งเสริม สนับสนุนและติดตามประเมินผลการปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ ๑ ครั้ง (สัมมนาสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะ ระหว่างวันที่ ๒๗-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘)	การดำเนินงานเป็นไปตาม แผน

ส่วนที่ ๓ การคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นด้านจรรยาบรรณอาจารย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นด้านจรรยาบรรณอาจารย์ของคณะ ศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ ในรอบปี การศึกษา ๒๕๕๗ ที่ผ่านมา มีรายละเอียดดังนี้

โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรสายวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

รายชื่ออาจารย์ดีเด่น	เหตุผลที่ได้รับการคัดเลือก
กลุ่มอายุต่ำกว่า ๔๐ ปี	
ด้านการเรียนการสอน	
อาจารย์ ดร.พินดา วราสุนันท์	คุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดเป็นอันดับหนึ่งของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ผ่านความเห็นชอบกรรมการพิจารณาระดับหน่วยงาน (ภาควิชา/ร.ร.สาธิตฯ) กรรมการจรรยาบรรณฯ และกรรมการประจำคณะ
ด้านบริการวิชาการ	
อาจารย์ ดร.กุลธิดา นุกุลธรรม	คุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดเป็นอันดับหนึ่งของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ผ่านความเห็นชอบกรรมการพิจารณาระดับหน่วยงาน (ภาควิชา/ร.ร.สาธิตฯ) กรรมการจรรยาบรรณฯ และกรรมการประจำคณะ
ด้านการวิจัยและนวัตกรรม	
อาจารย์ ดร.นันทรัตน์ เครืออินทร์	คุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดเป็นอันดับหนึ่งของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ผ่านความเห็นชอบกรรมการพิจารณาระดับหน่วยงาน (ภาควิชา/ร.ร.สาธิตฯ) กรรมการจรรยาบรรณฯ และกรรมการประจำคณะ
ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
อาจารย์ปรีชา นวมนาม	คุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดเป็นอันดับหนึ่งของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ผ่านความเห็นชอบกรรมการพิจารณาระดับหน่วยงาน (ภาควิชา/ร.ร.สาธิตฯ) กรรมการจรรยาบรรณฯ และกรรมการประจำคณะ
ด้านการมีส่วนร่วมในกิจการนิสิต	
อาจารย์ ดร.กนิษฐา เชาว์วัฒนกุล	คุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดเป็นอันดับหนึ่งของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ผ่านความเห็นชอบกรรมการพิจารณาระดับหน่วยงาน (ภาควิชา/ร.ร.สาธิตฯ) กรรมการจรรยาบรรณฯ และกรรมการประจำคณะ

กลุ่มอายุ ๔๐ ปีขึ้นไป	
ด้านการเรียนการสอน	
อาจารย์ทัศนีย์ จันตียะ	คุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดเป็นอันดับหนึ่งของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ผ่านความเห็นชอบกรรมการพิจารณาระดับหน่วยงาน (ภาควิชา/ร.ร.สาธิตฯ) กรรมการจรรยาบรรณฯ และกรรมการประจำคณะ
ด้านบริการวิชาการ	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี ฌนอมสุข	คุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดเป็นอันดับหนึ่งของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ผ่านความเห็นชอบกรรมการพิจารณาระดับหน่วยงาน (ภาควิชา/ร.ร.สาธิตฯ) กรรมการจรรยาบรรณฯ และกรรมการประจำคณะ
ด้านการวิจัยและนวัตกรรม	
รองศาสตราจารย์ ดร.ประสงค์ ตันพิชัย	คุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดเป็นอันดับหนึ่งของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ผ่านความเห็นชอบกรรมการพิจารณาระดับหน่วยงาน (ภาควิชา/ร.ร.สาธิตฯ) กรรมการจรรยาบรรณฯ และกรรมการประจำคณะ
ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูมิพัฒน์ ธนัญญาธิศม์เดช	คุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดเป็นอันดับหนึ่งของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ผ่านความเห็นชอบกรรมการพิจารณาระดับหน่วยงาน (ภาควิชา/ร.ร.สาธิตฯ) กรรมการจรรยาบรรณฯ และกรรมการประจำคณะ
ด้านการมีส่วนร่วมในกิจการนิสิต	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริชัย ศรีพรหม	คุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดเป็นอันดับหนึ่งของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ผ่านความเห็นชอบกรรมการพิจารณาระดับหน่วยงาน (ภาควิชา/ร.ร.สาธิตฯ) กรรมการจรรยาบรรณฯ และกรรมการประจำคณะ

การคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นสายวิชาการตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ของคณะศึกษาศาสตร์ และพัฒนศาสตร์ ในรอบปีการศึกษา ๒๕๕๗ ที่ผ่านมา มีรายละเอียดดังนี้

๑. แจ้งเวียนหน่วยงานเพื่อพิจารณาเสนอชื่อบุคลากรผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์พร้อมส่งหลักฐานประกอบการพิจารณา

๒. ประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และส่งเสริมศักยภาพความเป็นครูให้แก่บัณฑิตในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ พิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายวิชาการและสายสนับสนุน คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มีมติเห็นชอบรายชื่อที่เสนอจากหน่วยงาน

๓. ประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และส่งเสริมศักยภาพความเป็นครูให้แก่บัณฑิตในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ พิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายวิชาการและสายสนับสนุน คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มีมติเห็นชอบรายชื่อที่เสนอจากหน่วยงาน

๔. ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์เพื่อพิจารณารายชื่อบุคลากรดีเด่นในคราวประชุมคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๕. จัดทำโปสเตอร์เชิดชูเกียรติและมอบเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติแก่บุคลากรดีเด่น

๖. เสนอชื่อบุคลากรดีเด่นระดับคณะต่อมหาวิทยาลัยเพื่อคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายวิชาการระดับมหาวิทยาลัย

โดยหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือก คณะกรรมการฯ ได้นำข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

◇ ผลการประเมินจากคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน ติดตามประเมินผลและปฏิบัติตามจรรยาบรรณอาจารย์ มก. ระดับคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

◇ นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๓ มาช่วยในการพิจารณาคัดเลือกฯ

◇ อื่นๆ (โปรดระบุ)

๑) ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๗

๒) เกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายวิชาการและสายสนับสนุน คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

ข้อมูลเกี่ยวกับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

จำนวน อาจารย์ใน สังกัดที่มีข้อ ร้องเรียน (คน)	ได้รับข้อร้องเรียน จาก(ผู้ปกครอง/ นิสิต/บุคลากร ภายนอก ฯลฯ)	ได้รับข้อร้องเรียนใน เรื่องใด (โปรดระบุ)	วิธีการและขั้นตอนที่ คณะดำเนินการกรณี ได้รับข้อร้องเรียน	มาตรการลงโทษ
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ส่วนที่ ๔ ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการด้านจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์
ของคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์
ไม่มี

ส่วนที่ ๕ แนวทางการปรับปรุงพัฒนาและกิจกรรมในการส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์
ให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณอาจารย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในรอบปีการศึกษา ๒๕๕๘
(๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙)

