

รายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ
คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔
วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม 1 คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

ผู้มาประชุม

๑. รองคณะบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ (ดร.พรพิมล หรรษาภิรมย์โชค)		ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าภาควิชาครุศึกษา		กรรมการ
๓. หัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและกีฬา		กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมิตร	สุวรรณ	กรรมการ
๕. นางสาวสิริรัตน์	เชษฐสุนทร	กรรมการ
๖. นางจิราภรณ์	กาแก้ว	กรรมการ
๗. นางสาวกุลธิดา	นุกุลธรรม	กรรมการ
๘. นางสาวทัศนิน	เครือทอง	กรรมการ
๙. นางสาวอัจฉรา	ปูลาคม	กรรมการ
๑๐. นายสมเกียรติ	ศรีอนันตคม	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายณัฐพล	กาญจนศูนย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวปิยนันท์	จันทร์ดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. หัวหน้าภาควิชาการพัฒนาศักยภาพคนและชุมชน		ติตราชการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มยุรี	ถนอมสุข	ติตราชการ
๓. นางสาวจุฑาทิพย์	ยอดดี	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ
ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ ประกอบด้วย

๑. คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	ที่ปรึกษา
๒. รองคณะบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ประธาน
๓. หัวหน้าภาควิชาการพัฒนาศักยภาพกรรมมนุษย์และชุมชน	กรรมการ
๔. หัวหน้าภาควิชาครุศึกษา	กรรมการ
๕. หัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและกีฬา	กรรมการ
๖. ผศ.สุมิตร สุวรรณ	กรรมการ
๗. น.ส.สิริรัตน์ เชษฐสุนทร	กรรมการ
๘. นางจิราภรณ์ กาแก้ว	กรรมการ
๙. น.ส.กุลธิดา นกุลธรรม	กรรมการ
๑๐. น.ส.ทัศนิน เครือทอง	กรรมการ
๑๑. ผศ.มยุรี ถนอมสุข	กรรมการ
๑๒. น.ส.อัจฉรา ปุระคม	กรรมการ
๑๓. นายสมเกียรติ ศรีอนันต์คม	เลขานุการ
๑๔. นายณัฐพล กาญจนสุนัย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. น.ส.จุฑาทิพย์ ยอดดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. น.ส.ปิยนันท์ จันทร์สี	ผู้ช่วยเลขานุการ

ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแผนงานวิจัยของคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์
 ๒. เสริมสร้างศักยภาพการวิจัยของบุคลากรคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์
 ๓. สร้างเครือข่ายการวิจัย ทั้งภายในและภายนอกคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย รายละเอียดเอกสารประกอบวาระที่ 1.1

อ.สมเกียรติ ศรีอนันต์คม ขอให้เพิ่มเติมคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการจากหน่วยงานของ
โรงเรียนสาธิตฯ จำนวน 3 คน
ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ ระบบวิจัยแห่งชาติ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบวันศุกร์ที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ประธานได้ไปเข้าร่วมสัมมนา ทาง
วิชาการ ๒๕๕๓ – ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยบอร์เนียวครั้งที่ ๔ จัดโดยสถาบันคลังสมองแห่งชาติ การสัมมนาได้นำเสนอการพัฒนาและยกระดับงานวิจัยทางด้านนวัตกรรม มีหัวข้อที่น่าสนใจได้แก่ “การจัดระบบวิจัยเพื่อการ

พัฒนานวัตกรรมและความสามารถในการแข่งขัน : บทเรียนจากฟินแลนด์” ซึ่งสรุปได้ 2 ประเด็นหลักๆคือ
 1) การวิจัยทางด้านเทคโนโลยี(นวัตกรรมและเทคโนโลยี) 2) การวิจัยที่เป็น R&D ที่เป็น Social science ข้อมูลที่ได้จากการสัมมนาในครั้งนี้สามารถนำมาสร้างแนวทาง และประโยชน์ในการจัดระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบวิจัยของคณะฯได้ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุมวาระที่ 1.2

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ แนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการที่ส่งผลต่อเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน (ถ่ายเกณฑ์การประกันคุณภาพองค์ประกอบที่ 4 และ 5)

๓.๒ แผนการดำเนินงานของฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
 ที่ประชุมให้มีการหารือในครั้งต่อไปเพื่อหาข้อสรุปและจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงานของฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

๓.๓ กำหนดรายชื่อวารสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 หารือในการประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ปิดประชุมเวลา.....๑๘.๐๐.....น.

