



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน (โปรดระบุหน่วยงานที่สังกัด พร้อมเบอร์โทรติดต่อ)

ที่ อว 6501. /

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติมอบอำนาจให้ยื่นข้อเสนอ ต่อรองราคา ในนาม มก. “ชื่อโครงการ”.....”

1

เรียน หัวหน้าภาควิชา/ฝ่าย/ศูนย์/สถานีวิจัย .....

เพื่อโปรดนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ

มอบอำนาจให้ดำเนินการในนาม มก. ให้ยื่นข้อเสนอ

ต่อรองราคา

### เอกสารประกอบการพิจารณา

หนังสือเชิญจากผู้ว่าจ้าง

ข้อเสนอโครงการ

อื่น ๆ.....(ระบุ)

( )

หัวหน้าโครงการ

วันที่.....

เบอร์โทร.....

E-mail .....

3

เรียน ผอ.สำนักงานวิทยาเขต./ผอ.กองบริหารงานวิจัย.....

เพื่อโปรดนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ

มอบอำนาจให้ดำเนินการในนาม มก.

( )

คณบดี/ผอ/สถาบัน/สำนัก/วิทยาเขต.....

วันที่.....

4

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขต.....

เพื่อโปรดพิจารณา

( )

ผอ.สำนักงานวิทยาเขต./ผอ.กองบริหารงานวิจัย.....

วันที่.....

2

เรียน คณบดี/ผอ/สถาบัน/สำนัก/วิทยาเขต.....

เพื่อโปรดนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ

มอบอำนาจให้ดำเนินการในนาม มก.

( )

หัวหน้าภาควิชา/ฝ่าย/ศูนย์/สถานีวิจัย .....

วันที่.....

5

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

เพื่อโปรดพิจารณา

( )

รองอธิการบดีวิทยาเขต.....

วันที่.....

6

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ  
เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือมอบอำนาจ  
และรับรองสำเนา

.....  
(นางสาวรัตติญา ศรีดาราร)  
ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ  
วันที่.....

7

ลงนามในหนังสือมอบอำนาจแล้ว

.....  
(ผศ.ดร.กัมปนาท เพ็ญสุภา)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ  
วันที่.....

8

เรียน *ผอ.สำนักงานวิทยาเขต./ผอ.กองบริหารงานวิจัย.....*  
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไป

.....  
(นางสาวรัตติญา ศรีดาราร)  
ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ  
วันที่.....