๑. กำหนดให้มีการติดตามการดำเนินการตามแผนงานอย่างต่อเนื่อง และกำหนดปฏิทินการ
พิจารณาบุคลากรดีเด่นของคณะในช่วงเดือนกรกฎาคม โดยจะพิจารณาในทุกกลุ่ม
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการโดยให้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมในแผนงานมาเป็นคณะกรรมการ
(รองคณบดี หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ หัวหน้าภาควิชาต่างๆ หัวหน้าศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ อาจารย์
ใหญ่โรงเรียนสาธิตแห่ง มก.กพส. และประธานศูนย์คุณธรรมจริยธรรม เพื่อกำหนดนโยบายและแผนงานใน
การสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานต่อไป

**แนวทางการปรับปรุงพัฒนาและกิจกรรมในการส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
คณะ ศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์
รอบปีการศึกษา ๒๕๕๘
(๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙)**

แนวทางการปรับปรุงพัฒนา	การจัดโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ	กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	ระยะเวลาการดำเนินงานตามรอบปีการศึกษา ๒๕๕๘												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				ส.ค. ๒๕๕๘	ก.ย. ๒๕๕๘	ต.ค. ๒๕๕๘	พ.ย. ๒๕๕๘	ธ.ค. ๒๕๕๘	ม.ค. ๒๕๕๙	ก.พ. ๒๕๕๙	มี.ค. ๒๕๕๙	เม.ย. ๒๕๕๙	พ.ค. ๒๕๕๙	มิ.ย. ๒๕๕๙	ก.ค. ๒๕๕๙		
				ช่วงระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม/โครงการให้แล้วเสร็จตามแผนงาน													
๑.จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี	การจัดทำแผนปฏิบัติงาน	ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงาน	แผนปฏิบัติงานประจำปี												-	คณะกรรมการจรรยาบรรณฯ	
๒.การรณรงค์การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	โครงการประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ	๑. รณรงค์การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ ๒. แจ้งที่ประชุมกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์รับทราบ	คณาจารย์ร้อยละ ๘๐ มีความเข้าใจ												-	คณะกรรมการวิเทศสัมพันธ์และกิจการพิเศษ	
๓.งานติดตามการประเมินการเรียนการสอนของนิสิตและอาจารย์	๑.แจ้งกำหนดการประเมินการเรียนการสอนให้คณาจารย์และนิสิตทราบ	ทำหนังสือติดตามเพื่อแจ้งกำหนดการประเมินการเรียนการสอน	๑.มีการประเมินการเรียนการสอนทุกรายวิชา												-	งานบริการการศึกษา	
	๒.ติดตามการประเมินผลการเรียนการสอน		๒.รายงานผลการประเมินการเรียนการสอน												-	งานบริการการศึกษา	

แนวทางการปรับปรุงพัฒนา	การจัดโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ	กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	ระยะเวลาการดำเนินงานตามรอบปีการศึกษา ๒๕๕๘												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				ส.ค. ๒๕๕๘	ก.ย. ๒๕๕๘	ต.ค. ๒๕๕๘	พ.ย. ๒๕๕๘	ธ.ค. ๒๕๕๘	ม.ค. ๒๕๕๙	ก.พ. ๒๕๕๙	มี.ค. ๒๕๕๙	เม.ย. ๒๕๕๙	พ.ค. ๒๕๕๙	มิ.ย. ๒๕๕๙	ก.ค. ๒๕๕๙		
				ช่วงระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม/โครงการให้แล้วเสร็จตามแผนงาน													
๔.รวบรวมสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)	การติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ติดตามและรวบรวมผลการปฏิบัติงาน (ระบบภาระงานขั้นต่ำ)	รายงานสรุปผลการประเมิน												-	ภาควิชา/ผจจจิต	
๕.การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายวิชาการ	การพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นสายวิชาการที่คณะกรรมการกำหนด	กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายวิชาการและสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ	ผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายวิชาการ												-	คณะกรรมการจรรยาบรรณฯ	
๖.ติดตามผลการดำเนินการเรียนการสอน	การแจ้งกำหนดการดำเนินการเรียนการสอน	๑. ติดตามการส่ง มคอ. (๓-๖)	๑.รายงานการส่งมคอ.ตามกำหนดเวลา												-	งานบริการการศึกษา	
		๒. ติดตามการส่งคะแนนสอบและการแก้ไขคะแนน I ตามกำหนดปฏิทินการศึกษา	๒.รายงานการส่งคะแนนตามกำหนดเวลา											-	งานบริการการศึกษา		
๗.จัดกิจกรรมเชิดชูเกียรติ	กิจกรรมเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่นสายวิชาการและสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ	จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เชิดชูเกียรติอาจารย์ที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับ	จำนวนผู้ที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ												-	คณะกรรมการวิเทศสัมพันธ์และกิจการพิเศษ	
๘.สัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตร	โครงการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต	จัดสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษา	จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการ												๑๕,๐๐๐	คณะกรรมการการศึกษา	

แนวทางการปรับปรุงพัฒนา	การจัดโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ	กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	ระยะเวลาการดำเนินงานตามรอบปีการศึกษา ๒๕๕๘											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
				ส.ค. ๒๕๕๘	ก.ย. ๒๕๕๘	ต.ค. ๒๕๕๘	พ.ย. ๒๕๕๘	ธ.ค. ๒๕๕๘	ม.ค. ๒๕๕๙	ก.พ. ๒๕๕๙	มี.ค. ๒๕๕๙	เม.ย. ๒๕๕๙	พ.ค. ๒๕๕๙	มิ.ย. ๒๕๕๙			ก.ค. ๒๕๕๙
				ช่วงระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม/โครงการให้แล้วเสร็จตามแผนงาน													
๙.ติดตามการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมสัมมนาซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	การเข้าร่วมประชุมสัมมนา	ติดตามการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมสัมมนา	รายงานสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมสัมมนา												-	เจ้าหน้าที่บุคคลและเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	
๑๐.การติดตามแผนการปฏิบัติงานส่งเสริมและติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์	ติดตามแผนการปฏิบัติงาน	แจ้งผลการปฏิบัติงานตามแผนฯในการสัมมนาสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะฯ	รายงานการติดตาม												-	คณะกรรมการจรรยาบรรณฯ	
๑๑.สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานประจำปี	จัดทำรายงานประจำปี	จัดรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	รายงานผลการดำเนินงานข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา												-	คณะกรรมการจรรยาบรรณฯ	

ภาคผนวก



คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

ที่ ๒๒๘/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ และส่งเสริมศักยภาพความเป็นครูให้แก่นิสิต
คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

เพื่อให้การส่งเสริม สนับสนุน และการติดตามการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และการส่งเสริมศักยภาพความเป็นครูให้แก่นิสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี
ประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๑๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๐
กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการ
จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และส่งเสริมศักยภาพความเป็นครูให้แก่นิสิตคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ ดังนี้

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	ที่ปรึกษา
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	ที่ปรึกษา
รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และกิจการพิเศษ	ที่ปรึกษา
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ที่ปรึกษา
๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้าภาควิชาการพัฒนาศักยภาพมนุษย์และชุมชน	กรรมการ
๔. หัวหน้าภาควิชาครุศึกษา	กรรมการ
๕. หัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและกีฬา	กรรมการ
๖. หัวหน้าศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๗. อาจารย์ใหญ่โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
๘. ประธานคณะกรรมการการศึกษา	กรรมการ
๙. ประธานคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
๑๐. ประธานคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การให้คำปรึกษา และพัฒนาครู	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. หัวหน้างานบริการการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวผจงจิต ม่วงพารา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบายและการจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนและติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอาจารย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๒. กำหนดนโยบายและจัดทำแผนส่งเสริมศักยภาพความเป็นครูให้แก่บัณฑิตทุกสาขาวิชา และครูพันธุ์ใหม่ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะการจัดการเรียนรู้ ภาษาและเทคโนโลยี
๓. กำกับและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอาจารย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๔. พิจารณาอาจารย์ดีเด่นและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของคณะศึกษาศาสตร์ และพัฒนศาสตร์
๕. พิจารณาการดำเนินการกรณีบุคลากรไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาดำเนินการต่อไป
๖. ประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างเสริมศักยภาพความเป็นครูให้แก่บัณฑิต
๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๘. งานอื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ตามรองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์บรรจบ ภิรมย์คำ)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และส่งเสริมศักยภาพความเป็นครูให้แก่บัณฑิต
คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์
ครั้งที่ 1 /2557
วันพุธที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2557
ณ ห้องประชุม 1 คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

.....