(นางสาวปิยนันท์ จันทรัส)

ผู้จัดรายงานการประชุม

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.4.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ดำเนินการ	
1. มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของคณะ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด 1.1 คณะควรวางแผนทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์ ตลอดจนกำหนดหน่วยงาน บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่รับผิดชอบ และมีงบประมาณสนับสนุนการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์อย่างเพียงพอ ในการบริหารควรมีการวางแผน ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอเพื่อบรรลุตามเป้าหมายของแผนการวิจัยของคณะ (เอกสารข้อมูล : จากแผนการปฏิบัติงานฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ , รายงานการประชุม,รวมถึงรายงานข้อมูลจากทางภาควิชา , ระเบียบ/หลักเกณฑ์ด้านวิจัยต่างๆของคณะ , รายงานด้านทุนวิจัยของคณะฯ) 1.2 การบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ให้บรรลุผลสำเร็จควรจัดสรรงบประมาณเพื่อการบริหารงานวิจัย เช่น งบประมาณสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มวิจัย หรือศูนย์วิจัยเพื่อให้สามารถดำเนินการวิจัยหรือผลิตงานสร้างสรรค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพนอกเหนือจากการจัดสรรทุนวิจัย นอกจากนั้นอาจจัดสรรงบประมาณสนับสนุนงานวิจัยของนิสิตหรือประมาณสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกให้ปฏิบัติงานในกลุ่มหรือศูนย์วิจัย เป็นต้น (เอกสารข้อมูล : ยึดหลักการของมหาวิทยาลัย ,จากเอกสารงบประมาณจัดสรร หรือตัวหลักสูตรซึ่งขอข้อมูลได้ที่ฝ่ายการเงิน หรือฝ่ายวิชาการ รวมถึงเจ้าของหลักสูตรนั้นๆ)	✓			ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
2. มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน 2.1 การกำหนดให้บัณฑิตบัณฑิตศึกษาเป็นส่วนหนึ่งในทีมวิจัยของอาจารย์ 2.2 การกำหนดให้นิสิตระดับปริญญาตรีทำโครงการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ 2.3 การกำหนดให้นิสิตทุกระดับเข้าฟังการบรรยายหรือสัมมนาเกี่ยวกับผลความก้าวหน้าในงานวิจัยของอาจารย์หรือของศาสตราจารย์อคันตูกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor) หรือเข้าร่วมการจัดแสดงงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ 2.4 การจัดให้มีการประชุมเสนอผลงานวิจัยหรือแสดงงานสร้างสรรค์ของนิสิต หรือส่งเสริมนิสิตเข้าร่วมประชุมการเสนอผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ระดับชาติและนานาชาติ (ที่ประชุมเสนอให้มีการผูกโยงกับการประชุมวิชาการในงานเกษตร) 2.5 การส่งเสริมให้อาจารย์นำผลลัพธ์ที่เกิดจากการวิจัยไปเป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหาในการจัดการเรียนการสอน เป็นต้น (ประธานรับไปเสนอต่อคณะกรรมการคณะฯให้เป็นนโยบายของฝ่ายวิชาการ)	✓ ✓ ✓		✓ ✓	ภาควิชา ภาควิชา ภาควิชา ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ดำเนินการ	
3. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัย 3.1 จัดระบบการรับเข้าและกำกับดูแลอาจารย์และนักวิจัย เช่น วิเคราะห์กำลังคน วางแผน และรับเข้าบุคคล (ทั้งอาจารย์ นักวิจัย และนิสิตบัณฑิตศึกษา) ทั้งจากในประเทศและต่างประเทศที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับจุดเน้นด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของคณะ ทำการกำหนดกฎเกณฑ์ แนวทางกำกับ และส่งเสริมให้อาจารย์ทำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และตีพิมพ์ผลงานในวารสารหรือจัดแสดงการกำหนดให้นิสิตระดับปริญญาตรีทำโครงการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ผลงานที่ได้รับการยอมรับระดับชาติและนานาชาติ โดยกำหนดเป็นภาระงานที่ชัดเจนที่ต้องปฏิบัติ (เอกสารข้อมูล : คูจากกรอบภาระงาน และที่ประชุมลงความเห็นว่าเป็นคณะกรรมการวิจัยนำเกณฑ์ข้อนี้ไปใส่ไว้ในแผนปฏิบัติงานของฝ่ายวิจัยด้วย) 3.2 พัฒนาสมรรถนะนักวิจัยผ่านกระบวนการที่เหมาะสมกับประสบการณ์ของแต่ละกลุ่มบุคคล กรณีนักวิจัยรุ่นใหม่อาจเริ่มจากการฝึกอบรม การทำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์โดยได้รับการแนะนำหรือการร่วมทีมวิจัยกับนักวิจัยอาวุโส