

แบบติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556)

หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

- กลุ่มบุคลากร ☐ สายวิชาการ ☐ สายสนับสนุน
- ประเภทบุคลากร ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว
- ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน..... คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
- กิจกรรมการพัฒนาดตนเองในปีงบประมาณ 2556 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2556)

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ		หน่วยงานที่จัดโครงการ	สรุปการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(6)
		1 ต.ค. 54	30 ก.ย. 55		สำหรับงานวิชาการ ☐ ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ ☐ นำไปใช้ประโยชน์ในด้าน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยการ (ระบุ)	สำหรับงานวิชาการ ☐ บุคลากรยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ ☐ บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยการ (ระบุความ คิดเห็น).....

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้ดำเนินการดังนี้

- 1) **กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ** ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
- 2) **กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา** ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเท่า
- 3) **กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ รองคณบดี** ให้ประเมินโดยคณบดี
- 4) **คณบดี** ไม่ต้องให้ผู้ใดกรอกในช่องผู้ประเมินในส่วนของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ.....ผู้รายงานผลการนำความรู้ไปใช้

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้ดำเนินการดังนี้

- 1) **กรณีเป็นผู้ปฏิบัติ** ให้ประเมินโดยหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา
- 2) **กรณีเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย, หัวหน้าสาขาวิชา** ให้ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเท่า
- 3) **กรณีเป็นหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ รองคณบดี** ให้ประเมินโดยคณบดี
- 4) **คณบดี** ไม่ต้องให้ผู้ใดกรอกในช่องผู้ประเมินในส่วนของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น