ผู้มาประชุม

- | | | |
|---|---|----------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์อติเกียรติ ทองเพิ่ม | รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา | ที่ปรึกษา |
| 2. รองศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิทร สุวรรณ | รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | ที่ปรึกษา |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริชัย ศรีพรหม | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | ที่ปรึกษา |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วินัย พูลศรี | รองคณบดีฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ |
| 5. อาจารย์ธารินทร์ ก้านเหลือง | รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต | รองประธานกรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ ศรีสวนแดง | หัวหน้าภาควิชาการพัฒนาศักยภาพมนุษย์และชุมชน | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรณพ ทองเพิ่ม | หัวหน้าภาคครุศึกษา | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมกริช เขียวพานิช | หัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและกีฬา | กรรมการ |
| 9. อาจารย์ธีรศักดิ์ สร้อยศิริ | หัวหน้าศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณชพงศ์ อุดมศรี | อาจารย์ใหญ่โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตกำแพงแสน ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา | กรรมการ |
| 11. อาจารย์ทัศนีย์ จันติยะ | ประธานคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู | กรรมการ |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริน ชุมสาย ณ อยุธยา | ประธานคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรม การให้คำปรึกษาและพัฒนาครู | กรรมการ |
| 13. นายสมเกียรติ ศรีอนันตคม | หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ | กรรมการและเลขานุการ |
| 14. นางจันทิมา จำนงค์นารถ | หัวหน้างานบริการการศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 15. นางสาวผจงจิต ม่วงพารา | บุคลากร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 14.30 น.

เรื่องที่ประชุม

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 คำสั่งคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ ที่ 228/2556 ลงวันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และส่งเสริมศักยภาพความเป็นครูให้แก่บัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ และพัฒนศาสตร์

ประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และส่งเสริม ศักยภาพความเป็นครูให้แก่บัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ ตามคำสั่งคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ ที่ 228/2556 ลงวันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2556 โดยประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 13 ราย และหน้าที่ของ คณะกรรมการ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 1.1

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 รายงานประจำปีการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ ปีการศึกษา 2556 คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบเกี่ยวกับรายงานประจำปีการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์
ปีการศึกษา 2556 ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 1.2

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องพิจารณา

2.1 การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายวิชาการ และสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ประจำปี พ.ศ. 2557
(หนังสือที่ ศธ 0513.13102 / ว 14611 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2557 กำหนดเสนอชื่อภายในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2557)

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณา ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ขอให้คณะดำเนินการพิจารณา
เสนอชื่อบุคลากรดีเด่นสายวิชาการ เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2557 ดังรายละเอียดในเอกสาร
ประกอบวาระการประชุมที่ 2.1

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้แต่ละหน่วยงาน (ภาควิชาและร.ร.สาธิตฯ) ดำเนินการพิจารณา
เสนอชื่อบุคลากรดีเด่นสายวิชาการ และสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อ
นำเข้าพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

3.2 การเสนอชื่อบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ (วิทยาเขตกำแพงแสน)

ประธานฯ เสนอที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายวิชาการ และสายสนับสนุนและ
ช่วยวิชาการ ประจำปี 2557 (ด้วยอยู่ระหว่างรอหนังสือการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายวิชาการและสายสนับสนุนและ
ช่วยวิชาการ ประจำปี 2557 จากทางวิทยาเขต จึงขอใช้เกณฑ์ 2556 ในการพิจารณา) ดังรายละเอียดในเอกสาร
ประกอบวาระการประชุมที่ 2.2

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้แต่ละหน่วยงาน (ภาควิชา และร.ร.สาธิตฯ) ดำเนินการพิจารณา
เสนอชื่อบุคลากรดีเด่นสายวิชาการ และสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อนำเข้า
พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป และเห็นชอบให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อระดับวิทยาเขตเป็นคนเดียวกับระดับมหาวิทยาลัย

2.3 การเสนอซื้อบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ (บางเขน)

ประธานฯ เสนอที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ประจำปี 2557 (ด้วยอยู่ระหว่างรอหนังสือการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ประจำปี 2557 จากทางมหาวิทยาลัย จึงขอใช้เกณฑ์ 2556 ในการพิจารณา) ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 2.3

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา

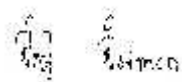
ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้แต่ละหน่วยงาน (ภาควิชา และร.ร.สาธิตฯ) ดำเนินการพิจารณาเสนอซื้อบุคลากรดีเด่นสายวิชาการ และสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อนำเข้าพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป และเห็นชอบให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อระดับวิทยาเขตเป็นคนเดียวกับระดับมหาวิทยาลัย

วาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

3.1 กำหนดการประชุม

ประธานฯ เสนอให้ที่ประชุมกำหนดการนัดหมายการประชุมครั้งต่อไป เพื่อพิจารณาผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายวิชาการ และสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้กำหนดการประชุมครั้งต่อไปในวันที่ 29 ตุลาคม 2557 เวลา 13.30 น.

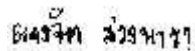
เลิกประชุมเวลา 16.20 น.



(นางจันทิมา จานงค์นารถ)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวผจงจิต ม่วงพารา)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และส่งเสริมศักยภาพความเป็นครูให้แก่บัณฑิต
คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์
ครั้งที่ 2 /2557
วันพุธที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2557
ณ ห้องประชุม 1 คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

.....

ผู้มาประชุม

- | | | |
|---|---|----------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์อติเกียรติ ทองเพิ่ม | รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา | ที่ปรึกษา |
| 2. รองศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ | รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | ที่ปรึกษา |
| 3. อาจารย์ธารินทร์ ก้านเหลือง | รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต | ประธานคณะกรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ ศรีสวนแตง | หัวหน้าภาควิชาการพัฒนาศักยภาพมนุษย์และชุมชน | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรณพ ทองเพิ่ม | หัวหน้าภาควิชาครุศึกษา | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมกริช เขียวพานิช | หัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและกีฬา | กรรมการ |
| 7. อาจารย์ธีรศักดิ์ สร้อยศิริ | หัวหน้าศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณชพงศ์ อุดมศรี | อาจารย์ใหญ่โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตกำแพงแสน ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา | กรรมการ |
| 9. อาจารย์ทัศนีย์ จันตียะ | ประธานคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู | กรรมการ |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริน ชุมสาย ณ อยุธยา | ประธานคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรม การให้คำปรึกษาและพัฒนาครู | กรรมการ |
| 11. นายสมเกียรติ ศรีอนันตคม | หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ | กรรมการและเลขานุการ |
| 12. นางจันทิมา จำนงค์นารถ | หัวหน้างานบริการการศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13. นางสาวผจงจิต ม่วงพารา | บุคลากร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|---------------------------------------|---------------------|-----------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วินัย พูลศรี | รองคณบดีฝ่ายบริหาร | ติตราชการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริชัย ศรีพรหม | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | ติตราชการ |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เรื่องที่ประชุม