การเข้าร่วมประชุมวิชาการ การช่วยให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา กรณีนักวิจัยทั่วไป การส่งเสริมให้มีโอกาสไปทำงานในห้องปฏิบัติการวิจัย หรือร่วมทีมวิจัยกับนักวิจัยชั้นนำออกคณะ/มหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ เป็นแนวทางหนึ่งที่ทำให้ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่มีคุณค่า อย่างไรก็ตาม การพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัยที่มีประสิทธิภาพที่สุดคือการส่งเสริมการทำงานวิจัยเป็นทีมที่ประกอบด้วยนักวิจัยอาวุโส นักวิจัยระดับกลาง นักวิจัยหรือนิสิตหลังปริญญาเอก และนิสิตบัณฑิตศึกษา ผู้ช่วยวิจัย ทั้งนี้เพื่อให้สามารถทำงานวิจัยอย่างลุ่มลึกและต่อเนื่อง (เอกสารข้อมูล : โครงการถ่ายทอดความรู้จากนักวิจัยอาวุโส ซึ่งมีการทำโครงการไปเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2553) 3.3 ให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณของนักวิจัยและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องแก่อาจารย์และนักวิจัย ตลอดจนจัดระบบควบคุมให้นักวิจัยปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด (ที่ประชุมมีความเห็นให้หัวหน้าศูนย์ฯ อาจารย์ทัศนิน เครือทองเป็นผู้รวบรวมข้อมูล และให้ น.ส.ปิยนันท์ จันทร์สี เป็นผู้นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของศูนย์ฯ) 3.4 สร้างแรงจูงใจให้นักวิจัย เช่น การยกย่อง การให้ผลตอบแทน หรือการให้รางวัลสำหรับนักวิจัยที่มีผลงานดีเด่น การจัดบรรยากาศและการบริการต่างๆในคณะให้เหมาะสมและจูงใจแก่การค้นคว้าวิจัยและผลิตงานสร้างสรรค์ เป็นต้น (ที่ประชุมเห็นว่าตัวบ่งชี้นี้ได้ถูกบรรจุไว้ในแผนการปฏิบัติงานฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการในข้อที่ 12 แล้ว ดังนั้นประธานจึงให้ความเห็นว่าควรเอาไปพิจารณาหาข้อสรุปกันในการประชุมครั้งหน้า)	✓	✓	✓	ภาควิชาและคณะฯ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
4. มีการจัดสรรงบประมาณของคณะเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ในกรณีของนักวิจัยรุ่นใหม่การแสวงหาทุนวิจัยจากภายนอกอาจทำได้ยากดังนั้นคณะจึงควรจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยหรือผลิตงานสร้างสรรค์เพื่อให้นักวิจัยเหล่านี้มีโอกาสสร้างผลงานที่สามารถนำไปใช้ประกอบการเสนอโครงการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยในโอกาสต่อไป สำหรับการเสนอขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกนั้นคณะอาจจัดให้มีระบบสนับสนุน เช่น การจัดให้มีข้อมูลรายละเอียด และเงื่อนไขของแหล่งทุนวิจัยต่างๆ ทั้งแหล่งทุนภายในประเทศและต่างประเทศที่อาจารย์และนักวิจัยสามารถเข้าดูได้อย่างสะดวกรวดเร็ว นอกจากนั้นอาจจัดให้มีคณะผู้เชี่ยวชาญเป็นที่เล็งตรวจสอบข้อเสนอโครงการวิจัยของอาจารย์และนักวิจัยที่เสนอขอทุนไปยังแหล่งทุนต่างๆ และช่วยเหลือปรับปรุงโครงการเหล่านั้นให้เหมาะสม เพื่อมีโอกาสได้รับทุนวิจัยมากยิ่งขึ้น (ประธานแจ้งว่าฝ่ายวิจัยมีการจัดสรรงบประมาณในส่วนนี้อยู่แล้ว และได้มอบหมายให้ หัวหน้าศูนย์ฯ อาจารย์ทัศนิน เครือทองเป็นผู้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของทุน และเงื่อนไขของแหล่งทุนวิจัยต่างๆ เพื่อให้ น.ส.ปิยนันท์ จันทร์สี เป็นผู้นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของศูนย์ฯ)		✓		ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ดำเนินการ	
5. มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของคณะ ควรวัดหาทรัพยากรและหรือจัดหาแหล่งสนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอ ทั้งงบประมาณสนับสนุนการวิจัย ห้องปฏิบัติการวิจัย แหล่งค้นคว้าทางวิชาการ และระบบสารสนเทศเพื่อการวิจัย ตลอดจนกิจกรรมอื่นๆ ที่ส่งเสริมการวิจัยดังนี้ 5.1 งบประมาณสนับสนุนการวิจัย ควรประกอบด้วย 1) งบประมาณสนับสนุนการบริหารงานวิจัยของกลุ่มวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย หรือศูนย์วิจัยเพื่อให้สามารถผลิตผลงานระดับสากลหรือผลงานตามความต้องการของประเทศ หรือของท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องนอกเหนือจากเงินทุนวิจัย 2) งบประมาณสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในรูปแบบต่างๆ 3) งบประมาณสนับสนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของนิสิตบัณฑิตศึกษา และของนักวิจัยหลังปริญญาเอก 4) งบประมาณสนับสนุนศาสตราจารย์อาคันตฤกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor) เป็นต้น (ประธานได้มอบหมายให้หัวหน้าศูนย์ฯ อาจารย์ทัศนิตริณ เครือทอง เป็นผู้ออกแบบแบบฟอร์มการขอทุนโดยให้มีการแยกทุนแต่ละประเภท และไปปรับปรุงระเบียบให้รองรับกับทุนแต่ละประเภทด้วย) 5.2 ห้องปฏิบัติการวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยแต่ละประเภทที่เป็นจุดเน้นของคณะ ระบบรักษาสุขภาพและความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการที่ได้มาตรฐานศูนย์เครื่องมือระดับสูงที่จำเป็นที่หลายหน่วยวิจัย หรือกลุ่มวิจัย หรือศูนย์วิจัย สามารถใช้ร่วมกันได้ หรือหากไม่มีศูนย์เครื่องมือระดับสูงดังกล่าว ก็ต้องจัดระบบผ่านเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศให้สามารถเข้าใช้ของหน่วยงานอื่นได้ เพื่อไม่ให้เป็นการอุปสรรคต่อการวิจัยของนักวิจัย (ที่ประชุมได้มีการกำหนดเป้าหมายไว้คือต้องการงานวิจัยเพื่อตอบสนองตัวบ่งชี้ในข้อ 5.2 ปีละ 3 เรื่อง ซึ่งมาจากภาควิชา 3ภาควิชา ภาควิชาละอย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง) 5.3 แหล่งค้นคว้าทางวิชาการ ซึ่งนอกจากหนังสือและวารสารทั้งในรูปของเอกสาร (hard copy) และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เพียงพอแล้ว ยังหมายรวมถึงการสนับสนุนการจัดประชุมวิชาการ การสนับสนุนศาสตราจารย์อาคันตฤกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ(visiting professor) การสนับสนุนการไปร่วมทำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับหน่วยงานอื่นที่มีชื่อเสียงทั้งในและต่างประเทศ ที่สอดคล้องกับงานวิจัยของอาจารย์ โดยเฉพาะในช่วงเวลาเพื่อเพิ่มทุนประสบการณ์ทางวิชาการ (sabbatical leave) ของอาจารย์ในมหาวิทยาลัยวิจัย (ที่ประชุมมีความเห็นให้ทำแบบสำรวจไปยังแต่ละภาควิชาว่าแต่ละภาควิชาต้องการข้อมูลอะไรที่เกี่ยวข้องด้านวิจัย รวมถึงให้ทางศูนย์วิจัยช่วยหาข้อมูลบทความทางด้านการวิจัย (article ดีๆ) และมีการจัดอันดับ Top ten บทความและนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของศูนย์วิจัย) 5.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการวิจัยที่ครอบคลุมข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย 5ด้าน ต่อไปนี้ 1) ข้อมูลด้านแหล่งทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 2) ข้อมูลด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของคณะทั้งปัจจุบันและผลงานที่ผ่านมา 3) ข้อมูลด้านแหล่งเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งวารสารและการประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ต่างๆ ตลอดจนข้อมูลการสนับสนุนของคณะในการเผยแพร่ผลงาน 4) ข้อมูลด้านระบบและกลไกของคณะในการส่งเสริมการนำผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ รวมถึงการส่งเสริมด้านการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และการซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา 5) ข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติอื่นๆ ของคณะที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและงานสร้างสรรค์ (ที่ประชุมเสนอให้นำข้อมูลตามหัวข้ออยู่ในตัวชี้วัดที่ 5.4 ไปใส่ไว้ในเว็บไซต์ของศูนย์วิจัย)		✓		ฝ่ายวิจัยและ บริการวิชาการ
		✓		ภาควิชา
		✓		ฝ่ายวิจัยและ บริการวิชาการ
		✓		ฝ่ายวิจัยและ บริการวิชาการ
6. มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น คณะจัดให้มีระบบประเมินผลสำเร็จของการสนับสนุนด้านอย่างสม่ำเสมอโดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์และนักวิจัย เช่น “การประเมินผลสำเร็จของการให้ทุนวิจัย” ทั้งในประเด็นงานวิจัยเสร็จทันตามกำหนดเวลา คุณภาพของผลงานวิจัยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ผู้รับทุนสามารถแสวงหาทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกได้ในโอกาสต่อมา หรือ “การประเมินแหล่งค้นคว้าสนับสนุนงานวิจัย” ในประเด็นความเหมาะสมและเพียงพอเทียบกับงานวิจัยของอาจารย์ และนักวิจัยในปัจจุบัน หรือ “การประเมินระบบสารสนเทศ” ในประเด็นความเหมาะสมกับความต้องการใช้ของอาจารย์และนักวิจัย เป็นต้น (ที่ประชุมมีมติให้มีการติดตามและประเมินผลในทุก ๆ 3 เดือน)		✓		ฝ่ายวิจัยและ บริการวิชาการ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ดำเนินการ	