เนื่องด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วินัย พูลศรี รองคณบดีฝ่ายบริหารติตราชการ จึงมอบหมายให้ รองประธาน
กรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และส่งเสริมศักยภาพความเป็นครูให้แก่บัณฑิต อาจารย์ธารินทร์ ก้านเหลือง
รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต ดำเนินหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
ไม่มี

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันพุธที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2557

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันพุธที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2557 ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไขใด

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องและพิจารณา

3.1 การเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2557

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาแบบสรุปการเสนอชื่อ ตามเอกสารประกอบการประชุมที่ 3.1 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อตามที่แต่ละหน่วยงานเสนอว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเข้าข่ายตามเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นในแต่ละด้าน ในระดับคณะ วิทยาเขต และมหาวิทยาลัย ดังนี้

บุคลากรดีเด่นสายวิชาการ

ระดับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปี 2557

จำนวน 10 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภท	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ
กลุ่มอายุต่ำกว่า 40 ปี ด้านการเรียนการสอน	อาจารย์ ดร.พินดา วราสุนันท์	-
ด้านการบริการวิชาการ - สายวิทยาศาสตร์ - สายสังคมศาสตร์	อาจารย์ ดร.กุลธิดา นุกุลธรรม	-
ด้านการวิจัยและนวัตกรรม - สายวิทยาศาสตร์ - สายสังคมศาสตร์	อาจารย์ ดร.นันทรัตน์ เครืออินทร์	-
ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	อาจารย์ปรีชา นวมนาม	-
ด้านการมีส่วนร่วมในกิจการนิสิต	อาจารย์ ดร.กนิษฐา เขาวัวพัฒนกุล	-
กลุ่มอายุตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป ด้านการเรียนการสอน	อาจารย์ทัศนีย์ จันตียะ	-
ด้านการบริการวิชาการ - สายวิทยาศาสตร์ - สายสังคมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี ถนอมสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ด้านการวิจัยและนวัตกรรม - สายวิทยาศาสตร์ - สายสังคมศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.ประสงค์ ตันพิชัย	รองศาสตราจารย์
ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูมิพัฒน์ ธนัญญาอิตม์เดช	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ด้านการมีส่วนร่วมในกิจการนิสิต	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริชัย ศรีพรหม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ระดับคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ ประจำปี 2557 จำนวน 19 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภท	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ
กลุ่มอายุต่ำกว่า 40 ปี ด้านการเรียนการสอน จำนวน 2 คน	1. อาจารย์ ดร.พินดา วราสุนันท์ 2. อาจารย์ธารินทร์ ก้านเหลือง	-
ด้านการบริการวิชาการ จำนวน 1 คน - สายวิทยาศาสตร์ - สายสังคมศาสตร์	1. อาจารย์ ดร.กุลธิดา นุกุลธรรม	-
ด้านการวิจัยและนวัตกรรม จำนวน 2 คน - สายวิทยาศาสตร์ - สายสังคมศาสตร์	1. อาจารย์ ดร.นันทรัตน์ เครืออินทร์ 2. อาจารย์ศุภวรรณ วงศ์สร้างทรัพย์	- -
ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน 1 คน	1. อาจารย์ปรีชา นวมนาม	-
ด้านการมีส่วนร่วมในกิจการนิสิต จำนวน 2 คน	1. อาจารย์นิรันดร์ ยิ่งยวด 2. อาจารย์ ดร.กนิษฐา เขาวัวพัฒนกุล	- -
กลุ่มอายุตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป ด้านการเรียนการสอน จำนวน 2 คน	1. อาจารย์ทัศนีย์ จันตริยะ 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบุญ ศิลปรุ่งธรรม	- ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ด้านการบริการวิชาการ จำนวน 3 คน - สายวิทยาศาสตร์ - สายสังคมศาสตร์	1. อาจารย์ ดร.วรรณิ อังสิทธิพูนพร 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี ถนอมสุข 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสงเดือน เจริญนิม	- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ด้านการวิจัยและนวัตกรรม จำนวน 2 คน - สายวิทยาศาสตร์ - สายสังคมศาสตร์	1. รองศาสตราจารย์ ดร.ประสงค์ ตันพิชัย 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา ปุราคม	รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน 2 คน	1. อาจารย์สุพรทิพย์ พุพะเนียด 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูมิพัฒน์ ธนัญญาอัครเดช	- ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ด้านการมีส่วนร่วมในกิจการนิสิต จำนวน 1 คน	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริชัย ศรีพรหม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ด้านการสร้างชื่อเสียงให้คณะฯ จำนวน 1 คน	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ต่อศักดิ์ แก้วจรัสวิไล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ

ระดับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปี 2557
จำนวน 11 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภท	จำนวน	ชื่อ-สกุล	
1. ข้าราชการ			
กลุ่มปฏิบัติงานบริการวิชาการ	จำนวน 2 คน	1. นางจันทิมา จานงค์นารถ	2. น.ส.วงเดือน พลับจะโปะ
กลุ่มปฏิบัติงานบริหารและธุรการ	จำนวน 2 คน	1. นายสงวน นักพื่อน	
2. ลูกจ้างประจำ			
กลุ่มงานบริการพื้นฐาน	จำนวน 1 คน	1. นางสาวราญ ศรีสังข์	
กลุ่มงานสนับสนุน	จำนวน 1 คน	1. นายชิต ก่อแก้ว	
กลุ่มงานช่าง	จำนวน 1 คน	-	-
3. พนักงานมหาวิทยาลัย			
กลุ่มปฏิบัติงานบริการวิชาการ	จำนวน 2 คน	1. นางสาวปิยนันท์ จันทรสี	2. นางสาวเมธพร อังก่อ
กลุ่มปฏิบัติงานบริหารและธุรการ	จำนวน 2 คน	-	-
4. พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และพนักงานราชการ			
กลุ่มปฏิบัติงานบริการวิชาการ	จำนวน 2 คน	1. นายกฤตภาส สงสุรพันธ์	
กลุ่มปฏิบัติงานบริหารและธุรการ	จำนวน 2 คน	1. นางสาวมลลื ม่วงอยู่	
กลุ่มงานบริการพื้นฐาน	จำนวน 1 คน	1. นางสมใจ ทองดอนหับ	
กลุ่มงานสนับสนุน	จำนวน 1 คน	1. นายบรรเจ็ด คำแสน	
กลุ่มงานช่าง	จำนวน 1 คน	-	-

ระดับคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ ประจำปี 2557 จำนวน 16 คน