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของคณะ คณะนำผลการประเมินไปจัดทำแผนการปรับปรุง โดยกำหนดกิจกรรมที่ต้องทำเพื่อการปรับปรุง กำหนดบุคคลหรือหน่วยงานรับผิดชอบในการปรับปรุง กำหนดงบประมาณที่ต้องใช้หากจำเป็น กำหนดระยะเวลาที่การปรับปรุงต้องแล้วเสร็จจากนั้นจึงดำเนินการปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยตามที่กำหนด (ที่ประชุมมีมติให้ก่อนสิ้นปีงบประมาณจะต้องมีการดำเนินการสรุปแผน , สรุปโครงการต่างๆในภาพรวมของฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการว่ามีโครงการอะไรที่ดำเนินการไปแล้วและโครงการอะไรที่ยังไม่ได้ดำเนินการ)		✓		ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.4.2)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ดำเนินการ	
1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ วางแผนทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์ ตลอดจนกำหนดผู้รับผิดชอบในการสนับสนุนการตีพิมพ์หรือการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในวารสารหรือในที่ประชุมวิชาการที่มี peer review ในประเด็นต่อไปนี้ เช่น 1) การจัดให้มีพี่เลี้ยงแก่นักวิจัยรุ่นใหม่เพื่อช่วยเขียนรายงานการวิจัยสำหรับนำเสนอในที่ประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์ในวารสาร 2) การสนับสนุนการตรวจสอบภาษาอังกฤษของบทความวิจัยของอาจารย์และนักวิจัย ที่จะนำเสนอในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ 3)การสนับสนุนงบประมาณเพื่อเข้าร่วมประชุมเสนอผลงานวิจัยหรือเผยแพร่งานสร้างสรรค์ 4)การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ 5) การจ่ายค่าตีพิมพ์กรณีวารสารเรียกเก็บเงิน เป็นต้น ทั้งนี้การสนับสนุนดังกล่าวอาจแตกต่างกันตามสถานภาพและจุดเน้นของแต่ละคณะ (ที่ประชุมเสนอให้อำงอิงกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และในข้อ 2 ย่อย ให้ลองนำไปเสนอฝ่ายแผนเพื่อพิจารณา และสามารถดูได้จากแบบฟอร์มการขอทุน)	✓			ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
2. ระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้และดำเนินการตามระบบที่กำหนด วางแผนทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์ ตลอดจนกำหนดผู้รับผิดชอบในการรวบรวม คัดสรรวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ให้เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลเป้าหมายโดยยังคงความเชื่อถือได้ในเชิงวิชาการและรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ เช่น กำหนดผู้รับผิดชอบติดตามผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์และนักวิจัย คัดสรรคผลงานที่น่าจะเป็นที่สนใจของบุคคลทั่วไป จัดให้มีการสัมภาษณ์อาจารย์เจ้าของผลงาน วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลให้เป็นความรู้ที่น่าสนใจซึ่งสาธารณชนสามารถเข้าใจได้ จัดหมวดหมู่ความรู้ที่ได้ให้เหมาะสมต่อการเผยแพร่ (ที่ประชุมเสนอให้นำไปใส่ไว้ในหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายวิจัย และฝากให้หัวหน้าศูนย์วิจัยช่วยในการสังเคราะห์ วิเคราะห์และคัดเลือกหลังจากนั้นให้นำข้อมูลที่ได้ไปใส่ไว้ในเว็บไซต์ของศูนย์วิจัย)	✓			ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ดำเนินการ	
3. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง นำองค์ความรู้ที่ได้จากการวิเคราะห์สังเคราะห์ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในข้อ 2 เผยแพร่สู่สาธารณชนผ่านสื่อต่างๆ อย่างเป็นระบบในเชิงรุก โดยเริ่มจากการวางแผนประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามแผนตลอดจนการติดตามข้อมูลป้อนกลับนอกจากนั้นการประชาสัมพันธ์อาจรวมถึงการสร้างเครือข่ายเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์โดยเชื่อมโยงกับศิษย์เก่าชุมชน และองค์กรภายนอกทั้งรัฐและเอกชน โดยเฉพาะกลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะสามารถสนับสนุนงานวิจัย หรือร่วมวิจัย หรือนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ (ที่ประชุมเสนอให้นำข้อมูลต่างไปเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ)		✓		ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
4. มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน สนับสนุนการนำผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ เช่น 1)กำหนดขั้นตอนวิธีการ และผู้รับผิดชอบเพื่อเป็นสื่อกลางสานสัมพันธ์ในการถ่ายทอดเทคโนโลยีระหว่างอาจารย์ และนักวิจัยกับองค์กรภายนอกที่มีศักยภาพในการนำผลการวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ 2) ผู้รับผิดชอบแสวงหางานวิจัยจากภาครัฐและเอกชนทั้งภาคอุตสาหกรรมและบริการ ที่ต้องการบริการวิจัยในเรื่องเฉพาะใดๆ จากคณะ (consultancy) และประสานงานต่อไปยังผู้วิจัย 3) ผู้รับผิดชอบริเริ่มประสานงาน หรือส่งเสริมการนำผลงานที่เกิดจากการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปสู่งานเชิงพาณิชย์ในลักษณะนิติบุคคล (start – up company) เป็นต้น (ประธานได้สรุปว่าจากเว็บไซต์ของศูนย์วิจัยและบริการวิชาการที่ได้มีการจัดทำทำเนียบนักวิจัยและทำเนียบผู้เชี่ยวชาญ 2 สิ่งนี้จะช่วยตอบโจทย์ในข้อนี้ได้บางส่วนและก็นำข้อย่อย 1 , 2, 3 ไปใส่ไว้เป็นภาระกิจของศูนย์วิจัย)		✓		ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
5. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด คณะวางแผนทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์ ตลอดจนกำหนดผู้รับผิดชอบในการสนับสนุนการเจรจาต่อรอง ทำข้อตกลง หรือสนับสนุนด้านระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แก่อาจารย์ นักวิจัย และคณะ/มหาวิทยาลัย ในการเจรจาเชิงธุรกิจ หรือการซื้อขายผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตลอดจนสนับสนุนในการเจรจาเข้าไปร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจใดๆ ที่เกิดจากผลของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ นอกจากนั้นควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการรักษาสิทธิประโยชน์ของอาจารย์ นักวิจัย และของคณะ/มหาวิทยาลัย ในผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการซื้อขาย หรือทำธุรกิจที่เป็นผลจากงานวิจัยโดยเป็นหลักเกณฑ์ที่โปร่งใส เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย (ที่ประชุมเสนอให้อ้างอิงกับระบบของมหาวิทยาลัย)	✓			ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ดำเนินการ	
6. มีระบบและกลไกส่งเสริมการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และมีการยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ค1 และ ง) วางแนวทางและขั้นตอนตลอดจนกำหนดผู้รับผิดชอบในการสนับสนุนความรู้และอำนวยความสะดวกในการจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรแก่อาจารย์ และนักวิจัยในประเด็นต่างๆ เช่น 1) การให้ความรู้และคำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งอาจดำเนินการโดยการฝึกอบรม หรือสัมมนา หรือจัดคลินิกให้คำปรึกษา 2) ช่วยร่างคำขอและยื่นขอจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาหรือสำนักงานเทียบเท่าในต่างประเทศ 3) ประสานงานการอนุญาตให้ใช้สิทธิในสิทธิบัตรอนุสิทธิบัตรเพื่อใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เป็นต้น (ที่ประชุมเสนอให้อำอิงกับระบบของมหาวิทยาลัย)	✓			ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (สกอ.4.3)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ดำเนินการ	
รอบระยะเวลา รอบปีงบประมาณ (1 ต.ค. 25... – 30 ก.ย. 25...) เกณฑ์การประเมิน ให้แปลงจำนวนให้แปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเป็นคะแนนระหว่าง 0-5 โดยเกณฑ์ประเมินเฉพาะสถาบันกลุ่ม ค1 และ ง จำแนกเป็น 3 กลุ่มสาขาวิชา 1) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกคณะที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 180,000 บาทขึ้นไปต่อคน 2) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกคณะที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 150,000 บาทขึ้นไปต่อคน 3) กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกคณะที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 