ประเภท	จำนวน	ชื่อ-สกุล	
1. ข้าราชการ			
กลุ่มปฏิบัติงานบริการวิชาการ	จำนวน 2 คน	1. นางจันทิมา จำนงค์นารด	2. น.ส.วงเดือน พลั้จะโปะ
กลุ่มปฏิบัติงานบริหารและธุรการ	จำนวน 1 คน	1. นายสงวน นั้กพ้อน	
2. ลูกจ้างประจำ			
กลุ่มงานบริการพื้นฐาน	จำนวน 1 คน	1. นางสาวราญ ศรีสังข์	
กลุ่มงานสนับสนุน	จำนวน 1 คน	1. นายชิต ก่อแก้ว	
กลุ่มงานช่าง	ไม่เสนอชื่อ	-	-
3. พนักงานมหาวิทยาลัย			
กลุ่มปฏิบัติงานบริการวิชาการ	จำนวน 4 คน	1. นางสาวปิยนันท์ จันทรสี 3. นางสาวสุนันท์ มีทรัพย์มัน	2. นางสาวเมธพร อังก้อ 4. นายสุชาติ แซ่แต้
กลุ่มปฏิบัติงานบริหารและธุรการ	ไม่เสนอชื่อ	-	-

4. พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และพนักงานราชการ			
กลุ่มปฏิบัติงานบริการวิชาการ	จำนวน 1 คน	1. นายกฤตภาส สงสุรพันธ์	
กลุ่มปฏิบัติงานบริหารและธุรการ	จำนวน 3 คน	1. นางสาวมลลณี ม่วงอยู่	2. นางสาวพรพรรณ โพธิ์วงษ์
		3. นางสาวมยุรี เหลืองวิไล	
กลุ่มงานบริการพื้นฐาน	จำนวน 1 คน	1. นางสมใจ ทองดอนหับ	
กลุ่มงานสนับสนุน	จำนวน 2 คน	1. นายบรรเจิด คำแสน	2. นายเดโช แสนหลาบคำ
กลุ่มงานช่าง	ไม่เสนอชื่อ	-	-

โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) มอบฝ่ายเลขาฯ ดำเนินการรวบรวมหลักฐานประกอบการพิจารณาของผู้ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อจัดส่งทางมหาวิทยาลัย
- 2) สรุปผลการคัดเลือกเพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ หากมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการเสนอชื่อต่อมหาวิทยาลัย และวิทยาเขต ต่อไป

วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.

 จันทิมา จอณาการ

(นางจันทิมา จอณาการ)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

 สมศักดิ์ ม่วงพารา

(นางสาวผจงจิต ม่วงพารา)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๗

เพื่อให้การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ที่จะบำรุงรักษาไว้ซึ่งคนดีมีความรู้ความสามารถ มีคุณภาพ รวมทั้งนำศักยภาพของบุคลากรมาส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจขององค์กรให้บรรลุตามปรัชญา พันธกิจ และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงขอประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยฯ กำหนดกลุ่มการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายวิชาการของคณะ จำแนกเป็น ๒ กลุ่ม โดยครอบคลุมบุคลากรที่เป็นข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คือ

๑.๑ กลุ่มอายุต่ำกว่า ๔๐ ปี

๑.๒ กลุ่มอายุตั้งแต่ ๔๐ ปีขึ้นไป

๒. มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้คณะคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายวิชาการ ในข้อ ๑. โดยพิจารณาคัดเลือกในแต่ละกลุ่มออกเป็น ๕ ด้าน รวมจำนวน ๑๔ คน ดังนี้

๒.๑ ด้านการเรียนการสอน ๒ คน

๒.๒ ด้านการบริการวิชาการ ๔ คน โดยแบ่งเป็น ๒ สาย ได้แก่

- สายวิทยาศาสตร์ ๒ คน

- สายสังคมศาสตร์ ๒ คน

๒.๓ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ๔ คน โดยแบ่งเป็น ๒ สาย ได้แก่

- สายวิทยาศาสตร์ ๒ คน

- สายสังคมศาสตร์ ๒ คน

๒.๔ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๒ คน

๒.๕ ด้านการมีส่วนร่วมในกิจการนิสิต ๒ คน

๓. มหาวิทยาลัยฯ กำหนดคุณสมบัติของบุคลากรสายวิชาการของ มก. สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะไว้ในเบื้องต้น ดังนี้

๓.๑ ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานตำแหน่งอาจารย์ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๒ เป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในกรอบของจรรยาบรรณอาจารย์ มก.

- ๓.๓ เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย
- ๓.๔ สำหรับอาจารย์ซึ่งได้รับการพิจารณาให้รับรางวัลดีเด่นในด้านใดด้านหนึ่ง อย่างต่อเนื่องถึง ๓ ครั้งแล้ว ให้เว้นการพิจารณาเสนอชื่อการให้รางวัล ในด้านนั้นๆ ๑ ปี
- ๓.๕ ผลงานที่นำมาใช้ในการพิจารณาให้นับผลงานย้อนหลัง ๓ ปี (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๔ - เดือนกันยายน ๒๕๕๗)
- ๓.๖ คุณสมบัติอื่นนอกเหนือจากข้างต้นขอให้คณะกรรมการดำเนินการตามดุลยพินิจ ของคณะกรรมการที่คณะกรรมการกำหนดเพิ่มเติมได้
- ๓.๗ มีผลงานโดดเด่น ทรงคุณค่า เชิงประจักษ์
- ๓.๘ ผ่านเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ

๔. การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายวิชาการของคณะจะต้องผ่านการพิจารณาและเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำคณะ ซึ่งอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายวิชาการ ต่างหาก หรืออาจใช้คณะกรรมการชุดใดชุดหนึ่งที่มีอยู่แล้ว เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกได้ ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจ ของคณะ

๕. ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายวิชาการของคณะให้เสร็จสิ้นและส่งรายชื่อ ให้กับมหาวิทยาลัยฯ ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการคัดเลือกและ ประกาศให้ทราบต่อไป

๖. คำตัดสินของคณะอนุกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายวิชาการของมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ถือเป็นที่สุด

๗. บุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการคัดเลือกและเสนอชื่อจากระดับคณะทุกคนให้คณะ ดำเนินการจัดทำใบประกาศเกียรติคุณมอบให้ หรือจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรในสังกัดในโอกาส ต่างๆ ของคณะตามที่เห็นสมควร

๘. บุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการคัดเลือก มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาส่งเข้ารับการ คัดเลือกเพื่อรับรางวัลอื่นๆ เช่น อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติประจำปีของ ปอ.มท. ชำราชากรพลเรือนดีเด่นประจำปี และรางวัล “หม่อมงามจิตต์ บุรฉัตร” รางวัลสร้างเสริมคนดีมีคุณธรรม ประจำปี เป็นต้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร. ประเสริฐ ใจใสสะอาด)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

วิทยาเขตขอนแก่น วิทยาเขตบุรีรัมย์ วิทยาเขตสุรินทร์



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กระทรวงศึกษาธิการ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เลขที่.....
วันที่ 22 มี.ค. 2557
เรื่อง ๒๐๐๔.๗

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โทร.๔๔๐๑-๔๔๑๖

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๓/ว ๕๑๔๔ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง โครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ประจำปี ๒๕๕๗

เรียน คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดโครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ มาตั้งแต่ ปี ๒๕๔๖ เพื่อส่งเสริมและยกย่องบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ผู้มีความประพฤติ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น รวมทั้งเพื่อนำผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประเภทข้าราชการและลูกจ้างประจำ เสนอมหาวิทยาลัยคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเสนอเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปีด้วย โดยมีคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

ในปี ๒๕๕๗ คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ได้มีการพิจารณาหลักเกณฑ์และแบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นฯ แล้ว จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนด โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยได้แก่

๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
๒. ชื่อตำแหน่งแยกตามกลุ่มการคัดเลือก
๓. แบบฟอร์ม ๑ รายงานสรุปการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของหน่วยงาน จำแนกตามประเภท
๔ ประเภท (แบบ ๑/๑ - แบบ ๑/๔)
๔. แบบฟอร์ม ๒ แบบกรอกประวัติ
๕. แบบฟอร์ม ๓ แบบประเมิน

โดยขอให้หน่วยงานส่งผลการคัดเลือกตามแบบฟอร์ม ๑, ๒ และ ๓ ซึ่งได้กรอกข้อมูลครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมความเห็นของผู้บังคับบัญชา จำนวน ๑๔ ชุด ต่อ/รายชื่อที่เสนอ ส่งไปยังฝ่ายเลขานุการ (ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่) ภายในวันจันทร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดโครงการ หลักเกณฑ์ แบบฟอร์ม ได้ที่ www.person.ku.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงลักษณ์ งามเจริญ)

รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นฯ

**โครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ปี ๒๕๕๗**

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตระหนักในความสำคัญของบุคลากรที่ปฏิบัติในสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เช่นเดียวกับบุคลากรในสายวิชาการ ดังนั้น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ให้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ จึงกำหนดให้จัดโครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและยกย่อง บุคลากร สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ผู้มีความประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น

ผู้เข้าร่วมโครงการ

หน่วยงาน ในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระยะเวลาดำเนินการ

คัดเลือก ปีละ ๑ ครั้ง โดยพิจารณาผลงานตามรอบปีการศึกษา ๒๕๕๖ (วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗)

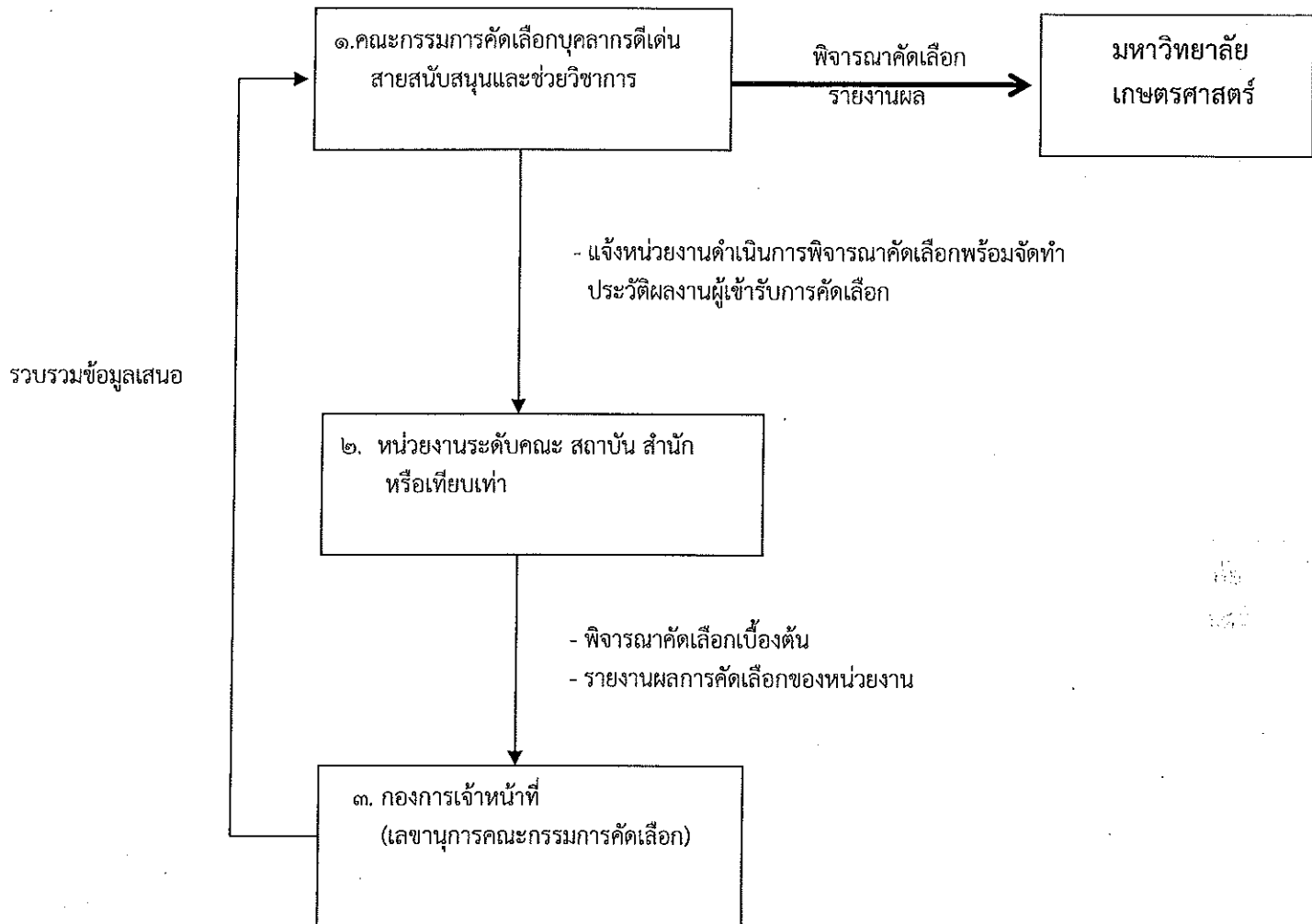
การมอบรางวัล

ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะได้รับเข็มเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตร และเงินรางวัล คนละ ๕,๐๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากร มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่
๒. บุคลากรมีความรับผิดชอบปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. บุคลากรประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ มก.



หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ มก. ประจำปี ๒๕๕๗

คุณสมบัติทั่วไป

๑. เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ หรือพนักงานราชการ สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๒. ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอขอ ติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๓. เป็นผู้ที่มีความประพฤติในการครองตน ครองคน ครองงานเป็นแบบอย่างที่ดี และมีผลงานดีเด่นสมควรได้รับยกย่อง
๔. สำหรับบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการของมหาวิทยาลัยแล้ว ให้เว้นระยะเวลาพิจารณา ๓ ปี

วิธีดำเนินงาน

๑. ประธานคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการคัดเลือก เพื่อเสนอ
๒. ให้หน่วยงานระดับคณะ สถาบัน สำนัก หรือเทียบเท่า พิจารณาเสนอชื่อบุคลากรผู้สมควรได้รับคัดเลือกของหน่วยงาน เสนอตามประเภทบุคลากร ไม่เกินประเภทและกลุ่ม ของบุคลากรและไม่เกินจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้
 - ๒.๑ ให้หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของหน่วยงานเพื่อพิจารณาคัดเลือก
 - ๒.๒ ให้คณะกรรมการคัดเลือกของหน่วยงานดำเนินการคัดเลือกบุคลากรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และให้นำเสนอคณะกรรมการประจำ / คณะกรรมการดำเนินงานของหน่วยงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ
 - ๒.๓ ให้หน่วยงานจัดส่งแบบรายงานการคัดเลือก (แบบ ๑) แบบกรอกประวัติ (แบบ ๒) และแบบประเมินการคัดเลือก (แบบ ๓) ของผู้ได้รับคัดเลือก ตามข้อ ๒.๒ ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์โดยความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และชั้นถัดไป จะเป็นส่วนประกอบในการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นฯ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - ๒.๔ ให้จัดทำสำเนาแบบรายงานการคัดเลือก (แบบ ๑) แบบกรอกประวัติ (แบบ ๒) และแบบประเมินการคัดเลือก (แบบ ๓) จำนวน ๑๖ ชุด ส่งพร้อมสำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการคัดเลือกของหน่วยงาน
๓. จำนวนบุคลากรที่จะดำเนินการคัดเลือก มี ๔ ประเภท ๑๒ กลุ่ม รวมจำนวน ๑๘ คน ดังนี้
 ๑. ข้าราชการ
 - ๑.๑ กลุ่มปฏิบัติงานบริการวิชาการ จำนวน ๒ คน
 - ๑.๒ กลุ่มปฏิบัติงานบริหารและธุรการ จำนวน ๒ คน
 ๒. ลูกจ้างประจำ
 - ๒.๑ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน จำนวน ๑ คน
 - ๒.๒ กลุ่มงานสนับสนุน จำนวน ๑ คน
 - ๒.๓ กลุ่มงานช่าง จำนวน ๑ คน
 ๓. พนักงานมหาวิทยาลัย
 - ๓.๑ กลุ่มปฏิบัติงานบริการวิชาการ จำนวน ๒ คน
 - ๓.๒ กลุ่มปฏิบัติงานบริหารและธุรการ จำนวน ๒ คน