75,000 บาทขึ้นไปต่อคน วิธีการคำนวณ 1. คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกหน่วยงานต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ $\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)}}$ 2. แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5 $\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$ หมายเหตุ 1. จำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำ ให้นับตามปีการศึกษา และนับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ 2. ให้นับจำนวนเงินที่มีการเซ็นสัญญารับทุนในปีการศึกษาหรือปีงบประมาณนั้นๆ ไม่ใช่จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง 3. กรณีที่มีหลักฐานการแบ่งสัดส่วนเงินสนับสนุนงานวิจัย ซึ่งอาจเป็นหลักฐานจากแหล่งทุนหรือหลักฐานจากการตกลงร่วมกันของสถาบันที่ร่วมโครงการให้แบ่งสัดส่วนเงินตามหลักฐานที่ปรากฏ กรณีที่ไม่มีหลักฐานให้แบ่งเงินตามสัดส่วนผู้ร่วมวิจัยของแต่ละสถาบัน 4. การสรุปคะแนนที่ได้ในระดับคณะวิชา = ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของทุกกลุ่มสาขาวิชาในคณะวิชา (เอกสาร : ดูได้จากรายงานข้อมูลที่ผ่านมาถึงคณะบดี , และประธานได้ฝากให้หัวหน้าภาควิชาช่วยดูจากข้อมูลการกรอกภาระงานด้วย)	✓			ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม (สกอ.5.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ดำเนินการ	
1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด มีการวางแผนทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์ของการให้บริการวิชาการด้านต่างๆ ที่สัมพันธ์กับพันธกิจของคณะ มีนโยบายส่งเสริม สนับสนุนและจูงใจให้อาจารย์ บุคลากรทุกระดับมีความพร้อมทั้งในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ เวลาและจิตแห่งการบริการ (service mind) ในการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงจัดหางบประมาณสนับสนุนและจัดทำระเบียบของการให้บริการ กำหนดภาระงานของอาจารย์และบุคลากรให้ชัดเจน โดยมีระบบการเทียบเคียงและ ทดแทนระหว่างภาระงานด้านต่างๆ ซึ่งจะเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรสนใจในการให้บริการแก่ชุมชนสังคมตามความถนัดและจุดเน้นของคณะในการให้บริการทาง วิชาการนี้ควรมีการวางแผน ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพของการให้บริการอย่างสม่ำเสมอเพื่อบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (ประธานสรุปว่าในนำมาเสนอให้คณะกรรมการบริหารของคณะ , และในส่วนของภาควิชามีการดำเนินการอยู่บางส่วนแล้ว)		✓		ภาควิชา , ฝ่ายวิจัยและ บริการวิชาการ
2. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานประจำด้านอื่นๆ ของอาจารย์และบุคลากร เช่น การกำหนดให้ผลิต นำความรู้ไปจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน (ที่ประชุมให้ความเห็นว่ามีการดำเนินการในข้อนี้อยู่แล้ว และให้มีกระบวนการติดตามในข้อนี้ทุกๆ 3 เดือน)	✓			ภาควิชา
3. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการกับการวิจัยอย่างเป็นระบบ เช่น 1) มีการนำผลการวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์จริงที่ตอบสนองความต้องการของทุกภาคส่วนใน ทุกระดับ และ 2) นำความรู้ ประสบการณ์ จากการให้บริการกลับมาพัฒนาต่อยอดไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ผ่านกระบวนการวิจัย เป็นต้น (ประธานได้มอบหมายให้หัวหน้าศูนย์วิจัยและบริการวิชาการช่วยร่างแบบฟอร์มที่สามารถตอบโจทย์ตัวชี้วัดในข้อนี้ และให้มีการปรับโปรเซสในการอนุมัติ ต่างๆโดยต้องผ่านไปที่ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ)		✓		ฝ่ายวิจัยและ บริการวิชาการ
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย จัดให้มีระบบติดตามประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน และการวิจัย โดยให้มีส่วนร่วมของผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ และนิสิต ซึ่งเป็นทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการ ทั้งในระดับแผนการดำเนินงานเป้าหมายของคณะ ความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร คุณภาพของบุคลากร คุณภาพของการให้บริการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกำหนดไว้ (ประธานได้กล่าวว่าตัวชี้วัดนี้ในปีนี้คงดำเนินการไม่ทันเพราะไม่มีการเรียนการสอนแล้ว)			✓	ภาควิชา , ฝ่ายวิจัยและ บริการวิชาการ