๔. พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และพนักงานราชการ

๔.๑	กลุ่มปฏิบัติงานบริการวิชาการ	จำนวน ๒ คน
๔.๒	กลุ่มปฏิบัติงานบริหารและธุรการ	จำนวน ๒ คน
๔.๓	กลุ่มงานบริการพื้นฐาน	จำนวน ๑ คน
๔.๔	กลุ่มงานสนับสนุน	จำนวน ๑ คน
๔.๕	กลุ่มงานช่าง	จำนวน ๑ คน

๕. คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรที่ดีเด่นฯ ของมหาวิทยาลัย ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่ดีเด่น และ รายงานผลต่อมหาวิทยาลัยฯ โดยวิธีการคัดเลือก จะพิจารณาในแต่ละกลุ่มตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการ คัดเลือกบุคลากรที่ดีเด่นฯ ของมหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

.....

รายชื่อตำแหน่งข้าราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัย / พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ / พนักงานราชการ
จัดตามกลุ่มการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลำดับ	กลุ่มปฏิบัติงานบริหารและธุรการ	ลำดับ	กลุ่มปฏิบัติงานบริการวิชาการ
๑	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	๑	แพทย์
๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๒	ทันตแพทย์
๓	นิติกร	๓	พยาบาล
๔	บุคลากร	๔	สัตวแพทย์
๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕	นักกายภาพบำบัด
๖	นักตรวจสอบภายใน	๖	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
๗	นักประชาสัมพันธ์	๗	นักวิชาการสัตวบาล
๘	นักวิเทศสัมพันธ์	๘	ผู้ปฏิบัติงานสัตวบาล
๙	นักวิชาการพัสดุ	๙	ผู้ปฏิบัติงานโภชนาการ
๑๐	นักวิชาการสถิติ	๑๐	นักวิชาการโภชนาการ
๑๑	วิศวกร	๑๑	นักสุขศึกษา
๑๒	วิศวกรเคมี	๑๒	นักวิชาการศึกษา
๑๓	วิศวกรโลหการ	๑๓	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
๑๔	วิศวกรการเกษตร	๑๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๕	วิศวกรเครื่องกล	๑๕	นักวิชาการเกษตร
๑๖	วิศวกรไฟฟ้า	๑๖	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร
๑๗	วิศวกรโยธา	๑๗	นักวิทยาศาสตร์
๑๘	สถาปนิก	๑๘	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์
		๑๙	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
		๒๐	ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา
		๒๑	บรรณารักษ์
		๒๒	นักเอกสารสนเทศ
		๒๓	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
		๒๔	เจ้าหน้าที่วิจัย นักวิจัย
		๒๕	นักวิชาการประมง
		๒๖	ผู้ปฏิบัติงานประมง
		๒๗	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
		๒๘	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์
		๒๙	ช่างภาพ
		๓๐	ช่างพิมพ์
		๓๑	ช่างศิลป์
		๓๒	นักวิชาการช่างศิลป์
		๓๓	ช่างเขียนแบบ
		๓๔	ช่างเครื่องยนต์
		๓๕	ช่างไฟฟ้า
		๓๖	ช่างอิเล็กทรอนิกส์
		๓๗	ช่างเทคนิค
		๓๘	นักจดหมายเหตุ

รายชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ / พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กลุ่มงานบริการพื้นฐาน	กลุ่มงานสนับสนุน	กลุ่มงานช่าง
๑. พนักงานทั่วไป	๑. พนักงานขาย	๑. ช่างไฟฟ้า
๒. คนสวน	๒. พนักงานธุรการ	๒. ช่างไม้
๓. พนักงานสถานที่	๓. พนักงานพิมพ์	๓. ช่างปูน
๔. แม่บ้าน	๔. พนักงานขยายเสียง	๔. ช่างสี
๕. พนักงานรักษาความปลอดภัย	๕. ครูพี่เลี้ยง	๕. พนักงานเครื่องจักรกล
๖. ผู้ดูแลหมวดสถานที่	๖. พี่เลี้ยง	๖. ช่างเครื่องยนต์
๗. พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	๗. พนักงานช่วยการพยาบาล	๗. ช่างฝีมือโรงงาน
๘. พนักงานรับโทรศัพท์	๘. พนักงานผ่าและรักษาศพ	๘. ช่างเหล็ก
๙. พนักงานเกษตรพื้นฐาน	๙. ผู้ช่วยพนักงานผลิตทดลอง	๙. พนักงานขับรถงานเกษตรและก่อสร้าง
๑๐. พนักงานเลี้ยงสัตว์	๑๐. พนักงานผลิตทดลอง	๑๐. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๑. พนักงานโรงพิมพ์	๑๑. พนักงานประจำห้องทดลอง	๑๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๑๒. พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	๑๒. พนักงานห้องปฏิบัติการ	๑๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก
๑๓. พนักงานซ่อมเอกสาร	๑๓. พนักงานเรือนรูกขังสี	๑๓. ช่างระบบน้ำ
๑๔. พนักงานโสตทัศนศึกษา	๑๔. นายท้ายเรือกลชายทะเล	๑๔. ช่างต่อท่อ
	๑๕. พนักงานขับรถยนต์	๑๕. ช่างประปา
		๑๖. ผู้ช่วยช่างทั่วไป

แบบรายงานการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ

หน่วยงาน.....

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

.....

๑. ข้าราชการ

ติดรูปถ่าย
ไม่เกิน ๖ เดือน

๑. นาย/นาง/นางสาว.....
 อายุ.....ปี
 วุฒิการศึกษาสูงสุด
 จากสถาบันการศึกษา.....
 เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....
 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
 สังกัด.....
 โทร.....

ติดรูปถ่าย
ไม่เกิน ๖ เดือน

๒. นาย/นาง/นางสาว.....
 อายุ.....ปี
 วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
 จากสถาบันการศึกษา.....
 เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....
 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
 สังกัด.....
 โทร.....

ติดรูปถ่าย
ไม่เกิน ๖ เดือน

๓. นาย/นาง/นางสาว.....
 อายุ.....ปี
 วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
 จากสถาบันการศึกษา.....
 เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่
 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
 สังกัด
 โทร.....

แบบรายงานการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ

หน่วยงาน.....

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

.....

๒. ลูกจ้างประจำ

ติดรูปถ่าย
ไม่เกิน ๒ เดือน

๑. นาย/นาง/นางสาว.....

อายุ.....ปี

วุฒิการศึกษาสูงสุด

จากสถาบันการศึกษา.....

เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....

โทร.....

๒. นาย/นาง/นางสาว.....

อายุ.....ปี

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

จากสถาบันการศึกษา.....

เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....

โทร.....

๓. นาย/นาง/นางสาว.....

อายุ.....ปี

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

จากสถาบันการศึกษา.....

เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด

โทร.....

ติดรูปถ่าย
ไม่เกิน ๒ เดือน

ติดรูปถ่าย
ไม่เกิน ๒ เดือน

แบบรายงานการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ

หน่วยงาน.....

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

.....

๓. พนักงานมหาวิทยาลัย

ติดรูปถ่าย
ไม่เกิน ๖ เดือน

๑. นาย/นาง/นางสาว.....
อายุ.....ปี
วุฒิการศึกษาสูงสุด
จากสถาบันการศึกษา.....
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สังกัด.....
โทร.....

ติดรูปถ่าย
ไม่เกิน ๖ เดือน

๒. นาย/นาง/นางสาว.....
อายุ.....ปี
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
จากสถาบันการศึกษา.....
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สังกัด.....
โทร.....

ติดรูปถ่าย
ไม่เกิน ๖ เดือน

๓. นาย/นาง/นางสาว.....
อายุ.....ปี
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
จากสถาบันการศึกษา.....
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สังกัด
โทร.....

แบบรายงานการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ

หน่วยงาน.....

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

๔. พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และพนักงานราชการ

ติดรูปถ่าย
ไม่เกิน ๖ เดือน

๑. นาย/นาง/นางสาว.....
อายุ.....ปี
วุฒิการศึกษาสูงสุด
จากสถาบันการศึกษา.....
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สังกัด.....
โทร.....

ติดรูปถ่าย
ไม่เกิน ๖ เดือน

๒. นาย/นาง/นางสาว.....
อายุ.....ปี
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
จากสถาบันการศึกษา.....
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สังกัด.....
โทร.....

ติดรูปถ่าย
ไม่เกิน ๖ เดือน

๓. นาย/นาง/นางสาว.....
อายุ.....ปี
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
จากสถาบันการศึกษา.....
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สังกัด
โทร.....

แบบกรอกประวัติ

การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

ติดรูปถ่าย
ไม่เกิน ๖ เดือน

ประเภท ๑ ข้าราชการ ☐ กลุ่มปฏิบัติงานบริการวิชาการ
☐ กลุ่มปฏิบัติงานบริหารและธุรการ

ประเภท ๒ ลูกจ้างประจำ ☐ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน ☐ กลุ่มงานสนับสนุน ☐ กลุ่มงานช่าง

ประเภท ๓ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ กลุ่มปฏิบัติงานบริการวิชาการ ☐ กลุ่มปฏิบัติงานบริหารและธุรการ

ประเภท ๔ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และพนักงานราชการ

☐ กลุ่มปฏิบัติงานบริการวิชาการ
☐ กลุ่มปฏิบัติงานบริหารและธุรการ
☐ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน ☐ กลุ่มงานสนับสนุน ☐ กลุ่มงานช่าง

ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ.....

๒. อายุ.....ปี

๓. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

จากสถาบันการศึกษา.....

๔. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน

คณะ/ สำนัก/ สถาบัน

โทร. ภายใน..... โทร. ภายนอก.....

๕. สถานภาพทางครอบครัว ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย/หย่าร้าง

๖. คู่สมรส ชื่อ.....

มีบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

๗. ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

ข. ประวัติการทำงาน

๑. ปัจจุบันรับราชการเป็น ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ ลูกจ้างประจำ

☐ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ☐ พนักงานราชการ

ตำแหน่ง.....ชั้น.....บาท

สังกัด.....โทร.....

รวมเวลาราชการที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานนับถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน

๒. ตารางวันลาการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ	จำนวนวันลา			หมายเหตุ
	ลาป่วย	ลากิจ	มาสาย	
พ.ศ.				
๒๕๕๕ (๑ ต.ค. ๕๔ - ๓๐ ก.ย. ๕๕)				
๒๕๕๖ (๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๕๖)				
๒๕๕๗ (๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๐ ก.ย. ๕๗)				

๓. ผลงานหรือการปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่นและเป็นที่ยอมรับ โดยนับย้อนหลัง ๓ ปี

ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔

(กรณีผลงานร่วมให้แนบหลักฐานจำนวนร้อยละการมีส่วนร่วม ตามฟอร์มต้นแบบ)

ค. การประพจน์ปฏิบัติตน (ระบุหลักการประพจน์ตนในการครองตน ครองคน ครองงาน)

๑. การครองตน

.....
.....

๒. การครองคน

.....
.....

๓. การครองงาน

.....
.....

ง. ผลงานที่สมควรได้รับพิจารณา (สรุปผลงานที่เห็นเด่นชัด) เป็นผลงานในช่วงเวลาวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A ๔)

.....
.....

จ. อุดมคติในการทำงาน

.....
.....

ฉ. ชื่อบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานสัมพันธ์กันและสามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้ จำนวน ๓ คน

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....โทรศัพท์.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....โทรศัพท์.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าภาค / ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าสำนักงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป (คณบดี / ผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก)

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรที่ดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกในหน่วยงานของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรที่ดีเด่น (คณะ สำนักสถาบัน) เป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด	=	๕ คะแนน
ดีมาก	=	๔ คะแนน
ดี	=	๓ คะแนน
ปานกลาง	=	๒ คะแนน
พอใช้	=	๑ คะแนน

รายการประเมิน	น้ำหนัก	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก. การครองงาน (๔๐ คะแนน)	๘					
(๑) ความรับผิดชอบหน้าที่						
(๒) การมาปฏิบัติงาน (ขาด / ลา / มาสาย)						
(๓) ความรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน						
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ						
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์และชื่อเสียงของหน่วยงาน / มหาวิทยาลัยฯ						
คะแนนเฉลี่ย						
คะแนนรวม (ค่าน้ำหนัก X คะแนนเฉลี่ย)						
ข. การครองคน (๓๐ คะแนน)	๖					
(๑) ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับ ผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน						
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้ เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ						
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็น ประโยชน์						
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น						
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและ นอกหน่วยงาน						

รายการประเมิน	น้ำหนัก	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ค. การครองตน (๒๐ คะแนน)	๔					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ						
(๒) การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง						
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมายและกฎเกณฑ์ขององค์กร						
(๔) การประพฤติไม่ผิดจรรยาบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์						
(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์						
คะแนนเฉลี่ย						
คะแนนรวม (ค่าน้ำหนัก Xคะแนนเฉลี่ย)						
ง. ผลงานดีเด่น (๑๐ คะแนน)	๒					
(๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ						
(๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม						
(๓) เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้						
(๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์						
(๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ						
คะแนนเฉลี่ย						
คะแนนรวม (ค่าน้ำหนัก Xคะแนนเฉลี่ย)						
รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)						

ความเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการคัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ความเห็นของผู้ประเมิน คือ ประธานคณะกรรมการคัดเลือกของหน่วยงาน

ระบบและกลไกเมื่อมีการกล่าวหาว่ามีบุคลากรประพฤติผิดจรรยาบรรณบุคลากร