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย คณะนำผลการประเมินไปพัฒนาแผน พัฒนาระบบการ และผลสัมฤทธิ์ที่ได้อย่างสม่ำเสมอและเป็นรูปธรรม (ประธานได้กล่าวว่าประเด็นในข้อที่ 4 และ 5 อาจทำเป็นในลักษณะของโครงการนำร่อง ในปีการศึกษาหน้า และอาจมีการตั้งคณะกรรมการซึ่งเป็นตัวแทน ในแต่ละภาควิชามาดำเนินการด้านการบูรณาการโดยเฉพาะให้เกิดเป็นรูปธรรมขึ้น ส่วนในเรื่องของวิธีการหรือแนวทางนั้นให้อาจารย์ต่าง ๆช่วยกันระดม ความคิดอีกครั้งหนึ่ง)			✓	ภาควิชา , ฝ่ายวิจัยและ บริการวิชาการ

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม (สกอ.5.2)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ดำเนินการ	
1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชนหรือหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของคณะ	✓			ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ ทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นและความเชี่ยวชาญของคณะ				
(ประธานกล่าวว่าในข้อนี้ได้มีการสำรวจโรงเรียนในแถบภูมิภาคตะวันตกว่าโรงเรียนต่าง ๆ นั้นต้องการให้เราไปช่วยอบรมให้ความรู้ในเรื่องอะไร หลังจากนั้นจะดำเนินการส่งข้อมูลเหล่านี้ให้กับทางศูนย์วิจัยเพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของคณะ)				
2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ	✓			ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
คณะมีการเชิญหรือเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนร่วมจากชุมชน ภาครัฐ ภาคเอกชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพที่จะให้บริการมาร่วมมือรวมพลัง (Collaboration) ในลักษณะของการสร้างเครือข่าย (Networking) ระหว่างบุคคลหรือหน่วยงานในรูปแบบต่างๆ เช่น ความร่วมมือกับสถานประกอบการในการนำผลการวิจัยไปเป็นส่วนหนึ่งของการปรับปรุงปัญหาที่เกิดขึ้นหรือไปใช้พัฒนาบุคลากรของสถานประกอบการหรือสถานการณ์ผลิต มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารทำความเข้าใจร่วมกันของภาคอุตสาหกรรม หรือริเริ่มโครงการหรือกิจกรรมใหม่ๆ ในชุมชน				
(ข้อมูล : ดูข้อมูลได้จากการทำ MOU กับทางเทศบาลนครนครปฐม , และกับปูนซีเมนต์)				
3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม			✓	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคมว่าสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการทั้งทางตรงและทางอ้อม มีการประเมินผลที่เกิดขึ้นกับนิสิต อาจารย์และบุคลากรผู้ให้บริการ ทั้งในด้านการนำความรู้ความเชี่ยวชาญไปใช้ประโยชน์ การสื่อสาร การชี้แจงแนะนำให้ผู้รับบริการและประชาชน				
(ที่ประชุมเสนอให้เอาประเด็นในข้อนี้ไปหารือในคณะกรรมการคณะเพื่อกำหนดเป็นนโยบายต่อไป)				
4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ			✓	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
มีการนำ ผลการประเมินการให้บริการทางวิชาการไปพัฒนาคุณภาพมาตรฐานของการให้บริการ ระบบและกลไกการให้บริการ ซึ่งประกอบด้วยรูปแบบการให้บริการ ขอบเขตการให้บริการ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลาในการให้บริการ สัญญาการบริการ ซึ่งรวมทั้งการควบคุมและการกำกับคุณภาพของการให้บริการ โดยจัดให้มีระบบการให้ข้อมูลที่ชัดเจน มีความเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้				
(เป็นข้อสืบเนื่องมาจากข้อที่ 3)				
5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในคณะและเผยแพร่สู่สาธารณชน	✓			ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
คณะมีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการ ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการในการถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในคณะ ซึ่งรวมทั้งผู้เรียนด้วย จัดให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดและเผยแพร่ประสบการณ์ในการให้บริการผ่านทางสื่อการเรียนรู้ต่างๆ รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลการบริการวิชาการเผยแพร่สู่สาธารณะ				
(ที่ประชุมเสนอให้ยึดตามหลักโครงการ KM ของคณะฯ)				